

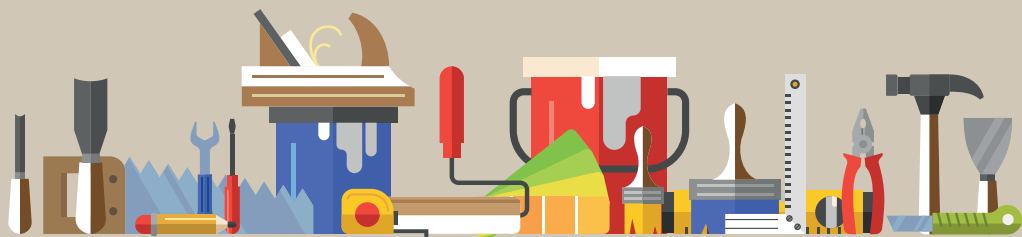


Правительство Москвы
Комитет общественных связей
города Москвы



ИНСТИТУТ
ЭКОНОМИКИ
ГОРОДА

Капитальный ремонт многоквартирных домов: решения и действия собственников жилья



Методическое пособие

2016 год

УДК 332.8

ББК 65.44

Капитальный ремонт многоквартирных домов: решения и действия собственников жилья. Методическое пособие / Генцлер И.В., Лыкова Т.Б., Прокофьев В.Ю., Гордеев Д.П., Колесников И.В., Ланцев Д. М. Под общей редакцией И.В. Генцлер. – Москва: Фонд «Институт экономики города», 2016. – 176 с.

ISBN 978-5-8130-0184-0

В методическом пособии освещены вопросы законодательного регулирования региональных систем капитального ремонта многоквартирных домов, возможных решений и действий собственников помещений в многоквартирных домах. Предложены рекомендации по организации, проведению и оформлению результатов общего собрания собственников помещений в форме очно-заочного голосования для принятия различных решений, связанных с формированием фонда капитального ремонта и его использованием для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

Методическое пособие предназначено в помощь собственникам помещений в многоквартирных домах и другим заинтересованным лицам в городе Москве. Пособие может быть использовано собственниками помещений в многоквартирных домах в других субъектах Российской Федерации с учетом особенностей регионального законодательства о капитальном ремонте многоквартирных домов.

ИЗДАНИЕ ПОДГОТОВЛЕНО

в рамках программы «Настольная книга жилищного активиста «Капитальный ремонт многоквартирных домов: решения и действия собственников жилья»,
реализуемой Фондом «Институт экономики города» на средства субсидии из бюджета города Москвы, полученной по итогам проводимого Комитетом общественных связей Конкурса для социально-ориентированных некоммерческих организаций.

© Фонд «Институт экономики города», 2016

ISBN 978-5-8130-0184-0

Тираж 3000 экз.

Настоящее методическое пособие подготовлено Институтом экономики города в рамках Программы «Настольная книга жилищного активиста «Капитальный ремонт многоквартирных домов: решения и действия собственников жилья», которая реализуется на средства субсидии из бюджета города Москвы, полученной по итогам проведенного Комитетом общественных связей в 2015 году Конкурса для социально-ориентированных некоммерческих организаций.

Это пособие предназначено собственникам помещений, которые хотят принимать решения, связанные с проведением капитального ремонта их многоквартирного дома. Такие решения нельзя принять единолично или небольшой группой активных людей. Необходимо объединить большинство собственников в доме для принятия совместных решений. Законодательство, связанное с организацией проведения и финансированием капитального ремонта в многоквартирных домах, кардинальным образом изменилось в декабре 2012 года с появлением в Жилищном кодексе нового раздела IX «Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах». Была создана основа для так называемых региональных систем капитального ремонта многоквартирных домов. Законодательством предусмотрены варианты организации капитального ремонта как для активных собственников помещений, способных принять на себя ответственность за капитальный ремонт, так и для тех, кто по какой-то причине пока не готов к самостоятельным действиям. И в любом из этих вариантов собственники имеют право на принятие решений.

Создавая данную книгу, авторы стремились доступно рассказать о законодательстве, регулирующем вопросы проведения капитального ремонта, о возможностях собственников в многоквартирных домах принимать решения, связанные с капитальным ремонтом, и дать рекомендации, которые могут помочь собственникам принимать и претворять свои решения в жизнь. Рекомендации основаны на существующем законодательстве и лучшей практике действий собственников.

Авторы надеются, что вопросы, связанные с капитальным ремонтом, действительно представляют интерес для большинства людей, проживающих в многоквартирных домах, и участие в их решении способно объединить собственников помещений в общих интересах на благо своего дома.

Приносим нашу благодарность всем экспертам, принимавшим участие в обсуждении материалов пособия и предоставившим свои замечания, советы и рекомендации по его улучшению. Особая признательность Татьяне Владимировне Варской, Ирине Павловне Шрамко, Константину Петровичу Шишке, Александру Михайловичу Козлову, Нелли Сергеевне Лукиной и Павлу Ивановичу Степуре. Большая благодарность представителям московских товариществ собственников жилья и жилищно-строительных кооперативов, поделившихся своим практическим опытом, особенно Алле Геннадьевне Соколовой, Аркадию Викторовичу Войцеховскому, Сергею Александровичу Шиянову и Алиевой Лилии Васильевне.



СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1. Что собственникам помещений необходимо знать о новой законодательной системе капитального ремонта многоквартирных домов	4
1. Региональная система капитального ремонта многоквартирных домов	4
Что такое региональная система капитального ремонта?	4
Региональная программа капитального ремонта	4
Внесение изменений и актуализация региональной программы	5
Краткосрочный план реализации региональной программы	5
Кто исполняет региональную программу капитального ремонта?	7
Региональный оператор	7
Возможные меры государственной поддержки капитального ремонта	9
2. Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	9
Почему собственники помещений в многоквартирных домах обязаны платить взносы на капитальный ремонт?	9
Кто обязан платить взносы на капитальный ремонт?	10
Когда у собственников помещений возникает обязанность уплачивать взносы на капитальный ремонт?	11
Минимальный размер взноса на капитальный ремонт	12
Можно ли приостановить уплату взносов на капитальный ремонт?	12
Социальная поддержка граждан при уплате взносов на капитальный ремонт	13
3. Фонд капитального ремонта	14
Что такое фонд капитального ремонта?	14
На что можно расходовать средства фонда капитального ремонта?	14
Какие виды работ по капитальному ремонту можно оплачивать за счет средств фонда капитального ремонта?	14
Какие услуги и работы можно оплатить за счет взносов на капитальный ремонт в установленном минимальном размере?	15
4. Способы формирования фонда капитального ремонта	16
Какие способы формирования фонда капитального ремонта предлагает законодательство?	16
Формирование фонда капитального ремонта на специальном счете	17
Кто может открыть специальный счет, быть владельцем специального счета?	18
В чем заключаются обязанности владельца специального счета?	19
В каком банке может быть открыт специальный счет?	21
Защита средств на специальном счете	21
Формирование фонда капитального ремонта у регионального оператора	22
Срок для выбора способа формирования фонда капитального ремонта	24
В каких случаях решение о способе формирования фонда капитального ремонта принимают не собственники помещений в многоквартирном доме?	24
Можно ли изменить способ формирования фонда капитального ремонта?	25
Контроль за выбором способа и формированием фонда капитального ремонта	25
ГЛАВА 2. Общее собрание – механизм принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решений о капитальном ремонте	26
Почему решения принимает общее собрание?	26
Кто может быть инициатором общего собрания?	26
Как определить количество голосов собственника помещения на общем собрании?	27
Что такое кворум общего собрания?	30
Оформление доверенности представителя собственника на общем собрании	30
Формы проведения общего собрания: преимущества и недостатки	31
Годовое или внеочередное общее собрание?	33
Почему важно соблюдать требования к порядку проведения общего собрания?	33
Сообщение о проведении общего собрания	33
Вопросы повестки дня общего собрания	35
Включать ли в повестку дня общего собрания вопросы об избрании председателя и секретаря общего собрания, членов счетной комиссии?	36
Организационные вопросы проведения общего собрания	36
Требования к бюллетеню для голосования	38
Документы и материалы по вопросам повестки дня общего собрания	39
Какие формы необходимо подготовить для проведения общего собрания?	39



Примеры форм к протоколу общего собрания.....	41
Рекомендации по проведению очного обсуждения на общем собрании в форме очно-заочного голосования	47
Рекомендации по приему и обработке письменных решений собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование.....	47
Требования к оформлению протокола общего собрания.....	49
Обязательные приложения к протоколу общего собрания.....	53
До кого нужно довести решения общего собрания и кому передать протокол?.....	54

ГЛАВА 3. Рекомендации по принятию решений о выборе (изменении) способа формирования фонда капитального ремонта

1. Оценка ситуации для выбора (изменения) способа формирования фонда капитального ремонта.....	56
2. Подготовка к проведению общего собрания.....	62
3. Проведение очного обсуждения и голосования в письменной форме по вопросам повестки дня собрания	69
4. Оформление решений общего собрания и доведение их до лиц, определенных законодательством.....	71
5. Примерные формы документов к общему собранию собственников помещений в многоквартирном доме для принятия решений о выборе (изменении) способа формирования фонда капитального ремонта.....	73

ГЛАВА 4. Рекомендации по принятию собственниками помещений решений о проведении капитального ремонта по предложению регионального оператора.....

1. Получение предложения регионального оператора о проведении капитального ремонта.....	98
2. Подготовка к проведению общего собрания.....	103
3. Проведение очного обсуждения и голосования в письменной форме по вопросам повестки дня собрания.....	107
4. Оформление решений общего собрания и доведение их до лиц, определенных законодательством.....	109
5. Примерные формы документов к общему собранию собственников помещений в многоквартирном доме для принятия решений о проведении капитального ремонта по предложению регионального оператора.....	111
6. Что должны сделать собственники помещений в многоквартирном доме, чтобы обеспечить выполнение работ по капитальному ремонту подрядчиками, привлеченными региональным оператором?	127
7. Контроль за ходом и качеством ремонта, организованного региональным оператором, участие в приемке работ	128

ГЛАВА 5. Рекомендации по организации проведения капитального ремонта при формировании фонда капитального ремонта на специальном счете.....

1. Возможные подходы к определению исполнителя капитального ремонта	130
2. Получение предложения о проведении капитального ремонта.....	132
3. Подготовка к проведению первого общего собрания.....	137
4. Проведение очного обсуждения и голосования в письменной форме по вопросам повестки дня общего собрания	141
5. Оформление решений общего собрания и доведение их до лиц, определенных законодательством.....	142
6. Подготовка и проведение второго общего собрания.....	143
7. Что должны сделать собственники помещений в многоквартирном доме, чтобы обеспечить выполнение работ по капитальному ремонту подрядчиками, привлеченными техническим заказчиком?	144
8. Контроль за ходом и качеством ремонта, организованного техническим заказчиком, участие в приемке работ	144

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Регулирование вопросов капитального ремонта многоквартирных домов законодательством города Москва.....

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Вопросы, принятие решений по которым является компетенцией общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.....

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Справочные и информационные материалы для принятия решений, связанных с капитальным ремонтом общего имущества в многоквартирном доме



ГЛАВА 1.

ЧТО СОБСТВЕННИКАМ ПОМЕЩЕНИЙ НЕОБХОДИМО ЗНАТЬ О НОВОЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ

1

Региональная система капитального ремонта многоквартирных домов

Что такое региональная система капитального ремонта?

В тех случаях, когда в российском законодательстве говорится о «региональной системе капитального ремонта», под этим словосочетанием понимается, что в субъекте Российской Федерации создан устойчивый механизм, обеспечивающий планомерное проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах. Создание региональной системы капитального ремонта включает в себя следующее:

- принятие региональных нормативных правовых актов, дополняющих положения Жилищного кодекса, по организации проведения и финансирования капитального ремонта многоквартирных домов;
- утверждение региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов и определение порядка ее актуализации и внесения изменений;
- создание специальной организации – регионального оператора, отвечающего за капитальный ремонт тех многоквартирных домов, в которых собственники не взяли это на себя, и организацию его работы;
- установление минимального размера взноса на капитальный ремонт и формирование фондов капитального ремонта по каждому многоквартирному дому;
- проведение собственниками помещений или региональным оператором капитального ремонта многоквартирных домов в соответствии с региональной программой.

Региональная система капитального ремонта – сложный правовой и организационный механизм, объединяющий разработку регионального законодательства и его реализацию через разнообразные практические действия большого количества участников системы – от органов исполнительной власти до собственников помещений в многоквартирных домах.

Создание региональных систем капитального ремонта началось с 2013 года после того, как Федеральным законом от 25 декабря

2012 г. № 271-ФЗ Жилищный кодекс был дополнен разделом IX «Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», и к настоящему моменту региональные системы капитального ремонта уже функционируют во всех субъектах Российской Федерации. Собственники помещений в многоквартирном доме по собственному выбору могут играть как пассивную, так и очень активную роль в функционировании региональной системы капитального ремонта на уровне своего дома. В любом случае необходимо понимать, как устроена региональная система капитального ремонта многоквартирных домов, какие права, обязанности и возможности есть у собственников помещений в существующих законодательных и организационных рамках.

В настоящем методическом пособии вы найдете большое количество ссылок на нормы федерального законодательства и законодательства города Москвы. Сами законодательные и нормативные правовые акты можно посмотреть, например, на сайте Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (www.fond.mos.ru) в разделе «Законодательство». Выдержки из законодательства города Москвы по вопросам, связанным с капитальным ремонтом многоквартирных домов, приведены в приложении 1. Поскольку законодательство продолжает изменяться, перед тем как воспользоваться нашими рекомендациями, советуем проверить, не изменились ли те законодательные нормы, на которые мы ссылаемся в этих рекомендациях.

Региональная программа капитального ремонта

Региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – региональная программа капитального ремонта) – это документ планирования, определяющий для каждого многоквартирного дома, какие работы



по капитальному ремонту и в какой срок должны быть проведены, а также основа для контроля своевременности проведения капитального ремонта. Кроме того, региональная программа может использоваться для планирования предоставления государственной поддержки, муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта многоквартирных домов.

Региональная программа¹:

- утверждается высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации;
- формируется на срок, необходимый для проведения капитального ремонта всех многоквартирных домов, расположенных на территории субъекта Российской Федерации (включенных в региональную программу);
- содержит перечень всех многоквартирных домов, расположенных на территории субъекта Российской Федерации (кроме тех домов, по которым есть основания для их не включения в региональную программу, установленные Жилищным кодексом и субъектом Российской Федерации);
- устанавливает перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту (для каждого многоквартирного дома);
- определяет плановый период проведения капитального ремонта (каждого многоквартирного дома).

Региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015–2044² год охватывает период в 30 лет и включает перечень работ по капитальному ремонту и плановый срок их проведения в более чем 32 тысячах многоквартирных домов.

В московскую региональную программу капитального ремонта не включены (исключаются) многоквартирные дома, в отношении которых определены порядок, сроки проведения и источники финансирования реконструкции или сноса, а также дома, в которых имеется менее чем 3 квартиры. Для каждого многоквартирного дома, включенного в программу, определены работы по капитальному ремонту и срок проведения каждой работы путем указания трехлетнего периода, в течение которого работа должна быть проведена.

При формировании региональной программы капитального ремонта в Москве очередность проведения капитального ремонта многоквартирных домов (иначе говоря, планируемый срок проведения работ) определялась на основании продолжительности эксплуатации и оценки технического состояния инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирного дома.

При определении очередности проведения капитального ремонта использовались данные о годе ввода многоквартирного дома в эксплуатацию (в том числе после проведения реконструкции), о проведении капитального ремонта, оценке технического состояния, сроках эксплуатации лифтов, содержащиеся в автоматизированной информационной системе Государственной жилищной инспекции города Москвы, других информационных системах, а также в технических паспортах зданий.

Определенная Жилищным кодексом³ первоочередность проведения капитального ремонта многоквартирных домов, в которых на дату приватизации первого жилого помещения существовала потребность в капитальном ремонте, и такой ремонт не был проведен, устанавливалась при формировании региональной программы.

С региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015–2044 годы можно познакомиться на сайте региональной программы капитального ремонта (www.repair.mos.ru), на сайтах Департамента капитального ремонта города Москвы (www.dkr.mos.ru) и Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (www.fond.mos.ru, в разделе «Региональная программа капитального ремонта», подразделе «Нормативные правовые акты города Москвы» или по ссылке: <http://fond.mos.ru/regional-system-overhaul/regulations/1801293/>).

Рекомендуем собственникам помещений внимательно посмотреть, какие работы по капитальному ремонту и на какой срок запланированы региональной программой для их дома, чтобы учесть эти сведения при принятии решений.

¹ ЖК РФ, ст. 168, ч. 1 и 2

² Утверждена постановлением Правительства Москвы от 29 декабря 2014 г. № 832-ПП

³ ЖК РФ, ст. 168, ч. 3



Получить информацию о планировании капитального ремонта в своем доме в соответствии с региональной программой можно следующим способом:

- на сайте региональной программы капитального ремонта (www.gerairg.mos.ru) ввести адрес дома в поисковую строку;
- на сайте Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (www.fond.mos.ru) в разделе «Дом в программе» ввести адрес дома в поисковую строку;
- на сайте «Портал государственных и муниципальных услуг города Москвы» (<https://pgu.mos.ru/ru/>) в разделе «Узнайте о капитальном ремонте в своем доме» выбрать опцию «Получить услугу», ввести адрес и код плательщика в поисковой строке, выбрать блок информации «Работы».

ван капитальный ремонт;

2) запланированный вид услуг и (или) работ был проведен ранее и при этом в установленный региональной программой срок не требуется их повторное проведение;

3) собственники помещений в многоквартирном доме, формирующие фонд капитального ремонта на специальном счете, не провели необходимый капитальный ремонт общего имущества в установленный срок, решением уполномоченного органа (в Москве - Департамент капитального ремонта города Москвы) фонд капитального ремонта дома передан региональному оператору, после чего устанавливается новый срок проведения капитального ремонта многоквартирного дома⁶.

Внесение изменений и актуализация региональной программы

Региональная программа должна обновляться (актуализироваться) не реже чем один раз в год⁴.

При актуализации из программы будут исключаться многоквартирные дома, которые признаны аварийными и подлежащими сносу, и включаться многоквартирные дома, введенные в эксплуатацию по завершении строительства или реконструкции. Кроме того, могут вноситься изменения по перечню и срокам проведения работ по капитальному ремонту отдельных многоквартирных домов.

Без решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в региональную программу не могут быть внесены изменения, предусматривающие перенос срока проведения капитального ремонта многоквартирного дома на более поздний период, сокращение перечня планируемых услуг и работ по капитальному ремонту⁵. Исключения (когда не требуется решение общего собрания) установлены для следующих случаев:

1) сокращение перечня планируемых услуг и работ связано с отсутствием в доме конструктивных элементов, в отношении которых региональной программой планиро-

Внесение в региональную программу изменений, в том числе связанных с принятием общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решений о переносе срока проведения капитального ремонта, изменения перечня работ по капитальному ремонту, осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации⁷.

Собственники помещений в многоквартирных домах при необходимости могут принимать решения об изменении сроков и перечня работ по капитальному ремонту в своем доме, на основании которых соответствующие изменения могут вноситься в региональную программу.

Краткосрочный план реализации региональной программы

Органы государственной власти субъекта Российской Федерации обязаны утверждать краткосрочные планы реализации региональной программы капитального ремонта в целях конкретизации сроков проведения капитального ремонта, уточнения планируемых видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, определения видов и объема государственной поддержки, муниципальной поддержки капитального ремонта⁸.

⁴ ЖК РФ, ст. 168, ч. 5

⁵ ЖК РФ, ст. 168, ч. 4

⁶ ЖК РФ, ст. 168, ч. 4

⁷ Методические рекомендации по принятию субъектом Российской Федерации решений о внесении изменений в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденные приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 29 октября 2015 г. № 774/пр

⁸ ЖК РФ, ст. 168, ч. 7



С 1 января 2017 года краткосрочные планы реализации региональной программы должны утверждаться сроком на три года с распределением по годам.

Контактная информация по реализации региональной программы:

Департамент капитального ремонта города Москвы:

Сайт: www.dkr.mos.ru

Тел.: +7 (495) 539-37-87 по будням с 8:00 до 20:00 – «горячая линия» по вопросам реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы.

Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы:

Сайт: www.fond.mos.ru

Электронная приёмная: <http://fond.mos.ru/reception/>

Единый телефон: +7 (495) 777-77-77

запланированных работ в установленный региональной программой срок. В Москве таким уполномоченным органом является Департамент капитального ремонта города Москвы.

Собственникам помещений в многоквартирных домах, принявшим на себя ответственность за своевременное проведение капитального ремонта (формирующим фонд капитального ремонта на специальном счете), необходимо иметь в виду, что **сроки проведения капитального ремонта (отдельных работ по капитальному ремонту), установленные региональной программой – это предельные сроки.** Провести ремонт раньше, чем определено региональной программой, можно, а позже – нельзя без наступления установленных законом последствий. Таким последствием для собственников помещений, формирующих фонд капитального ремонта на специальном счете, и не обеспечивших проведение капитального ремонта в срок, установленный региональной программой, является лишение их возможности формировать фонд капитального ремонта на специальном счете. Решением органов местного самоуправления (в Москве – Департамента капитального ремонта города Москвы) изменяется способ формирования фонда капитального ремонта на способ «у регионального оператора», после чего региональному оператору передаются все уже сформированные на специальном счете средства¹⁰.

Кто исполняет региональную программу капитального ремонта?

Капитальный ремонт многоквартирных домов в рамках региональной программы проводятся⁹:

- региональный оператор в части тех многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора;
- собственники помещений в многоквартирных домах, формирующие фонды капитального ремонта на специальных счетах.

Именно региональный оператор и собственники помещений обязаны обеспечить своевременное проведение капитального ремонта многоквартирных домов, находящихся в их ответственности, путем принятия необходимых решений в соответствии с обязанностями (полномочиями), установленными законодательством, и осуществления (или поручения выбранному лицу) функций заказчика капитального ремонта.

Субъект Российской Федерации определяет орган исполнительной власти, ответственный за реализацию региональной программы капитального ремонта, который осуществляет контроль проведения

Региональный оператор

Региональный оператор – это специализированная некоммерческая организация, специально созданная субъектом Российской Федерации для организации и финансирования капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений в которых не взяли на себя ответственность за проведение капитального ремонта (не приняли решения о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете). В Москве региональный оператор – это Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.

Региональный оператор обязан провести капитальный ремонт многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на его счете, в объеме и в сроки, предусмотренные

⁹ ЖК РФ, ст. 168, ч. 1

¹⁰ ЖК РФ, ст. 189, ч. 7



региональной программой капитального ремонта¹¹.

Региональный оператор выполняет следующие функции по организации проведения капитального ремонта многоквартирных домов, фонды капитального ремонта которых формируются на счете регионального оператора¹²:

1) аккумулирует взносы на капитальный ремонт, уплачиваемые собственниками помещений в таких многоквартирных домах, в том числе:

- представляет собственникам помещений в многоквартирном доме (своими силами или силами третьих лиц) платежные документы для уплаты взносов на капитальный ремонт;
- ведет учет средств, поступивших на счет регионального оператора в виде взносов на капитальный ремонт, отдельно в отношении средств каждого собственника помещений в многоквартирном доме;
- применяет установленные законодательством меры, включая начисление пеней, в отношении собственников помещений в многоквартирном доме, формирующих фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в случае несвоевременной и (или) неполной уплаты ими взносов на капитальный ремонт;

2) осуществляет функции технического заказчика работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в том числе:

- обеспечивает подготовку задания на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту и при необходимости - подготовку проектной документации на проведение капитального ремонта, утверждает проектную документацию, несет ответственность за ее качество и соответствие требованиям технических регламентов, стандартов и других нормативных документов;
- привлекает для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту подрядные организации, заключает с ними от своего имени соответствующие договоры;
- контролирует качество и сроки оказания услуг и (или) выполнения работ подрядными организациями и соответствие таких услуг и (или) работ требованиям проектной документации;

- осуществляет приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ, в том числе обеспечивает создание соответствующих комиссий;

3) финансирует расходы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете регионального оператора, в пределах средств этих фондов капитального ремонта с привлечением при необходимости средств, полученных из иных источников, в том числе из бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета;

4) взаимодействует с органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления в целях обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете регионального оператора.

Региональный оператор может использовать средства, полученные от собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на его счете, только для финансирования расходов на капитальный ремонт общего имущества в этих многоквартирных домах. При этом средства, полученные региональным оператором от собственников помещений в одних многоквартирных домах, могут быть использованы на возвратной основе для финансирования капитального ремонта других многоквартирных домов¹³. Именно поэтому внесение взносов на капитальный ремонт на счет регионального оператора и финансирование региональным оператором капитального ремонта многоквартирных домов «по очереди», установленной региональной программой, часто называют «общим котлом» (хотя можно назвать и «кассой взаимопомощи»).

Оплата административно-хозяйственных расходов регионального оператора осуществляется за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации.

Деятельность регионального оператора регулируется значительным числом федераль-

¹¹ ЖК РФ, ст. 182, ч. 1

¹² ЖК РФ, ст. 171, 180, 182, 183

¹³ ЖК РФ, ст. 179, ч. 3 и 4



надлежащему содержанию общего имущества и его сохранению (включая капитальный ремонт) соразмерно своей доле в праве долевой собственности²¹;

- участие каждого собственника помещения в расходах на капитальный ремонт – это обязанность, в том числе перед другими собственниками помещений в доме, исполнение которой обеспечивает сохранность всего дома в целом и каждого конкретного помещения в нем, предотвращение причинения вреда жизни, здоровью и имуществу собственников помещений и других граждан, проживающих в многоквартирном доме.

Конституционный суд признал также право федерального законодателя создавать правовые основы для создания в российских регионах устойчивого механизма финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах за счет организации процесса его планирования и проведения, а также вовлечения в финансирование капитального ремонта средств собственников помещений.

Введение обязательного ежемесячного взноса на капитальный ремонт – это способ накопления средств (и основа для привлечения заемных средств) для финансирования капитального ремонта, поскольку высокая стоимость работ по капитальному ремонту не позволяет собственникам однократно и одновременно собрать необходимые средства.

Введение обязательных взносов на капитальный ремонт не отменило обязанность прежних наймодателей жилых помещений по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, нуждавшихся в нем на момент приватизации жилого помещения, установленную статьей 16 Закона «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации». Федеральному законодателю предписано установить механизм исполнения данной обязанности, согласованный с предусмотренным Жилищным кодексом порядком проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

Неисполненная обязанность бывшего наймодателя по капитальному ремонту не является основанием для уклонения собственников помещений в таком доме от уплаты

взносов на капитальный ремонт.

Взносы собственников помещений на капитальный ремонт стали основным источником финансирования капитального ремонта многоквартирных домов в региональных системах капитального ремонта.

Кто обязан платить взносы на капитальный ремонт?

Ежемесячные взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме обязаны уплачивать все собственники помещений в многоквартирном доме²²: граждане, юридические лица, муниципальные образования, субъекты Российской Федерации, Российская Федерация - собственники квартир и нежилых помещений в многоквартирном доме.

Для собственников квартир взнос на капитальный ремонт включен в **структуру платы за жилое помещение и коммунальные услуги²³.**

От обязанности уплачивать взносы на капитальный ремонт **освобождены** собственники помещений²⁴:

- в многоквартирных домах, **признанных аварийными и подлежащими сносу**;
- в многоквартирных домах, в отношении которых принято **решение** органов государственной власти или органов местного самоуправления **об изъятии для государственных или муниципальных нужд земельного участка**, на котором расположен этот многоквартирный дом, и об изъятии каждого жилого помещения в этом доме (собственники помещений в таком многоквартирном доме освобождаются от обязанности платить взносы на капитальный ремонт, начиная со следующего месяца после принятия соответствующего решения).

Хотя в соответствии с общим правилом обязанность по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома возникает у собственника помещения с момента возникновения права собственности на помещение в этом доме²⁵, возникновение обязанности по уплате ежемесячных взносов на капитальный ремонт в рамках региональной системы

²¹ Статья. 249 Гражданского кодекса Российской Федерации, часть 3 статьи 30 и части 1 и 2 статьи 39 Жилищного кодекса Российской Федерации

²² ЖК РФ, ст. 169, ч. 1

²³ ЖК РФ, ст. 154, ч. 2, п. 2

²⁴ ЖК РФ, ст. 169, ч. 2

²⁵ ЖК РФ, ст. 158, ч. 3



капитального ремонта привязано к включению многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта²⁶. Иначе говоря, **если многоквартирный дом не включен в региональную программу капитального ремонта, собственники помещений в таком доме не обязаны уплачивать взносы на капитальный ремонт.**

В Москве в региональную программу не включаются многоквартирные дома²⁷ (и соответственно, собственники помещений в них не обязаны ежемесячно уплачивать взносы на капитальный ремонт):

- в которых имеется **менее чем три квартиры;**
- в отношении которых **определены порядок, сроки проведения и источники финансирования реконструкции или сноса этих домов.**

Рекомендуем собственникам помещений проверить, включен ли их многоквартирный дом в региональную программу (исключен ли после принятия решения о сносе, реконструкции, изъятии земельного участка)!

С июля 2015 года в региональную программу включаются и многоквартирные дома, все помещения в которых принадлежат одному собственнику²⁸, который также становится обязанным вносить взносы на капитальный ремонт.

Если помещение в многоквартирном доме переходит к **другому собственнику**, к нему также **переходит обязанность предыдущего собственника оплачивать расходы на капитальный ремонт многоквартирного дома**, в том числе обязанность погасить задолженность предыдущего собственника по уплате взносов на капитальный ремонт²⁹ (ст. 158, ч. 3).

Рекомендуем при покупке квартиры проверить, есть ли у продавца задолженность по уплате взносов на капитальный ремонт, и если долг есть, то необходимо решить, кто и как этот долг будет погашать.

Наниматели муниципальных (и государственных) квартир не платят взносы на капитальный ремонт. Взносы должны вносить собственники жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда³⁰. В Москве взносы на капитальный ремонт за квартиры, находящиеся в собственности города Москвы, уплачивает Департамент городского имущества города Москвы, а за помещения, переданные государственным унитарным предприятиям города Москвы, - сами эти предприятия за собственный счет³¹.

Когда у собственников помещений возникает обязанность уплачивать взносы на капитальный ремонт?

Обязанность вносить ежемесячные взносы на капитальный ремонт возникает у собственников помещений в многоквартирном доме по истечении 8 календарных месяцев после официального опубликования утвержденной региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в которую включен многоквартирный дом, если более ранний срок не установлен законом субъекта Российской Федерации³².

В городе Москве обязанность вносить взносы на капитальный ремонт возникает у собственников помещений в многоквартирном доме, включенном в региональную программу, **после истечения 6 календарных месяцев**, начиная со следующего месяца после официального опубликования региональной программы капитального ремонта³³. Поскольку региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы³⁴ была опубликована 30 декабря 2014 года, **июль 2015 года стал первым месяцем, за который собственники помещений в многоквартирных домах в Москве должны были внести взносы на капитальный ремонт.**

26 ЖК РФ, ст. 169, ч. 3

27 Постановление Правительства Москвы от 29 декабря 2014 г. № 832-ПП «О региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»

28 ЖК РФ, ст. 168, ч. 2, п. 1

29 ЖК РФ, ст. 158, ч. 3

30 ЖК РФ, ст. 154, ч. 1, п. 2

31 Порядок исполнения обязательств города Москвы как собственника помещений в многоквартирных домах по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, п. 1.3 (утв. постановлением Правительства Москвы от 26 августа 2015 г. № 528-ПП)

32 ЖК РФ, ст. 169, ч. 3

33 Закон г. Москвы от 27 января 2010 г. № 2 «Основы жилищной политики города Москвы», ст. 75, ч. 3.1

34 Утверждена постановлением Правительства Москвы от 29 декабря 2014 г. № 832-ПП «О региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»



У собственников помещений в домах-новостройках (лиц, принявших от застройщика по передаточному акту или иному документу помещение в многоквартирном доме), введенных в эксплуатацию после утверждения региональной программы, тоже после окончания определенного срока после включения дома в региональную программу возникает обязанность по уплате взносов на капитальный ремонт³⁵. В Москве этот срок составляет **8 календарных месяцев** после официального опубликования правового акта Правительства Москвы, которым такой многоквартирный дом включен в региональную программу³⁶.

Минимальный размер взноса на капитальный ремонт

Минимальный размер взноса на капитальный ремонт (в расчете на 1 кв. метр общей площади помещений в многоквартирном доме) устанавливается нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации (далее – минимальный размер взноса). Соответственно, ежемесячный размер взноса на капитальный ремонт каждого собственника помещения в многоквартирном доме определяется путем умножения установленного минимального размера взноса на общую площадь принадлежащего собственнику помещения в многоквартирном доме.

Субъект Российской Федерации вправе установить разные размеры минимального взноса в зависимости от муниципального образования, в котором расположен многоквартирный дом, с учетом типа и этажности многоквартирного дома, стоимости проведения капитального ремонта отдельных элементов строительных конструкций и инженерных систем многоквартирного дома, установленного перечня работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и других факторов³⁷.

В Москве в 2015 году установлен одинаковый для всех многоквартирных домов минимальный размер взноса на капитальный ремонт – 15 рублей на квадратный метр общей площади помещения в многоквартирном доме³⁸.

Минимальный размер взноса может ежегодно пересматриваться.

Собственники помещений в многоквартирных домах не вправе установить и платить взнос на капитальный ремонт в меньшем размере, чем установленный минимальный размер взноса, но они могут на общем собрании принять решение о большем размере взноса на капитальный ремонт дома, чем установленный минимальный размер³⁹.

Можно ли приостановить уплату взносов на капитальный ремонт?

Жилищный кодекс определил следующие случаи, когда уплата взносов на капитальный ремонт может быть приостановлена:

1) если субъект Российской Федерации установил минимальный размер фонда капитального ремонта на специальном счете и собственники помещений в многоквартирном доме накопили на специальном счете необходимую сумму, они вправе на общем собрании принять решение о приостановлении обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт (за исключением тех, кто имеет задолженность по уплате взносов)⁴⁰. В настоящее время **в Москве не установлен минимальный размер фонда капитального ремонта на специальном счете;**

2) если собственники помещений в многоквартирном доме формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, и какая-то работа, работы по капитальному ремонту, запланированные региональной программой, проведены досрочно не региональным оператором (а, например, управляющей организацией) и не за счет средств регионального оператора или бюджетных средств (а например, за счет платежей собственников помещений управляющей организации по договору управления), и нет необходимости проводить эту работу или работы повторно в срок, установленный региональной программой, то стоимость выполненных работ (но не выше, чем установленная предельная стоимость таких работ) засчитывается

³⁵ ЖК РФ, ст. 170, ч. 5.1

³⁶ Постановление Правительства Москвы от 29 декабря 2014 г. № 833-ПП «Об установлении минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», п. 4.1[1]

³⁷ ЖК РФ, ст. 156, ч. 8.1

³⁸ Постановление Правительства Москвы от 29 декабря 2014 г. № 833-ПП «Об установлении минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», п. 1

³⁹ ЖК РФ, ст. 169, ч. 1, ст. 156, ч. 8.2, ст. 44, ч. 2, п. 1.1-1

⁴⁰ ЖК РФ, ст. 170, ч. 8



региональным оператором в счет уплаты взносов собственниками в будущем периоде⁴¹. Региональный оператор, исходя из размера засчитанной стоимости работ по капитальному ремонту, должен определить, на какой период приостанавливается уплата собственниками взносов.

В счет уплаты собственниками помещений взноса на капитальный ремонт по решению общего собрания, общего собрания членов товарищества собственников жилья или членов жилищного кооператива могут направляться доходы от передачи в пользование объектов общего имущества в многоквартирном доме, средства товарищества собственников жилья, жилищного кооператива, в том числе доходы от хозяйственной деятельности товарищества собственников жилья, жилищного кооператива⁴².

Социальная поддержка граждан при уплате взносов на капитальный ремонт

Собственники помещений с низкими доходами могут получить субсидию для уплаты взносов на капитальный ремонт. Расходы на уплату взноса на капитальный ремонт (исходя из установленного минимального размера взноса) включаются в размер регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, который применяется при начислении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг⁴³.

Кроме того, в соответствии с Жилищным кодексом⁴⁴, законом субъекта Российской Федерации может быть установлена компенсация

расходов на уплату взноса на капитальный ремонт одиноко проживающим неработающим собственникам жилых помещений, достигшим определенного возраста. Согласно Закону города Москвы № 10 от 23.03.2016 «О мерах социальной поддержки по оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в городе Москве» меры поддержки по оплате взноса на капитальный ремонт предоставляются одиноко проживающим неработающим гражданам пенсионного возраста, достигшим 70 лет и 80 лет, с 1 января 2016 года.

Постановлением Правительства Москвы от 29 декабря 2014 г. № 833-ПП установлено, что меры социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилого помещения распространяются на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, а также установлены скидки в размере 50 процентов по оплате взноса на капитальный ремонт ряду категорий граждан, начиная с 1 июля 2015 года. Отдельным категориям граждан, не имеющим права на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, может предоставляться социальная поддержка адресного характера в установленном порядке.

В целом в настоящее время 52 категории граждан имеют право на предоставление мер поддержки при уплате взносов на капитальный ремонт (см. информацию на сайте Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы по ссылке: <http://fond.mos.ru/regional-system-overhaul/benefits-to-pay-contributions-for-the-overhaul-.php>).

Контактная информация по начислению взносов на капремонт

Единая справочная служба Мэрии Москвы – 8 (495) 777-77-77 по вопросам:

- реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы;
- начисления и расчета взносов на капитальный ремонт;
- расчета и предоставления льгот и субсидий;
- льгот и субсидий.

Найти МФЦ своего района можно по ссылке: Центры государственных услуг г. Москвы «Мои документы» (www.pgu.mos.ru/ru/mfc)

Телефон ГКУ Центр координации ГУ ИС по приему обращений граждан о несвоевременной доставке Единого платежного документа (ЕПД) либо отсутствия ЕПД: 8 (495) 662-72-94, время работы: пн.–пт. с 8:00 до 19:00. Сайт ГКУ ГЦЖС по вопросам льгот и субсидий (www.subsident.ru)

Сайт «Портал государственных и муниципальных услуг города Москвы» (<https://pgu.mos.ru/ru/>), раздел «Узнайте о капремонте в своем доме». Выбрать опцию «Получить услугу», ввести адрес и код плательщика в поисковой строке, выбрать блок информации «Платежи»

⁴¹ ЖК РФ, ст. 181, ч. 5

⁴² ЖК РФ, ст. 169, ч. 4

⁴³ ЖК РФ, ст. 159, ч. 6

⁴⁴ ЖК РФ, ст. 169, ч. 2.1



Что такое фонд капитального ремонта?

Фонд капитального ремонта – это средства, накапливаемые для оплаты расходов по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (не путайте с наименованием московского регионального оператора!). Собственно, **обязательные взносы на капитальный ремонт введены для того, чтобы для каждого многоквартирного дома, включенного в региональную программу капитального ремонта, формировался фонд капитального ремонта.** Именно обязательные ежемесячные взносы на капитальный ремонт в установленном минимальном размере являются основным источником формирования фонда капитального ремонта.

В фонд капитального ремонта кроме взносов на капитальный ремонт включаются также:

- пени, уплаченные собственниками помещений за просрочку по уплате взносов,
- проценты, начисленные банком за пользование денежными средствами, находящимися на специальном счете, счете, счетах регионального оператора,
- доходы, полученные от размещения на депозитах временно свободных средств фонда капитального ремонта,
- кредиты и (или) займы, привлеченные собственниками помещений в многоквартирном доме на проведение капитального ремонта⁴⁵.

В фонд капитального ремонта по решению общего собрания собственников помещений в доме, общего собрания членов товарищества собственников жилья, общего собрания членов жилищного кооператива можно также перечислять доходы от передачи в пользование объектов общего имущества в доме, доходы от хозяйственной деятельности товарищества собственников жилья, жилищного кооператива, - как в счет уплаты собственниками установленного взноса на капитальный ремонт, так и на формирование части фонда капитального ремонта сверх той, что создается за счет взносов в установленном минимальном размере⁴⁶.

На что можно расходовать средства фонда капитального ремонта?

Жилищный кодекс⁴⁷ определил, на какие цели могут использоваться средства фонда капитального ремонта:

- оплата услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- оплата разработки проектной документации (в случае, если подготовка проектной документации необходима в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности);
- оплата услуг по строительному контролю;
- погашение кредитов, займов, полученных и использованных в целях оплаты услуг и работ по капитальному ремонту;
- уплата процентов за пользование кредитами, займами;
- оплата расходов на получение гарантий и поручительств по кредитам и займам на капитальный ремонт многоквартирного дома;
- оплата расходов на снос или реконструкцию многоквартирного дома, включенного в региональную программу, по решению собственников помещений в этом многоквартирном доме в случае признания такого дома аварийным и подлежащим сносу.

Какие виды работ по капитальному ремонту можно оплачивать за счет средств фонда капитального ремонта?

Жилищный кодекс определил, что средства фонда капитального ремонта, сформированные за счет взносов на капитальный ремонт в установленном минимальном размере, могут расходоваться только на определенные виды услуг и работ по капитальному ремонту⁴⁸. Если в фонд капитального ремонта направлялись иные средства, сверх установленного минимального размера взноса, то часть фонда капитального ремонта, сформированная сверх средств взносов в минимальном размере, по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме может использоваться на финансирование любых услуг и (или) работ по капитальному

⁴⁵ ЖК РФ, ст. 170, ч. 1

⁴⁶ ЖК РФ, ст. 169, ч. 4

⁴⁷ ЖК РФ, ст. 174, ч. 1 и 2

⁴⁸ ЖК РФ, ст. 166, ч. 1 и 2



ремонту общего имущества в многоквартирном доме⁴⁹ (схема 1).

Форма отчета регионального оператора о формировании фонда капитального ремонта, утвержденная Минстроем России⁵⁰, предусматривает учет средств фонда капитального ремонта как исходя из установленного минимального размера взноса

на капитальный ремонт, так и часть фонда сверх данных средств. В случае если фонд капитального ремонта формируется на специальном счете, собственникам помещений в многоквартирном доме необходимо определить аналогичный способ учета средств фонда капитального ремонта владельцем специального счета или иным уполномоченным лицом.

ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА	ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА
Средства, сформированные за счет: – взносов на капитальный ремонт в установленном минимальном размере; – пеней за несвоевременную уплату взносов в установленном минимальном размере; – иных средств, внесенных в счет уплаты взносов в установленном минимальном размере	• Оплата услуг и работ по капитальному ремонту, предусмотренных частью 1 статьи 166 ЖК РФ; – нормативным правовым актом субъекта РФ • Погашение кредитов, займов, полученных и использованных в целях оплаты указанных услуг и работ • Уплата процентов за пользование этими кредитами, займами
Средства, сформированные за счет: – превышения взносов на капитальный ремонт над взносами в установленном минимальном размере; – пеней за несвоевременную уплату взносов в части превышения над взносами в установленном минимальном размере; – процентов, начисленных банком на остаток средств на специальном счете; – доходов от передачи в пользование общего имущества в многоквартирном доме; – доходов от размещения временно свободных средств фонда капитального ремонта; – доходов ТСЖ, кооператива; – иных не запрещенных законом средств	• Финансирование любых услуг и работ по капитальному ремонту • Оплата расходов на получение гарантий и поручительств по кредитам и займам на проведение капитального ремонта • Погашение кредитов, займов, полученных и использованных в целях оплаты услуг и работ по капитальному ремонту, не входящих в перечень, определенный частью 1 статьи 166 ЖК РФ и нормативным правовым актом субъекта РФ; • Уплата процентов за пользование этими кредитами, займами

Схема 1. Использование средств фонда капитального ремонта для финансирования услуг и работ по капитальному ремонту

Какие услуги и работы можно оплатить за счет взносов на капитальный ремонт в установленном минимальном размере?

Перечень услуг и работ, которые могут оплачиваться за счет средств, сформированных исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, установленный Жилищным кодексом⁵¹, включает:

1) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;

2) ремонт или замену лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт;

3) ремонт крыши;

4) ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;

5) ремонт фасада;

6) ремонт фундамента многоквартирного дома.

⁴⁹ ЖК РФ, ст. 166, ч. 3; ст. 169, ч. 4

⁵⁰ Приказ Минстроя России от 30 декабря 2015 г. № 965/пр

⁵¹ ЖК РФ, ст. 166 ч. 1



Жилищный кодекс дал право субъекту Российской Федерации Законом своим нормативным правовым актом дополнить данный перечень услугами и (или) работами по утеплению фасада, переустройству крыши с неветилируемой на вентилируемую, устройству выходов на кровлю, установке коллективных (общедомовых) приборов учета и узлов регулирования потребления коммунальных ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа) и другими видами услуг и (или) работ⁵².

В Москве Постановлением Правительства Москвы⁵³ установлен следующий перечень работ и (или) услуг по капитальному ремонту, финансируемых за счет средств фондов капитального ремонта, сформированных исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт:

1. Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения.
2. Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения.
3. Ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения.
4. Ремонт внутридомовых инженерных систем водоснабжения (горячего и холодного водоснабжения).
5. Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения (канализации).
6. Ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт.
7. Ремонт крыши.

8. Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме.

9. Ремонт фасада.

10. Ремонт фундамента.

11. Ремонт внутридомовой системы дымоудаления и противопожарной автоматики, ремонт пожарного водопровода.

12. Ремонт или замена мусоропровода, расположенного в местах общего пользования в многоквартирном доме.

13. Ремонт или замена внутреннего водостока.

14. Разработка и проведение экспертизы проектной документации, осуществление строительного контроля, проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011 от 18 октября 2011 г. № 824).

Собственникам помещений перед принятием решения о финансировании какого-либо вида работ по капитальному ремонту за счет средств фонда капитального ремонта необходимо удостовериться, что эта работа может быть оплачена за счет средств, сформированных исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт. В противном случае необходимо определить, включает ли фонд капитального ремонта часть, сформированную за счет иных средств, достаточно ли этих средств для оплаты желаемой работы, есть ли необходимость в принятии решения об установлении дополнительного взноса на капитальный ремонт.

3

Способы формирования фонда капитального ремонта

Какие способы формирования фонда капитального ремонта предлагает законодательство?

Жилищный кодекс⁵⁴ определил только два способа формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома:

- 1) перечисление взносов на капитальный ремонт на специальный счет в банке, открытый для конкретного многоквартирного дома лицом, выбранным собственниками помещений (далее – формирование фонда капитального ремонта на специальном счете, способ «специальный счет»);

⁵² ЖК РФ, ст. 166, ч. 2

⁵³ Постановление Правительства Москвы от 20 декабря 2014 г. № 833-ПП, приложение

⁵⁴ ЖК РФ, ст. 170, ч. 3



2) перечисление взносов на капитальный ремонт на счет регионального оператора – специализированной некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации (далее – формирование фонда капитального ремонта у регионального оператора, способ «у регионального оператора»).

Эти два способа формирования фонда капитального ремонта существенно различаются, прежде всего, тем, на какой банковский счет собственники помещений в многоквартирном доме перечисляют ежемесячные взносы на капитальный ремонт, кому принадлежат накапливаемые средства, и кто ими распоряжается, на капитальный ремонт какого или каких многоквартирных домов средства фонда капитального ремонта могут использоваться.

Формирование фонда капитального ремонта на специальном счете

Формирование фонда капитального ремонта на специальном счете означает, что собственники помещений в многоквартирном доме перечисляют взносы на капитальный ремонт на специальный счет в банке, и фонд капитального ремонта формируется **в виде денежных средств**, находящихся на таком специальном счете⁵⁵.

Слово «специальный», используемое для обозначения банковского счета, на котором формируется фонд капитального ремонта, означает, что законодательством установлены особые условия для открытия такого счета и совершения операций со средствами на таком банковском счете.

Главная особенность специального счета, на котором формируется фонд капитального ремонта, состоит в том, что, независимо от того, какое юридическое лицо открыло такой банковский счет (на чье имя открыт специальный счет, кто является владельцем специального счета), **денежные средства, которые находятся на специальном счете, принадлежат собственникам помещений в многоквартирном доме⁵⁶** и именно они принимают на общем собрании решения об использовании средств, находящихся на специальном счете.

Права собственников помещений на денежные средства на специальном счете аналогичны праву общей долевой собственности собственников помещений на общее имущество в многоквартирном доме⁵⁷:

- право собственника помещения в многоквартирном доме на долю денежных средств, находящихся на специальном счете, следует судьбе права собственности на такое помещение;
- собственник помещения в многоквартирном доме не вправе требовать выделения своей доли денежных средств, находящихся на специальном счете;
- при приобретении в собственность помещения в многоквартирном доме к приобретателю такого помещения переходит доля в праве на денежные средства, находящиеся на специальном счете.

Доля собственника помещения в многоквартирном доме на денежные средства на специальном счете пропорциональна суммарному размеру взносов на капитальный ремонт, уплаченных собственником этого помещения (и предыдущим собственником помещения, если такой был и платил взносы).

Эти положения Жилищного кодекса означают, что собственник не может забрать уплаченные им взносы на капитальный ремонт из фонда капитального ремонта. Никто из собственников помещений не может самостоятельно распоряжаться своей долей средств фонда капитального ремонта и единолично решать, на что, как и когда истратить свою долю средств. **Для расходования средств со специального счета необходимо решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.**

Собственники помещений в многоквартирном доме вправе формировать фонд капитального ремонта только **на одном специальном счете**. На специальном счете могут накапливаться средства фонда капитального ремонта **только одного многоквартирного дома**⁸⁸. Иными словами, установлено правило «**один дом – один специальный счет**». Если товарищество собственников жилья объединяет несколько многоквартирных домов, то оно не может открыть один специальный счет на все дома, входящие в это ТСЖ. В любом таком доме собственники помещений могут принять решение о выборе това-

⁵⁵ ЖК РФ, ст. 170, ч. 3, п. 1

⁵⁶ ЖК РФ, ст. 36.1, ч. 1

57 ЖК РФ, ст. 36.1, ч. 3. 5 и 4

⁵⁸ ЖК РФ, ст. 175, ч. 4



рищества владельцем специального счета, и специальный счет должен быть открыт отдельно на такой дом. Средства со специального счета могут **расходоваться только на проведение капитального ремонта того**

многоквартирного дома, собственники помещений в котором сформировали фонд капитального ремонта на этом счете, и не могут расходоваться на капитальный ремонт других многоквартирных домов (схема 2).



Схема 2. Формирование фонда капитального ремонта на специальном счете

Таким образом, средства фонда капитального ремонта на специальном счете обособлены от средств каждого отдельного собственника помещения в доме, средств организации, управляющей многоквартирным домом, средств владельца специального счета. Это средства целевого использования. Средства фонда капремонта всегда доступны для собственников помещений в доме и могут использоваться в случае необходимости для проведения работ по капитальному ремонту, даже если планируемый региональной программой срок проведения этих работ еще не наступил.

При способе «специальный счет» собственники помещений в многоквартирном доме сами определяют порядок решения всех вопросов, связанных с формированием фонда капитального ремонта и организацией проведения капитального ремонта: кто и как будет выставлять платежные документы для уплаты взносов на капитальный ремонт, готовить технические задания на разработку проектной документации и выполнения работ, отбирать подрядчиков, контролировать их работу и осуществлять приемку. Возможности собственников влиять на проведение капитального ремонта дома очень большие, но реализация этих возможностей требует принятия на общем собрании решений по большому числу вопросов.

Кто может открыть специальный счет, быть владельцем специального счета?

Специальный счет в банке открывает юридическое лицо, которое выбирают собственники помещений (это лицо в законодательстве определено как «владелец специального счета», потому что счет открывается на имя данного юридического лица). Жилищный кодекс определил, какое юридическое лицо может быть владельцем специального счета⁶⁰. Владелец специального счета может быть:

- товарищество собственников жилья, осуществляющее управление многоквартирным домом и созданное в одном многоквартирном доме или в нескольких многоквартирных домах, расположенных на земельных участках с общей границей, на которых имеются сети инженерно-технического обеспечения, другие элементы инфраструктуры, предназначенные для совместного использования собственниками помещений в данных домах;
- осуществляющий управление многоквартирным домом жилищный кооператив;
- управляющая организация, осуществляющая управление многоквартирным домом на основании договора управления;
- региональный оператор.

Только в отношении регионального оператора Жилищный кодекс определил, что он не впра-

⁶⁰ ЖК РФ, ст. 175, ч. 2 и 3



- при изменении способа формирования фонда капитального ремонта передать региональному оператору все имеющиеся у него документы и информацию, связанную с формированием фонда капитального ремонта, в порядке, установленном нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации⁷⁴;
- передать новому владельцу специального счета документы, связанные с открытием и ведением специального счета, в том числе договоры с российской кредитной организацией, в которой открыт специальный счет, документы, представляемые в органы государственного жилищного надзора, и иные документы, связанные с осуществлением деятельности владельца специального счета, а также договоры займа и (или) кредитные договоры, по которым погашение соответствующих займов и (или) кредитов осуществляется за счет средств, поступающих на специальный счет (при их наличии) – в течение 3 дней с даты принятия решения о выборе владельца специального счета⁷⁵.

В каком банке может быть открыт специальный счет?

Специальный счет может быть открыт только в российском банке (кредитной организации) с величиной собственных средств (капитала) не менее 20 млрд. рублей⁷⁶. Решение о том, в каком банке (из числа соответствующих требованиям Жилищного кодекса) открыть специальный счет, принимает общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме⁷⁷.

Информация о банках, соответствующих требованиям Жилищного кодекса для открытия специальных счетов, ежеквартально размещается на официальном сайте Центрального банка Российской Федерации в разделе «Информация по кредитным организациям» (<http://www.cbr.ru/credit/>) под заголовком «Информация о кредитных организациях, которые соответствуют требованиям части 6.1 статьи 20 Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» и части 2 статьи 176 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ»

По состоянию на 1 июля 2016 г. в список кредитных организаций, удовлетворяющих требованиям Жилищного кодекса для открытия специальных счетов, входило 53 банка.

Защита средств на специальном счете

Защита средств фондов капитального ремонта на специальных счетах в настоящее время обеспечена тем, что открывать специальные счета можно только в крупных, а значит, наиболее устойчивых российских банках. Кроме того, Жилищный кодекс ограничил перечень возможных операций со средствами на специальном счете⁷⁸. Банк осуществляет контроль за операциями по специальному счету, их соответствием требованиям Жилищного кодекса.

Поскольку денежные средства, находящиеся на специальном счете, не являются собственностью владельца специального счета, на них не может быть обращено взыскание по обязательствам владельца этого счета (кроме обязательств по договорам на оказание услуг и(или) выполнение работ по капитальному ремонту, заключенным на основании решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме). **В случае признания владельца специального счета банкротом, денежные средства, находящиеся на специальном счете, не включаются в конкурсную массу**⁷⁹.

Таким образом, **деньги со специального счета** могут быть израсходованы **только на цели, связанные с капитальным ремонтом** общего имущества в многоквартирном доме, и **только по решению общего собрания собственников помещений** в таком доме. Это значит, что права собственников помещений на средства фонда капитального ремонта, находящиеся на специальном счете, достаточно хорошо защищены от нецелевого использования владельцем специального счета.

С целью защиты накапливаемых на специальном счете средств от инфляции в июле 2016 года в Жилищный кодекс внесены изменения, позволяющие размещать эти средства **на специальном депозите** на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме⁸⁰. Доходы,

⁷⁴ ЖК РФ, ст. 173, ч. 7

⁷⁵ ЖК РФ, ст. 175, ч. 12

⁷⁶ ЖК РФ, ст. 176, ч. 2

⁷⁷ ЖК РФ, ст. 170, ч. 4, п. 5; ст. 44, ч. 2, п. 1.1-1

⁷⁸ ЖК РФ, ст. 177

⁷⁹ ЖК РФ, ст. 175, ч. 6 и 7

⁸⁰ ЖК РФ, ст. 175.1



полученные от размещения на специальном депозите временно свободных средств фонда капитального ремонта, возвращаются на специальный счет и используются только в целях финансирования расходов по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

Формирование фонда капитального ремонта у регионального оператора

Формирование фонда капитального ремонта у регионального оператора означает, что взносы собственников помещений в многоквартирном доме перечисляются на счет специализированной некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации для организации проведения капитального ремонта многоквартирных домов⁸¹.

В городе Москве таким региональным оператором является Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, созданный постановлением Правительства Москвы от 29 декабря 2014 г. № 834-ПП «Об учреждении Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы» (далее также – Фонд). Учредителем Фонда является Правительство Москвы в лице Департамента капитального ремонта города Москвы.

Главной особенностью формирования фонда капремонта на счете регионального оператора является то, что **взносы на капитальный ремонт, которые собственники перечисляют региональному оператору, становятся имуществом регионального оператора**⁸², а фонд капитального ремонта формируется в виде **обязательственных прав собственников помещений** в многоквартирном доме в отношении регионального оператора⁸³. Это означает, что у собственников помещений вместо права на денежные средства появляется право требовать от регионального оператора выполнения капитального ремонта многоквартирного дома в объеме и сроки, определенные региональной программой капитального ремонта⁸⁴.

Региональный оператор обязан вести учет средств, поступивших ему в виде взносов собственников помещений на капитальный

ремонт отдельно по каждому собственнику помещений в многоквартирном доме, а также по каждому многоквартирному дому, то есть вести учет фондов капитального ремонта, а также учет средств, израсходованных на капитальный ремонт дома и погашение собственниками задолженности за проведенный капитальный ремонт⁸⁵. Региональный оператор по запросу предоставляет собственникам помещений в многоквартирном доме, а также лицу, ответственному за управление многоквартирным домом, сведения по формированию и расходованию средств фонда капитального ремонта, который формируется у регионального оператора, а также ежеквартально размещает отчет, содержащий данные сведения, на своем сайте⁸⁶.

Фактически сформированный фонд капитального ремонта многоквартирного дома при способе «у регионального оператора» – это только цифра в системе учета регионального оператора. Взносы на капитальный ремонт уплачиваются собственниками помещений в разных многоквартирных домах на один и тот же банковский счет регионального оператора. Все поступающие региональному оператору средства (за исключением некоторой доли, обеспечивающей финансовую устойчивость организации) постоянно расходуются им на финансирование региональной программы капитального ремонта.

Региональный оператор вправе расходовать средства, полученные за счет платежей собственников помещений в одних многоквартирных домах, на проведение капитального ремонта других многоквартирных домов, собственники помещений в которых также формируют фонды капитального ремонта на счете регионального оператора⁸⁷ (схема 3). В случае если для финансирования капитального ремонта какого-то дома в срок, определенный региональной программой, недостаточно средств в фонде капитального ремонта этого дома, региональный оператор использует для оплаты капитального ремонта средства, полученные от собственников помещений в других многоквартирных домах, в которых в этом году ремонт проводиться не будет⁸⁸. Именно поэтому способ

⁸¹ ЖК РФ, ст. 178, ч. 1 и 2

⁸² ЖК РФ, ст. 179, ч. 1

⁸³ ЖК РФ, ст. 170, ч. 3, п. 2

⁸⁴ ЖК РФ, ст. 182, ч. 1

⁸⁵ ЖК РФ, ст. 183, ч. 1 и 2

⁸⁶ ЖК РФ, ст. 183, ч. 3 и 4

⁸⁷ ЖК РФ, ст. 179, ч. 4

⁸⁸ ЖК РФ, ст. 182, ч. 1



формирования фонда капитального ремонта у регионального оператора часто называют «общий котёл». Региональному оператору не нужно согласие собственников помещений в других домах, чтобы использовать средства их фондов капитального ремонта на ремонт многоквартирного дома, потому что по закону все средства фондов капитального ремонта являются средствами регионального оператора, и он распоряжается ими самостоятельно для финансирования региональной программы капитального ремонта.

Если стоимость капитального ремонта многоквартирного дома превышает сформированный собственниками помещений фонд капитального ремонта, считается, что региональный оператор предоставляет собственникам помещений рассрочку по оплате проведенного капитального ремонта⁸⁹. Собственники помещений в доме, на ремонт которого израсходовано средств больше, чем было в фонде капитального ремонта, возмещают региональному оператору возникшую задолженность последующими взносами на капитальный ремонт⁹⁰.

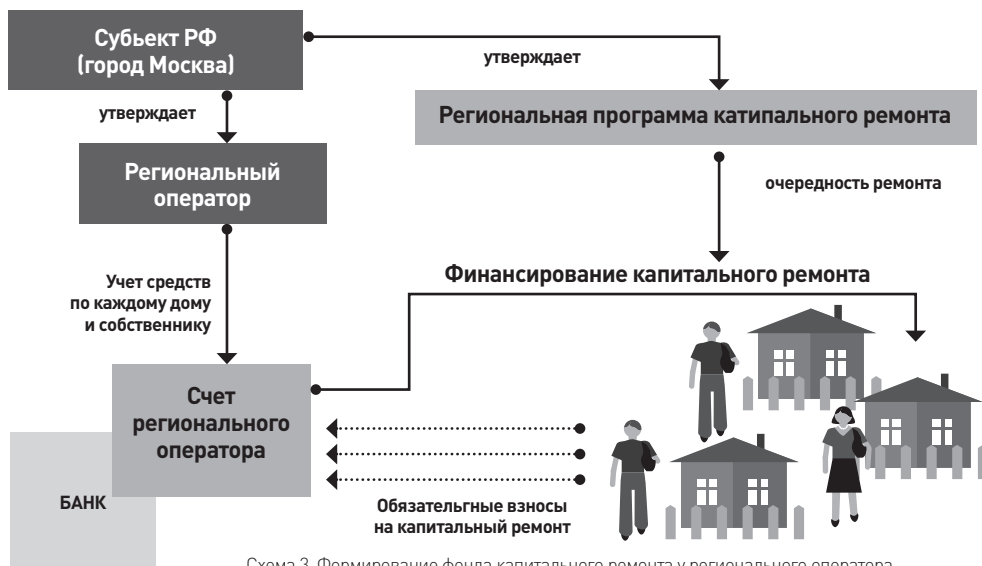


Схема 3. Формирование фонда капитального ремонта у регионального оператора

Региональный оператор в проведении капитального ремонта руководствуется утвержденной региональной программой. До наступления планового года проведения ремонта региональный оператор должен сделать собственникам помещений предложение о сроке начала капитального ремонта, необходимом перечне и об объеме услуг и (или) работ, их стоимости, о порядке и об источниках финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и другие предложения, связанные с проведением такого капитального ремонта⁹¹.

Собственники помещений в течение 3 месяцев после получения предложения регионального оператора обязаны его рассмотреть и принять на общем собрании решения, связанные с проведением капитального ремонта:

- о перечне услуг и работ; смете расходов на капитальный ремонт;
- о сроках проведения и источниках финансирования капитального ремонта;
- о лице, от имени всех собственников помещений уполномоченном участвовать в приемке работ и подписывать соответствующие акты⁹².

Если собственники помещений примут решения, не соответствующие действующей региональной программе (по перечню или срокам работ), региональный оператор будет их исполнять только после того, как на основании решения общего собрания будут внесены изменения в региональную программу. При способе формирования фонда капитального ремонта «у регионального оператора» собственники помещений имеют возможность принимать отдельные решения, связанные с проведением ка-

⁸⁹ ЖК РФ, ст. 183, ч. 2, п. 2

⁹⁰ ЖК РФ, ст. 182, ч. 7

⁹¹ ЖК РФ, ст. 189, ч. 3

⁹² ЖК РФ, ст. 189, ч. 4 и 5



питального ремонта, и участвовать в контроле выполнения работ. Но, в целом, данный способ предназначен для организации проведения капитального ремонта даже в тех случаях, когда собственники помещений не принимают никаких решений и ни в чем не участвуют, кроме уплаты обязательных взносов на капитальный ремонт. Например, только для способа «у регионального оператора» законодатель предусмотрел, что если собственники помещений в установленный срок не приняли необходимых решений о проведении капитального ремонта по предложению регионального оператора, решение принимает орган местного самоуправления (в Москве – Департамент капитального ремонта города Москвы) в соответствии с региональной программой и предложением регионального оператора⁹³.

Срок для выбора способа формирования фонда капитального ремонта

Право выбора способа формирования фонда капитального ремонта принадлежит собственникам помещений в многоквартирном доме⁹⁴.

Решение об определении способа формирования фонда капитального ремонта должно быть принято и реализовано собственниками помещений в многоквартирном доме в течение срока, установленного органом государственной власти субъекта Российской Федерации, но не позже, чем через шесть месяцев после официального опубликования региональной программы капитального ремонта, в которую включен многоквартирный дом⁹⁵. В Москве этот срок – **пять месяцев**, поэтому до 1 июня 2015 года москвичи должны были определиться со способом формирования фонда капитального ремонта в своих домах.

Для собственников помещений в многоквартирных домах, введенных в эксплуатацию позже утверждения региональной программы (чаще всего это дома-новостройки) и включенных в нее при актуализации региональной программы, действует другое правило: решение о способе формирования фонда капитального ремонта должно быть принято и реализовано собственниками не позднее, чем

за 3 месяца до возникновения обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт⁹⁶. В Москве обязанность по уплате взносов у собственников помещений в таких домах возникает по окончании 8 месяцев после включения дома в программу⁹⁷, поэтому срок для выбора способа формирования фонда капитального ремонта тот же самый – 5 месяцев.

Жилищным кодексом⁹⁸ установлена обязанность органов местного самоуправления не позднее, чем за месяц до окончания срока, определенного для выбора собственниками помещений способа формирования фонда капитального ремонта, созвать общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о выборе способа формирования фонда капитального ремонта. В Москве эта обязанность возложена на управы районов города Москвы, а в новой Москве – префектуры Троицкого и Новомосковского административных округов⁹⁹. Созыв общих собраний органами местного самоуправления – это, прежде всего, донесение до собственников информации и оказание организационного и методического содействия собственникам помещений в принятии важного решения.

В каких случаях решение о способе формирования фонда капитального ремонта принимают не собственники помещений в многоквартирном доме?

Жилищный кодекс определил несколько случаев, когда способ формирования фонда капитального ремонта в отношении многоквартирного дома определяется не собственниками помещений, а **органом местного самоуправления** (в Москве – Департамент капитального ремонта города Москвы), который **принимает решение о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора** (и прекращении формирования фонда капитального ремонта на специальном счете):

- 1) если в срок, установленный для выбора способа формирования фонда капитального ремонта собственниками помещений, они не выбрали или не реализовали выбранный способ¹⁰⁰;
- 2) если собственники помещений в многоквартирном доме, формирующие фонд капитального ремонта на специальном счете,

⁹³ ЖК РФ, ст. 189, ч. 6

⁹⁴ ЖК РФ, ст. 170, ч. 3

⁹⁵ ЖК РФ, ст. 170, ч. 5

⁹⁶ ЖК РФ, ст. 170, ч. 5.1

⁹⁷ Постановление Правительства Москвы от 29 декабря 2014 г. № 833-ПП, п. 4.1 (1)

⁹⁸ ЖК РФ, ст. 170, ч. 6

⁹⁹ Постановление Правительства Москвы от 24 февраля 2010 г. № 157-ПП

¹⁰⁰ ЖК РФ, ст. 170, ч. 7





ГЛАВА 2.

ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ – МЕХАНИЗМ ПРИНЯТИЯ СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ РЕШЕНИЙ О КАПИТАЛЬНОМ РЕМОНТЕ

Жилищный кодекс определил, что решения, связанные с капитальным ремонтом общего имущества в многоквартирном доме не могут быть приняты кем-то одним или группой активных собственников помещений в доме. Принятие решений как в отношении способа формирования фонда капитального ремонта, так и проведения капитального ремонта, его финансирования относятся к компетенции общего собрания собственников помещений в доме.

Существует много рекомендаций и методических пособий по организации и проведению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Тем не менее, для удобства пользователей настоящим пособием мы решили привести сведения о требованиях законодательства по проведению общих собраний с особым акцентом на недавние изменения и особенности, связанные с принятием решений по вопросам капитального ремонта.

Почему решения принимает общее собрание?

Собственники помещений в многоквартирном доме вольно или невольно объединены тем, что им принадлежит общее имущество в доме. Какие бы решения не принимались в отношении общего имущества, они затрагивают интересы каждого из собственников. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме проводится, чтобы, учитывая мнение всех или большинства собственников, принять совместные решения по наиболее важным вопросам, связанным с общим имуществом в многоквартирном доме. Именно поэтому **общее собрание является органом управления многоквартирным домом**¹.

Жилищный кодекс определил перечень вопросов, решения по которым принимается именно общим собранием, а также количество голосов собственников помещений в доме, которое необходимо для принятия того или иного решения. **Эти сведения обобщены**

ны в приложении 2. Значительная доля вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания, связаны с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

Принимая участие в общем собрании, голосуя по вопросам повестки дня общего собрания, собственник участвует в управлении многоквартирным домом. Очень важно, чтобы большинство собственников помещений высказали свое мнение по вопросам, которые вынесены на голосование, тогда решение будет принято и будет отражать позицию большинства.

Говоря о капитальном ремонте многоквартирного дома, необходимо иметь в виду, что если многие собственники не участвуют в общем собрании и решения общим собранием не принимаются, все вопросы будут решать уполномоченные законом органы и организации.

Кто может быть инициатором общего собрания?

Инициатором общего собрания может быть любой собственник помещения в многоквартирном доме² или группа собственников (часто такая группа называет себя инициативной группой).

Начиная с 30 июня 2015 г.³ инициатором общего собрания может быть управляющая организация, осуществляющая управление многоквартирным домом по договору управления⁴. Но ни для товарищества собственников жилья, ни для жилищного кооператива такое полномочие не установлено.

Собственники помещений, обладающие не менее чем 10 процентами голосов от общего количества голосов собственников помещений в многоквартирном доме, вправе обратиться в письменной форме в управляющую организацию или правление товарищества собственников жилья, жилищного или жилищно-строительного кооператива, иного

¹ ЖК РФ, ст. 44, ч. 1

² ЖК РФ, ст. 45, ч. 4

³ Вступил в силу Федеральный закон от 29 июня 2015 года № 176-ФЗ

⁴ ЖК РФ, ст. 45, ч. 7



У регионального оператора в настоящее время нет полномочий по созыву общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, фонд капитального ремонта которого формируется на счете региональ-

Исходя из выше приведенных норм, количество голосов собственника помещения на общем собрании пропорционально размеру общей площади принадлежащего ему на праве собственности помещения.

Жилищный кодекс не требует, чтобы собственники помещений в многоквартирном доме приняли решение о том, как рассчиты-

¹¹ ЖК РФ, ст. 37, ч. 1



вается количество голосов собственников, но такое решение может быть принято общим собранием наряду с другими вопросами проведения общих собраний, принятия решений по которым требует Жилищный кодекс (способ оповещения о собрании, место хранения протоколов общих собраний и др.). Если вопрос о количестве голосов ранее не выносился на голосование (или решение не было принято), инициатор общего собрания может выбрать один из двух указанных выше способов и оповестить собственников помещений, как будет определяться количество принадлежащих им голосов на созываемом общем собрании.

СПОСОБ 1. Количество голосов определяется исходя из общей площади помещения принадлежащего собственнику (с учетом его доли в праве собственности на помещение): каждый квадратный метр общей площади принадлежащего собственнику помещения дает ему 1 голос на общем собрании (без округления до целого числа голосов).

Пример 1. Общая площадь помещения равна 56,8 кв. м и у помещения единственный собственник. Количество его голосов на собрании – 56,8.

В случае если помещение принадлежит нескольким собственникам на праве долевой собственности, общее количество голосов, относящихся к помещению в целом, распределяется между собственниками пропорционально их доле в праве собственности на помещение.

Пример 2. Собственнику принадлежит ½ (50%) в праве собственности на квартиру общей площадью 56,8 кв. метров, то ему принадлежит 28,4 голоса (половина от числа голосов, «приходящихся» на данную квартиру).

Количество голосов собственника комнаты в коммунальной квартире определяется в соответствии с его долей в праве общей собственности на общее имущество, то есть исходя из суммы общей площади его комнаты и доли площади помещений, составляющих общее имущество в коммунальной квартире¹².

Пример 3. Общая площадь коммунальной квартиры – 60,3 кв. метра, площади комнат – 16 и 20 кв. м. Соответственно, доля собственника первой комнаты в праве на общее имущество в коммунальной квартире равна $16/(16 + 20) = 0,444$; доля собственника второй комнаты – 0,556. Площадь помещений, относящихся к общему имуществу в коммунальной квартире ($60,3 - 16 - 20$) = 24,3 кв. м.

Количество голосов на общем собрании у собственника первой комнаты равно $(16 + 24,3 \times 0,444) = 26,79$. Количество голосов у собственника второй комнаты $(20 + 24,3 \times 0,556) = 33,51$.

Более сложный случай – определение числа голосов собственников парковочных мест (гаражных боксов), расположенных во встроенно-пристроенных помещениях (подземном этаже) многоквартирного дома. Существует разная практика регистрации права собственности на такие парковочные места (гаражные боксы). Законодательство в настоящее время не определяет долю их собственников в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме. Во избежание спорных ситуаций вплоть до внесения изменений в законодательство при определении количества голосов собственника парковочного места (гаражного бокса) можно рекомендовать исходить из площади парковочного места (гаражного бокса), право на которое зарегистрировано. Соответственно, при определении суммарной площади всех жилых и нежилых помещений в доме, которая пропорциональна 100% голосов собственников, учитывать только площади парковочных мест (гаражных боксов) без площади проездов и вспомогательных помещений, статус которых не определен (общее ли это имущество всех собственников помещений в доме или только собственников парковочных мест).

При данном способе определения числа голосов общее количество голосов всех собственников помещений в многоквартирном доме численно равно сумме общих площадей всех помещений в доме (площади помещений, относящихся к общему имуществу, не учитываются!).

¹² ЖК РФ, ст. 42, ч.2



проводить в электронной таблице, чтобы избежать ошибок в вычислениях, и с количеством знаком после запятой не менее трех, чтобы уменьшить ошибки при округлении. Инициатору собрания необходимо найти способ оповестить всех собственников о том, сколько у них голосов или как и где они могут получить сведения о количестве принадлежащих им голосов.

Что такое кворум общего собрания?

Кворум – это число участников собрания, достаточное для того, чтобы данное собрание было правомочным принимать решения по вопросам его повестки дня.

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем 50 процентами голосов от общего числа голосов¹³.

Если в собрании приняли участие собственники помещений, у которых суммарное число голосов меньше чем 50%, такое собрание не вправе принимать решения, соответственно, возникает необходимость повторного проведения общего собрания.

Наличие у собрания кворума не надо путать с количеством голосов, необходимых, чтобы решение считалось принятым. Для ряда вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания, достаточным количеством голосов для принятия решения является большинство голосов от общего числа голосов собственников помещений, принимающих участие в данном собрании (при условии, что собрание имеет кворум). Например, если в общем собрании, созванном для принятия решения о выборе способа управления многоквартирным домом, приняли участие собственники помещений, обладающие количеством голосов, равным 50% от общего числа голосов всех собственников в доме +1 голос (такое собрание имеет кворум), для принятия решения достаточно большинства голосов собственников, принявших участие в собрании¹⁴, то есть количества голосов, равного 25% от общего числа голосов всех собственников

в доме +1 голос (большинство голосов от голосов участников общего собрания).

Для принятия решений по большинству вопросов, связанных с капитальным ремонтом многоквартирного дома, необходимо количество голосов, не менее чем 2/3 (66,67%) голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме¹⁵. Поэтому число участников собрания, обеспечивающее кворум, может оказаться недостаточным для принятия решений по вопросам капитального ремонта. В связи с этим очень важно привлечь к участию в собрании как можно больше собственников помещений.

Оформление доверенности представителя собственника на общем собрании

Собственника помещения на общем собрании может заменить его представитель, которому собственник должен дать доверенность в письменной форме.

Доверенность участие в общем собрании и на голосование по вопросам повестки дня общего собрания должна содержать сведения как о представляемом собственнике помещения, так и о его представителе (для физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства или места нахождения). Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями пунктов 3 и 4 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверена нотариально¹⁶. В доверенности должна быть указана дата ее совершения. Если в доверенности не указан срок ее действия, она сохраняет силу в течение года со дня ее совершения¹⁷.

Доверенность физического лица - собственника помещения на представление его на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме может быть удостоверена организацией, в которой доверитель работает или учится, и администрацией стационарного лечебного учреждения, в котором он находится на излечении. Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами¹⁸.

¹³ ЖК РФ, ст. 45, ч. 3

¹⁴ ЖК РФ, ст. 46, ч. 1, ст. 44, ч. 2, п. 4

¹⁵ ЖК РФ, ст. 46, ч. 1, ст. 44, ч. 2, п. 1, 1.1 и 1.2

¹⁶ ЖК РФ, ст. 48, ч. 2

¹⁷ ГК РФ, ст. 186, п. 1

¹⁸ ГК РФ, ст. 185. 1, п. 3 и 4



К нотариально удостоверенным доверенностям приравниваются¹⁹:

1) доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;

2) доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих части, соединения, учреждения или заведения;

3) доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы;

4) доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, находящихся в учреждениях социальной защиты населения, которые удостоверены администрацией этого учреждения или руководителем (его заместителем) соответствующего органа социальной защиты населения.

Жилищные организации (управляющие компании, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы) не вправе удостоверять доверенности на участие в общем собрании.

Формы проведения общего собрания: преимущества и недостатки

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме может проводиться в следующих формах²⁰:

- 1) очное голосование;
- 2) заочное голосование;
- 3) очно-заочное голосование.

Собрание в форме очного голосования проводится как совместное присутствие собственников помещений в одном месте в одно

время для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование²¹. Для принятия общим собранием решений необходимо, чтобы на собрании присутствовали собственники помещений (или их представители), обладающие более чем 50 процентами от общего числа голосов всех собственников помещений в доме.

Требования к способу голосования на таком собрании не установлены, но, по общему правилу, голосование может осуществляться путем оформления собственниками решений по вопросам, поставленным на голосование в письменной форме²² (форму, в которой собственник помещений отмечает, какие решения он принимает по вопросам повестки дня общего собрания, часто неформально называют бюллетенем для голосования). Проводить голосование в письменной форме предпочтительнее, чем голосовать «путем поднятия рук», потому что письменные решения позволяют без ошибок подсчитать количество голосов, поданных «за» или «против» предлагаемого решения, в любое время после собрания проверить правильность учета голосов.

Преимуществом общего собрания в форме очного голосования является то, что собственники имеют возможность обсудить предложения, услышать аргументы и мнения друг друга и учесть их при голосовании. А также то, что решения принимаются общим собранием достаточно быстро при условии, что собрание имело кворум.

Недостатки такой формы собрания: 1) если квартир в доме много, собственникам трудно собраться одновременно в одном месте; 2) если на собрание пришло мало собственников (собрание не имеет кворума), то собрание не правомочно принимать решения, и недостающие для принятия решений голоса нельзя получить после очного собрания путем заполнения собственниками помещений, не участвовавшими в очном собрании, бюллетеней голосования, нужно повторно созывать собрание.

Собрание в форме заочного голосования проводится «опросным путем» или с использованием Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ)²³.

¹⁹ ГК РФ, ст. 185, 1, п. 2

²⁰ ЖК РФ, ст. 44.1

²¹ ЖК РФ, ст. 44.1, п. 1

²² ЖК РФ, ст. 48, ч. 4

²³ ЖК РФ, ст. 44.1, п. 2



«Опросный путь» при проведении голосования означает, что собственники помещений в письменной форме оформляют свои решения по вопросам, поставленным на голосование (то есть заполняют бюллетень для голосования), а затем передают свои решения в место или по адресу, указанные в сообщении о проведении общего собрания. Принявшими участие в собрании считаются собственники помещений, чьи решения получены до даты окончания их приема, указанной в сообщении о собрании²⁴. Соответственно, определить, имело ли общее собрание кворум, можно только после окончания установленного срока для голосования.

Достоинством такой формы проведения общего собрания является то, что для принятия решений собственниками можно определить достаточно много времени, чтобы большинство собственников успели проголосовать.

Недостаток заочного голосования - отсутствие возможности коллективного обсуждения вопросов повестки дня, возможности услышать друг друга.

Заочное голосование с использованием ГИС ЖКХ проводится в электронной форме, но можно также передать администратору общего собрания оформленное в письменной форме решение, которое будет учтено при подведении итогов голосования. Требования к проведению заочного голосования с использованием ГИС ЖКХ установлены статьёй 47.1 Жилищного кодекса.

Электронное голосование удобно для людей, умеющих и постоянно пользующихся современными информационно-коммуникационными технологиями. Недостатки - те же, что и для обычного заочного голосования, а также необходимость иметь доступ к Интернету и короткий период для голосования в письменной форме - общий срок голосования, как в электронной форме, так и путем подачи администратору собрания письменных решений, не более 5 дней с даты и времени начала голосования²⁵.

Собрание в форме очно-заочного голосования проводится в два этапа: 1) очное обсуждение вопросов повестки дня и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, и 2) заочное голосование и передача решений собственников в установленный

срок в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении собрания²⁶.

Жилищный кодекс не установил требований к количеству собственников (количеству головов собственников), которые должны принять участие в очной части собрания. В связи с этим, очную часть собрания можно считать состоявшейся при любом числе присутствующих собственников помещений. Кворум общего собрания определяется после того, как закончился установленный срок для заочного голосования, путем подсчета головов собственников помещений, проголосовавших в целом на собрании (в ходе его очного и заочного этапов).

И на очном, и на заочном этапе общего собрания решения собственников по вопросам, поставленным на голосование, оформляются в письменной форме²⁷. Соответственно, должна использоваться одна и та же форма бюллетеня голосования, и она должна быть подготовлена уже к очной части собрания. При принятии решений общего собрания учитываются как решения собственников, принятые в письменной форме в ходе очного обсуждения вопросов повестки дня, так и переданные до окончания голосования в назначенное место. Поэтому у собственников есть возможность присутствовать на очной части собрания, а решение принять позже.

Такая форма общего собрания обладает преимуществами как очного собрания, так и заочного голосования, не имея их недостатков (за исключением того, что для принятия общим собранием решений иногда требуется значительное время).

Рекомендации. Проведение собрания в форме очного голосования можно рекомендовать в том случае, если в многоквартирном доме не очень много помещений (не более 20-30) и, соответственно, не очень много собственников, поэтому есть возможность собрать всех в одно время в одном месте, и при этом собственники помещений активны и заинтересованы в общих делах, соответственно, существует высокая вероятность, что собрание будет иметь кворум. Во всех остальных случаях рекомендуется проводить собрание в форме очно-заочного голосования, чтобы каждый из собственников помещений имел возможность не только проголосовать, но и участвовать в общем обсуждении вопросов, поставленных на голосование.



Опыт. Большинство товариществ собственников жилья и жилищных кооперативов, действительно заинтересованных в вовлечении собственников помещений в принятие решений, еще до появления в Жилищном кодексе такой формы общего собрания как очно-заочное голосование практиковали сочетание очного обсуждения вопросов повестки дня (в том числе по подъездам дома) с голосованием в письменной форме.

Все рекомендации и примерные формы документов общего собрания в настоящем методическом пособии разработаны для общего собрания в форме очно-заочного голосования.

Годовое или внеочередное общее собрание?

Годовое общее собрание собственники помещений в многоквартирном доме обязаны проводить ежегодно в течение второго квартала года, следующего за отчетным (если иной срок не установлен общим собранием собственников помещений в доме)²⁸. Таким образом, годовое общее собрание должно проводиться обязательно, в плановом порядке (но ответственность собственников помещений за неисполнение обязанности по проведению годового общего собрания не установлена).

Хотя Жилищный кодекс этого прямо не указывает, но можно считать, что на годовом общем собрании рассматривается отчет о выполнении плана работ по содержанию общего имущества в прошедшем году, рассматривается и утверждается план на текущий год, если необходимо, устанавливается размер платы собственников помещений на содержание общего имущества в многоквартирном доме, решаются другие вопросы управления многоквартирным домом, требующие периодического пересмотра (например, изменение условий договора управления многоквартирным домом, выборы нового состава совета многоквартирного дома).

Все остальные общие собрания, которые проводятся по мере необходимости помимо годового собрания, считаются внеочередными²⁹. Внеочередное общее собрание может

быть создано в любое время по инициативе любого собственника помещений в многоквартирном доме (или группы собственников помещений).

Вопросы, связанные с капитальным ремонтом многоквартирного дома, часто решаются именно на внеочередных общих собраниях.

Почему важно соблюдать требования к порядку проведения общего собрания?

Жилищный кодекс³⁰ установил требования к:

- сроку оповещения собственников помещений о проведении общего собрания
- способу сообщения об общем собрании;
- содержанию сообщения о проведении общего собрания.

Если решение общего собрания принято с нарушением установленных Жилищным кодексом требований к порядку проведения общего собрания, такое решение может быть обжаловано в суде собственником помещения, если он не принимал участие в этом собрании или голосовал против принятия такого решения и если таким решением нарушены его права и законные интересы³¹. Решение по вопросу, не включенному в повестку дня общего собрания, считается ничтожным (то есть не принятым, не действующим).

И напротив, если решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, отнесенным к компетенции такого собрания, принято в установленном Жилищном кодексом порядке, такое решение является обязательным для всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе для тех собственников, которые не участвовали в голосовании³².

Сообщение о проведении общего собрания

Инициатор общего обязан сообщить собственникам помещений в многоквартирном доме о проведении собрания **не позднее чем**

²⁸ ЖК РФ, ст. 45, ч. 1

29 ЖК РФ, ст. 45, ч. 2

³⁰ ЖК РФ, ст. 45, части 4 и 5

31 ЖК РФ, ст. 46, ч. 6

³² ЖК РФ, ст. 46, ч. 5

за 10 дней до даты его проведения (при проведении общего собрания в форме очно-заочного голосования – до даты очной части собрания).

Если ранее общим собранием не был определен способ сообщения собственникам о проведении собрания, инициаторам собрания следует использовать способы, указанные в Жилищном кодексе³³:

- направить сообщение каждому собственнику помещения в данном доме заказным письмом;
- вручить каждому собственнику помещения в данном доме сообщение под роспись.

Размещение сообщения о собрании в помещении многоквартирного дома, доступном для всех собственников помещений в данном доме, используется, только если ранее решением общего собрания было определено такое помещение.

Хотя требование части 4 статьи 45 Жилищного кодекса сформулировано так, как будто основным способом сообщения об общем собрании является направление каждому собственнику помещений в доме заказного письма, тем не менее, другие, не такие затратные способы оповещения собственников о собрании (вручение под роспись, размещение сообщения в общедоступном помещении дома), указаны как равноценные варианты. Кроме того, собственники помещений могут принять решение об ином способе направления этого сообщения в письменной форме.

Опыт. В одном из товариществ собственников жилья в Москве сообщения о собрании раскладываются в почтовые ящики всех помещений, о чем составляется акт, который подписывают инициатор собрания и несколько свидетелей из числа собственников помещений.

Рекомендации. Если способ сообщения собственникам помещений в многоквартирном доме о проведении общего собрания еще не определен, рекомендуем инициаторам первого же общего собрания, созываемого для решения вопросов, связанных с капитальным ремонтом, включить этот во-

прос в повестку дня общего собрания, а также вопрос о том, в каком помещении в доме размещаются решения, принятые общим собранием, и итоги голосования.

Рекомендуем определить основным способом сообщения собственникам помещений об общем собрании размещение сообщения в помещениях общего пользования в доме (с указанием конкретных помещений и мест для размещения сообщений). Кроме этого, рекомендуем определить дополнительные способы сообщения об общем собрании, которые позволили бы без особых затрат довести информацию до собственников помещений, не проживающих в своих помещениях, отсутствующих длительное время. Это могут быть сообщения по электронной почте, SMS-сообщения по номерамотовых телефонов, которые собственники помещений могут предоставлять совету многоквартирного дома, правлению товарищества собственников жилья, управляющей организации в добровольном порядке. Решения по всем процедурным вопросам общего собрания (исходя из требований Жилищного кодекса), могут быть приняты в виде утверждения общим собранием одного документа – «Действия по созыву и проведению общего собрания в многоквартирном доме по адресу: _____».

Необходимо отметить, что требования к способу сообщения об общем собрании установлены для лиц – инициаторов общего собрания, указанных в статье 45 Жилищного кодекса. В данной статье не упоминаются органы местного самоуправления (уполномоченные исполнительные органы власти города Москвы), владелец специального счета, которые в отдельных случаях вправе (должны) созывать общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, поэтому на них не распространяются установленные требования. Тем не менее, эти лица также могут применять способы, указанные части 4 статьи 45 Жилищного кодекса, в том числе размещать сообщение о собрании в помещениях в многоквартирном доме, доступных для всех собственников помещений.

В сообщении о проведении общего собрания должны быть указаны³⁴:

- 1) сведения о лице, по инициативе которого созывается данное собрание;

³³ ЖК РФ, ст. 45, ч. 4

³⁴ ЖК РФ, ст. 45, ч. 5



- 5) порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на данном собрании, и место или адрес, где с ними можно ознакомиться.

Смотрите примеры сообщений о проведении общих собраний в форме очно-заочного голосования в разделах, посвященных рекомендациям по принятию решений по различным вопросам, связанным с капитальным ремонтом многоквартирного дома.

При формировании вопросов повестки дня общего собрания необходимо учитывать, что Жилищный кодекс установил требования к ряду вопросов, по которым общим собранием должны быть приняты решения, в том числе это касается выбора способа формирования фонда капитального ремонта и решения о проведении капитального ремонта. Поэтому в повестку дня общего собрания должны быть включены все вопросы, решения по которым требуются Жилищным кодексом, и в формулировке, максимальной близкой к формулировкам Жилищного кодекса. Не допускается вклю-

Обращаем ваше внимание на то, что в повестку дня каждого общего собрания должен быть включен вопрос об определении места хранения протокола данного общего собрания собственников помещений, решений собственников по вопросам, поставленным на голосование. Это требование Жилищного кодекса⁷.

«№ _____. Определение помещения в многоквартирном доме, доступного для всех собственников помещений в доме, для размещения сообщений о решениях, принятых общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, итогов голосования по вопросам повестки дня».

³⁸ ЖК РФ, ст. 45, ч. 4, ст. 46, ч. 3



Включать ли в повестку дня общего собрания вопросы об избрании председателя и секретаря общего собрания, членов счетной комиссии?

Жилищный кодекс не содержит положений, требующих избрания председателя и секретаря общего собрания, счетной комиссии и устанавливающих порядок их избрания. Нет таких требований и в Гражданском кодексе. Сложившаяся практика проведения общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах основывается на жизненном опыте инициаторов собраний, который связан с проведением различного рода собраний в очной форме.

В случае если общее собрание созывается в форме очного голосования (совместного присутствия собственников помещений в данном доме для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование), избрание председателя, секретаря собрания и лиц, проводящих подсчет голосов (именно так они определены в Требованиях к протоколам общего собрания вместо привычного «счетная комиссия»), могут включаться в повестку дня собрания. На собраниях в форме очного голосования по каждому вопросу повестки дня решения принимаются сразу в ходе собрания, поэтому председатель и секретарь общего собрания, лица, проводящие подсчет голосов, могут быть избраны непосредственно на собрании и сразу после избрания приступить к возложенным на них обязанностям.

Председатель – лицо, ведущее общее собрание, не требуется для собрания в форме заочного голосования и необходим только для очной части собрания в форме очно-заочного голосования. Секретарь общего собрания оформляет протокол общего собрания, поэтому необходим для общих собраний в любой форме. При этом нужно иметь в виду, что при проведении общих собраний в форме заочного голосования и очно-заочного голосования любые решения будут приняты только после окончания заочного голосования и подсчета голосов по сданным собственникам письменным решениям (заполненным бюллетеням для голосования). Если в повестку дня общего собрания в форме заочного или очно-заочного голосования включить вопрос об избрании председателя, секретаря общего собрания, то они будут избраны позже, чем, например, за-

кончится очное обсуждение, во время которого должны выполняться их функции. Избрана ли счетная комиссия, можно будет определить тоже только после окончания заочного голосования и подсчета голосов по этому вопросу, который, формально, не могут делать еще не избранные лица. В связи с этим включение в повестку дня вопроса об избрании председателя и секретаря общего собрания в форме заочного голосования и очно-заочного голосования, счетной комиссии таких собраний не имеет смысла. Подтверждение тому, что избрание указанных лиц может быть не включено в повестку дня общего собрания, можно найти в Требованиях к протоколам общих собраний, утвержденных Минстроем России³⁹.

***Рекомендации.** При проведении общего собрания в форме заочного голосования и очно-заочного голосования вопрос об избрании председателя и секретаря общего собрания, лиц, проводящих подсчет голосов (счетной комиссии), рекомендуется не включать в повестку дня.*

Решения о том, кто будет выполнять функции председателя и секретаря собрания, подсчитывать голоса на собраниях в форме заочного голосования, очно-заочного голосования может принять инициатор (инициаторы) общего собрания. Это могут быть инициатор, члены инициативной группы, другие лица, определенные инициатором. Желательно распределить указанные функции между несколькими лицами, это повысит доверие к результатам проведенного собрания. Сведения об этих лицах должны быть отражены в протоколе общего собрания.

Если предполагается проведение нескольких общих собраний в течение ближайших года-двух (а необходимость в этом возникает при подготовке и проведении капитального ремонта), рекомендуется избрать на весь этот период постоянных лиц для подсчета голосов (счетную комиссию).

Организационные вопросы проведения общего собрания

Инициатору, инициаторам общего собрания необходимо решить ряд вопросов, связанных с организацией проведения собрания.

³⁹ п. 9 «б», п. 21 Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, утв. Приказом Минстроя РФ от 25.12.2015 № 937/п



Необходимо назначить **дату очной части общего собрания**. Имейте в виду, что она должна быть не раньше, чем через 10 дней после планируемой даты уведомления собственников о созыве общего собрания. Очное обсуждение предпочтительно проводить в нерабочие дни или в вечернее время, когда большая часть собственников помещений дома.

***Опыт.** В многоквартирных домах, которыми управляют товарищества собственников жилья и жилищные кооперативы, как правило, собрания проводятся в выходные дни до 12 часов дня, в период до и после окончания дачно-отпускного сезона.*

Место проведения очной части собрания желательно выбрать максимально близко к дому. Нужно подобрать такое помещение, в котором достаточно посадочных мест или можно временно разместить необходимое количество стульев для участников собрания.

***Опыт.** В некоторых многоквартирных домах, которыми управляют ТСЖ и ЖСК, для проведения общих собраний оборудовано помещение в техническом этаже. Помощь с помещениями для проведения собрания могут оказать и оказывают органы местного самоуправления (в Москве – управы районов), это, например, может быть помещение в расположенной рядом с многоквартирным домом школе.*

Срок для заочного голосования рекомендуется определять с учетом установленного законодательством срока для принятия решений собственниками. Такой срок определен для принятия первого решения о способе формирования фонда капитального ремонта, для решения о проведении капитального ремонта в соответствии с региональной программой. Между сроком окончания заочного голосования и датой, до которой решения собственников должны быть приняты и реализованы, рекомендуется оставить не менее 5-10 дней, чтобы успеть подвести итоги голосования, оформить протокол общего собрания, отсканировать оригиналы всех документов и передать копии в организацию, управляющую многоквартирным домом.

Место (места), куда собственники помещений могут передавать свои письменные решения по вопросам, поставленным на голосование, лучше организовать в много-

квартирном доме, чтобы они были доступны в любое удобное для собственников помещений время.

***Опыт.** В качестве мест приема письменных решений собственников часто используются помещения правления ТСЖ (жилищного кооператива), помещения консьержей, почтовые ящики инициаторов общего собрания, установленные в подъездах закрытые ящики (по типу урн для голосования в избирательных участках). Кроме того, по договоренности с управляющей организацией, прием решений собственников можно организовать в офисе или других помещениях управляющей организации.*

Можно одновременно сочетать несколько вариантов приема решений собственников, чтобы обеспечить удобство и максимальное участие людей в голосовании. Важно, чтобы все выбранные способы передачи письменных решений собственников были указаны в сообщении о проведении общего собрания.

Необходимо определить, кто будет вести очную часть собрания (**председатель**), вести и оформлять протокол общего собрания (**секретарь**) и подсчитывать голоса, поданные по вопросам повестки дня, в письменных решениях собственников помещений и их представителей (**счетная комиссия**). Рекомендуем распределять обязанности председателя, секретаря и счетной комиссии между несколькими людьми. Это повышает доверие к результатам общего собрания.

Инициаторам общего собрания также рекомендуется подумать о том, **кого можно пригласить на очную часть общего собрания**. Это могут быть люди, которые способны дать важные для принятия решений разъяснения по вопросам повестки дня собрания.

Инициатор собрания также готовит предложение о том, **где будут храниться документы общего собрания** (оригинал протокола общего собрания, письменные решения собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование, другие обязательные приложения к протоколу общего собрания). Как уже отмечалось, место хранения протокола общего собрания определяется решением данного общего собрания.

Таковыми местами хранения могут быть помещения правления товарищества собственников жилья, жилищного кооператива, совета многоквартирного дома, управляющей орга-



низации, органов местного самоуправления, кого-то из собственников помещений (например, председателя совета многоквартирного дома). При принятии решения о месте хранения протокола общего собрания и решений собственников рекомендуется исходить из возможности обеспечить их сохранность и доступность в течение ряда лет (не менее 3-х), в том числе при смене управляющей организации, избрании нового состава совета многоквартирного дома, уполномоченного собственника помещения и др.

Прежде чем предложить в бюллетене для голосования место хранения протокола общего собрания по вопросам проведения капитального ремонта по предложению регионального оператора, рекомендуем **получить согласие лица**, которое владеет помещением, в котором предполагается хранить протокол общего собрания, на хранение протокола и решений собственников.

Требования к бюллетеню для голосования

Голосование собственников помещений по вопросам повестки дня общего собрания в форме очно-заочного голосования и заочного голосования (за исключением случая использования государственной информационной системы ЖКХ) осуществляется в письменной форме⁴⁰. Голосование на общем собрании в форме очного голосования тоже может осуществляться посредством оформленных в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование⁴¹.

Инициатору общего собрания до даты начала голосования (до даты очного обсуждения вопросов повестки дня собрания в форме очно-заочного голосования) необходимо подготовить **форму для письменного решения собственника помещения по вопросам, поставленным на голосование** (бюллетень для голосования). И в ходе очного обсуждения, и при заочном голосовании на одном собрании должна использоваться одна и та же форма для письменных решений. Форма бюллетеня для голосования должна предусматривать внесение собственниками помещений (их представителями) следующих обязательных сведений⁴²:

1) сведения о лице участвующем в голосовании;

2) сведения о документе, подтверждающем право собственности лица, участвующего в голосовании, на помещение в многоквартирном доме;

3) решения по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался».

Форма бюллетеня для голосования должна содержать все поставленные на голосование вопросы, предлагаемые по ним решения и место для голосования по каждому вопросу. При необходимости вопрос повестки дня общего собрания может быть разбит на несколько подвопросов или предложены несколько вариантов решения для отдельного голосования по каждому из них.

Обратите внимание, что в соответствии с Жилищным кодексом **при подсчете голосов засчитываются голоса собственника помещения по вопросам, по которым им «оставлен только один из возможных вариантов голосования»⁴³**. Это можно понять таким образом, что при голосовании собственник должен отметить тот вариант, который соответствует его решению (поставить какой-то знак или свою подпись), и вычеркнуть два других варианта. Такое пояснение можно включить в форму бюллетеня для голосования. Такой способ письменного решения сводит к минимуму риск внесения в заполненный собственником бюллетень для голосования каких-то отметок посторонними лицами, что приведет к недействительности решения собственника.

Пояснения по отдельным вопросам, вынесенным на голосование, для информирования собственников помещений, которые не смогут участвовать в очном обсуждении, можно включить в бюллетень для голосования или в специально подготовленный информационный листок, прикладываемый к бюллетеню для голосования.

Форма для письменного решения собственника помещения по вопросам, поставленным на голосование, (бюллетень для голосования) должна быть напечатана в нужном количестве до начала очного обсуждения собрания

⁴⁰ ЖК РФ, ст. 48, ч. 4.1 и 5

⁴¹ ЖК РФ, ст. 48, ч. 4

⁴² ЖК РФ, ст. 48, ч. 5.1

⁴³ ЖК РФ, ст. 48, ч. 6



в форме очно-заочного голосования. Форму можно выдавать в процессе регистрации собственников помещений и их представителей, присутствующих на собрании (на очном обсуждении собрания в форме очно-заочного голосования).

Решения собственников помещений в письменной форме по вопросам, поставленным на голосование (заполненные бюллетени для голосования), поступившие до указанного в сообщении об общем собрании срока окончания голосования, должны быть приложены к протоколу общего собрания в качестве обязательного приложения.

Документы и материалы по вопросам повестки дня общего собрания

Собственникам помещений в многоквартирном доме для принятия решения по вопросам повестки дня общего собрания часто необходима информация, материалы и документы, которые обосновывают предложения инициаторов собрания или сами по себе являются предложениями, вынесенными на голосование. Примером таких материалов являются информация о сопоставлении разных способов формирования фонда капитального ремонта, выдержка из региональной программы капитального ремонта, содержащая сведения о запланированных перечне и сроках работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, предложение о проведении капитального ремонта общего имущества, поступившее от регионального оператора или управляющей организации, и т.д. Какие-то из этих материалов и документов могут быть определены как обязательные приложения к протоколу общего собрания, в этом случае они прикладываются к протоколу.

Документы, по которым в ходе рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня и поставленных на голосование, принимались решения на общем собрании, прикладываются к протоколу общего собрания в качестве обязательных приложений⁴⁴.

Какие формы необходимо подготовить для проведения общего собрания?

Минстроем России в соответствии с полномочиями, установленными Жилищным кодексом, утверждены требования к оформ-

лению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах⁴⁵ (далее - Требования к протоколам общего собрания). В соответствии с этими требованиями к протоколу общего собрания должен прилагаться ряд документов. Формы таких документов рекомендуются подготовить до начала собрания. **Примеры форм для собрания в форме очно-заочного голосования приведены в конце данного раздела.**

Прежде всего, к документам, прилагаемым к протоколу общего собрания, относится **реестр собственников помещений в многоквартирном доме**. Реестр должен содержать сведения обо всех собственниках помещений в многоквартирном доме с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) собственников - физических лиц, полного наименования и основного государственного регистрационного номера (ОГРН) юридических лиц, номеров принадлежащих им помещений и реквизитов документов, подтверждающих права собственности на помещения, количества голосов, которым владеет каждый собственник помещения в многоквартирном доме.

Основным носителем сведений о собственниках и принадлежащих им помещениях является Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП). Для получения сведений обо всех собственниках в доме инициатор собрания может обратиться в орган местного самоуправления (в Москве - в управу района) за помощью в получении сведений из ЕГРП, так как предоставление таких сведений для органов местного самоуправления бесплатно. Также ряд сведений можно получить в управляющей организации, прежде всего - данные об общих площадях всех помещений в многоквартирном доме.

Если к началу проведения общего собрания необходимых сведений для заполнения реестра собственников помещений нет, то заполнить форму реестра можно будет исходя из данных, которые каждый голосующий собственник помещения укажет в своем письменном решении. По остальным собственникам придется указать - «сведения отсутствуют» (за исключением сведений об общей площади помещений, которые можно заполнить с помощью управляющей органи-

⁴⁴ Требования к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, п. 19 «е» и «з»
⁴⁵ утверждены приказом Минстроя России от 25.12.2015 № 937/пр



зации), но формально реестр собственников будет заполнен.

Реестр вручения собственникам помещений в многоквартирном доме сообщений о проведении общего собрания, содержащий сведения о собственниках помещений в многоквартирном доме (представителях собственников), которым направлены сообщения, и способе направления сообщений, дате их получения собственниками помещений в многоквартирном доме (представителями собственников).

Такой реестр не составляется, если сообщение об общем собрании размещается в помещении многоквартирного дома, доступном для всех собственников, определенном решением общего собрания.

***Опыт.** В одном из товариществ собственников жилья в Москве сообщения об общем собрании раскладываются в почтовые ящики вместе с формой для принятия решений, о чем составляется акт, который подписывают инициатор собрания (обычно, председатель правления ТСЖ) и несколько свидетелей из числа собственников помещений (члены правления товарищества, старшие по подъездам) и консьержи. Этот акт, по мнению правления ТСЖ, подтверждает направление собственникам помещений в доме сообщения о проведении собрания.*

Список собственников помещений в многоквартирном доме, присутствовавших на общем собрании, должен содержать установленные Требованиями к протоколам общих собраний сведения о собственниках помещений в многоквартирном доме (представителях собственников) и их подпись.

Форма списка присутствующих на общем собрании заполняется при регистрации собственников и их представителей, участвующих в очном собрании и в очном обсуждении вопросов повестки дня общего собрания в форме очно-заочного голосования.

Поскольку «присутствовать» можно только на собрании в форме очного голосования и на очной части собрания в форме очно-заочного голосования, рекомендуется также подготовить **форму для регистрации лиц, принявших участие в голосовании** – передавших свои решения в письменной форме по вопросам, поставленным на голосование, до окончания срока их приема на собрании в форме заочного голосования и в форме очно-заочного голосования. Именно эти лица

считаются принявшими участие в таких общих собраниях. Такая форма может быть заранее подготовлена в электронном виде (лучше всего в формате электронной таблицы Excel) и заполняется по мере поступления письменных решений собственников. После завершения заочного голосования заполненная форма может быть распечатана и приложена к протоколу общего собрания. **Сведения данной формы позволяют сделать вывод о наличии или отсутствии кворума у общего собрания в форме заочного голосования и очно-заочного голосования.**

Список приглашенных лиц, присутствовавших на общем собрании, должен содержать установленные Требованиями к протоколам общих собраний сведения о приглашенных лицах, включая цель их участия в общем собрании и подпись.

Форма списка приглашенных лиц, присутствующих на общем собрании заполняется при регистрации приглашенных лиц, участвующих в очном собрании и в очном обсуждении вопросов повестки дня общего собрания в форме очно-заочного голосования.

Для учета голосов собственников, поданных «за», «против» или «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование, рекомендуется подготовить электронную **форму учета голосов, поданных по вопросам повестки дня**. В эту форму по мере поступления письменных решений собственников будут вноситься результаты голосования каждого собственника, а после окончания голосования в этой форме определяется суммарное число голосов поданных «за», «против» или «воздержался» по предложениям, вынесенным на голосование. Распечатанная форма с итогами подсчета голосов может быть приложением к протоколу общего собрания, а также может размещаться в помещениях многоквартирного дома в качестве сведений об итогах голосования. В последнем случае перед печатью из формы рекомендуется убрать фамилии, имена, отчества собственников помещений, оставив только номера квартир (нежилых помещений).

Инициаторам собрания также рекомендуется подготовить **сценарий проведения общего собрания** в форме очного голосования и очного обсуждения собрания в форме очно-заочного голосования, в котором определить, кто будет выступать по вопросам повестки дня общего собрания, сколько примерно времени необходимо отвести на обсуждение того или иного вопроса и т.д.



Примеры форм к протоколу общего собрания

Приложение № _____
к Протоколу общего собрания
собственников помещений в многоквартирном доме
от «_____» _____ 20____ г. № _____

РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ⁴⁶

по адресу: _____

№ и вид помещения в многоквартирном доме	Сведения о собственнике (собственниках) помещения ⁴⁷	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Общая площадь помещения ⁴⁸ , кв. м	Доля собственника в праве собственности ⁴⁹ на помещение	Количество голосов, которыми владеет собственник
Итого:					

⁴⁶ Обязательное приложение к протоколу общего собрания [п. 19 Требований к протоколу общего собрания]. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме должен содержать сведения обо всех собственников помещений в многоквартирном доме с указанием фамилий, имени, отчества [при наличии] собственников – физических лиц, полного наименования и основного государственного регистрационного номера [ОГРН] юридических лиц, номеров принадлежащих им помещений и реквизитов документов, подтверждающих права собственности на помещения, количества голосов, которыми владеет каждый собственник помещения в многоквартирном доме [п. 19 «а» Требований к протоколу общего собрания].

⁴⁷ Для физических лиц – фамилия, имя, отчество [при наличии], для юридических лиц – полное наименование и ОГРН в соответствии с учредительными и регистрационными документами.

⁴⁸ Не указана в перечне сведений реестра. Требования к протоколу общего собрания, но без сведений об общей площади помещений собственников невозможно определить принадлежавших им голосов.

⁴⁹ Не указана в перечне сведений реестра. Требования к протоколу общего собрания, но без сведений о доле собственника в праве собственности на помещение невозможно определить количество принадлежащих ему голосов.

РЕЕСТР ВРУЧЕНИЯ СОБСТВЕННИКАМ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ⁵⁰

по адресу: _____

СООБЩЕНИЙ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

в форме очно-заочного голосования

с " _____ " _____ 20 _____ г., по " _____ " _____ 20 _____ г.

№ и вид помещения в многоквартирном доме	Сведения о собственнике (собственниках) помещения ⁵¹	Фамилия, имя, отчество, представителя собственника	Способ направления сообщения	Дата получения сообщения	Подпись собственника помещения (представителя собственника)

⁵⁰ Обязательное приложение к протоколу общего собрания [п. 19 «в» Требования к протоколу общего собрания], за исключением случая, при котором решением общего собрания предусмотрено, что сообщение о проведении общего собрания размещается в помещении многоквартирного дома, определенном таким решением и доступном для всех собственников помещений в данном доме

⁵¹ Для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), для юридических лиц - полное наименование и ОГРН в соответствии с учредительными и регистрационными документами

СПИСОК СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МКД
по адресу: _____
ПРИСУТСТВУЮЩИХ НА ОЧНОМ ОБСУЖДЕНИИ ВОПРОСОВ ПОВЕСТКИ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ
в форме очно-заочного голосования
с «_____» _____ 20____ г. _____ 52

№№ пп.	Сведения о собственнике помещения ⁵³ , присутствующем на общем собрании	№ и вид помещения в многоквартирном доме, принадлежащего собственнику	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Количество голосов, которыми владеет собственник	Фамилия, имя, отчество представителя собственника	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя собственника	Подпись лица, присутствующего на собрании
1.							
2.							
Итого							

52 Место (адрес) проведения очного обсуждения
53 Для физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии) в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина
Для юридического лица - полное наименование и ОГРН в соответствии с учредительными и регистрационными документами

СПИСОК ПРИГЛАШЕННЫХ ЛИЦ, ПРИСУТСТВУЮЩИХ НА ОЧНОМ ОБСУЖДЕНИИ ВОПРОСОВ ПОВЕСТКИ ДНЯ
ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

по адресу: _____
в форме очно-заочного голосования
с «_____» _____ 20____ г. _____⁵⁴

№ № пп.	Сведения о приглашенных лицах, участвующих в общем собрании ⁵⁵	Фамилия, имя, отчество, представителя приглашенного лица	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя приглашенного лица	Цель участия приглашенного лица в общем собрании	Подпись лица, присутствующего на общем собрании
1.					

⁵⁴ Место (адрес) проведения очного обсуждения

⁵⁵ Для физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии) в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина

Для юридического лица - полное наименование и ОГРН в соответствии с учредительными и регистрационными документами

Рекомендации по проведению очного обсуждения на общем собрании в форме очно-заочного голосования

До начала очной части общего собрания необходимо провести регистрацию присутствующих собственников помещений и их представителей, а также приглашенных на общее собрание лиц. Определите заранее, кто будет вести регистрацию. Используйте заранее подготовленные формы для регистрации присутствующих на очном обсуждении.

При регистрации присутствующих собственников помещений и их представителей раздавайте формы для решений собственников по вопросам повестки дня (бюллетени для голосования).

Помните, что кворум общего собрания в форме очно-заочного голосования на очном обсуждении не устанавливается. Обсуждение можно проводить при любом числе присутствующих собственников помещений.

В начале обсуждения инициатору общего собрания рекомендуется напомнить присутствующим, с какой целью создано настоящее собрание. При необходимости объясните, что отсутствие кворума не является препятствием для очного обсуждения вопросов повестки дня собрания.

Объявите, кто будет вести очное обсуждение, выполнять обязанности секретаря общего собрания и подсчитывать голоса.

При проведении очного обсуждения соблюдайте повестку дня общего собрания.

При обсуждении каждого вопроса повестки дня председатель собрания должен дать слово человеку, который выступает с предложением по данному вопросу, а также тем, кто может дать разъяснения и предоставить необходимую и дополнительную информацию.

Если в процессе очного обсуждения возникают важные вопросы, требующие решения собственников, но которые не были включены в повестку дня собрания, и, соответственно, не внесены в бюллетени для голосования, то «довнести» их в бюллетени до начала заочного голосования уже нельзя. Закон запрещает принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня общего собрания, а также изменять повестку дня данного

собрания⁴¹. Если появились вопросы, по которым данное собрание не может принять решений, но такие решения необходимы, то в этом случае надо будет проводить еще одно общее собрание.

Помните, что при проведении общего собрания в очно-заочной форме на очном обсуждении не подсчитываются голоса, не объявляются результаты голосования и не принимаются решения общего собрания. Участвующие в очном обсуждении собственники помещений (представители собственников) могут в ходе обсуждения принять решения по вопросам повестки дня и сдать заполненный и подписанный бюллетень для голосования инициаторам собрания после окончания очной части собрания. Но могут и не голосовать во время очного обсуждения, а передать свои решения позже в указанное в уведомлении о собрании место.

По окончании очного обсуждения напомните присутствующим, куда и до какого срока они могут передать свои решения в письменной форме, и попросите довести до своих соседей информацию о том, что в доме проводится голосование по вопросам капитального ремонта. Если получится, выявите людей, кто поможет инициативной группе в информировании собственников и вручении им бюллетеней для голосования.

**Рекомендации по приему и обработке
письменных решений собственников
помещений по вопросам,
поставленным на голосование**

Инициатору собрания (участникам инициативной группы) рекомендуется регулярно забирать поступающие в указанное в уведомлении о собрании место заполненные собственниками бюллетени для голосования и передавать их лицам, осуществляющим подсчет голосов.

По мере поступления письменных решений собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование, рекомендуется регистрировать тех, кто принял участие в голосовании, используя заранее подготовленную форму (смотрите пример формы «Список лиц, принявших участие в голосовании...»). Регистрацию можно проводить в электронном виде, а по окончании срока голосования форму рекомендуется распе-

⁶¹ ЖК РФ, ст. 46, ч. 2



чтать и приложить к протоколу общего собрания.

Также по мере поступления письменных решений собственников рекомендуется обрабатывать поступающие решения путем внесения сведений из них в электронную форму для учета голосов, отданных собственниками по вопросам, поставленным на голосование. Это дает возможность оперативно оценивать достижение кворума собрания, достаточность уже поданных голосов для принятия решений по тем или иным вопросам повестки дня собрания, чтобы при необходимости предпринять дополнительные усилия по привлечению собственников к голосованию. Форма в виде электронной таблицы позволяет также быстро подвести итоги голосования после окончания отведенного для этого срока.

Рекомендация. В случае если срок для заочного голосования достаточно длительный – до месяца и более, рекомендуем регулярно напоминать собственникам помещений о том, что в доме проходит голосование, и информировать их о том, сколько собственников (с каким количеством голосов) уже проголосовало, достаточно ли этого для принятия решений. В период заочного голосования можно проводить дополнительные информационные встречи с собственниками помещений, не участвовавшими в очном обсуждении.

Напомните лицам, осуществляющим обработку письменных решений собственников (заполнение формы для учета голосов), что при голосовании, осуществляемом посредством оформленных в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, засчитываются голоса по вопросам, по которым участвующим в голосовании собственником оставлен только один из возможных вариантов голосования⁶². Если собственник (представитель собственника) не поставил свою подпись (или другой знак, отмечающий выбранный им вариант голосования) ни в одной из граф («за», «против» или «воздержался»), или, наоборот, поставил подписи или иные отметки (не прочерк) в двух или во всех графах, то его голоса по данному вопросу не засчитываются, то есть считается, что он не голосовал по данному вопросу. В таких случаях рекомендуется сделать в электронной форме примечание «голоса не учтены». При этом по всем остальным вопро-

сам, по которым собственник проголосовал в соответствии с требованиями части 6 статьи 48 Жилищного кодекса (выбран только один вариант решения), его голоса учитываются.

В форме для учета голосов собственников при голосовании по вопросам повестки дня независимо от того, какой способ использован для определения количества голосов собственников, для контроля правильности результатов голосования рекомендуется указывать площадь помещений, принадлежащих собственникам, принявшим участие в голосовании.

После окончания срока для передачи решений собственников в письменном виде, указанного в уведомлении о проведении общего собрания, и внесении всех сведений из всех поступивших решений собственников в электронную форму для учета голосов подведите итоги голосования.

Прежде всего, определите, имело ли закончившееся общее собрание **кворум**. Для этого необходимо подсчитать, какую долю от общего числа голосов всех собственников помещений в многоквартирном доме составила сумма голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании (передавших свои решения в письменной форме по вопросам, поставленным на голосование, до окончания срока приема решений собственников), независимо от того, какие решения принимали собственники. Важен сам факт передачи заполненных форм с письменными решениями собственников. Используйте для определения кворума собрания сведения формы «Список лиц, принявших участие в голосовании...». Если доля голосов собственников, участвовавших в голосовании, больше чем 50 % от общего числа голосов собственников помещений в доме, собрание имело кворум (правомочно принимать решения)⁶³.

Рекомендация. В случае если общее собрание не имело кворума и поэтому решения общего собрания не могли быть приняты, оповестите об этом собственников помещений в многоквартирном доме, приложив сведения об итогах голосования. Опыт показывает, если собственники помещений, принявшие участие в голосовании, не получают такой информации, многие из них в следующий раз не участвуют в голосовании, потому не верят, что их мнение важно и учитывается.

⁶² ЖК РФ, ст. 48, ч. 6

⁶³ ЖК РФ, ст. 45, ч. 3



Если собрание имеет кворум, подсчитайте сумму голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки дня (без учета голосов собственников, которые проголосовали без учета требования о том, что должен быть выбран только один вариант решения по вопросу).

Далее по каждому вопросу повестки дня **определите, принято ли решение.** Решения практически по всем вопросам, связанные с капитальным ремонтом общего имущества в многоквартирном доме, принимаются большинством не менее 2/3 голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме (исключение – решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта, для которого после недавних изменений в Жилищном кодексе требуется более 50% голосов от общего числа голосов собственников⁶⁴). Решения, касающиеся процедур проведения общего собрания, хранения и доведения до собственников информации о принятых решениях, принимаются простым большинством голосов от числа голосов собственников, присутствующих на общем собрании. Сведения о необходимом количестве голосов для принятия общим собранием тех или иных решений можно найти в приложении 2.

Требования к оформлению протокола общего собрания

В соответствии с Жилищным кодексом⁶⁵ решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме оформляются протоколом. **Решения и протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме являются официальными документами** как документы, удостоверяющие факты, влекущие за собой юридические последствия в виде возложения на собственников помещений в многоквартирном доме обязанностей в отношении общего имущества в данном доме, изменения объема прав и обязанностей или освобождения этих собственников от обязанностей. Протокол общего собрания должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным федеральным органом – Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации. Такие требования утверждены Приказом Минстроя

России от 25 декабря 2015 г. № 937/пр «Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка передачи копий решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор».

Несоответствие протокола общего собрания установленным требованиям может быть основанием для внеплановой проверки органом государственного жилищного надзора соблюдения обязательных требований, установленных жилищным законодательством, при организации, проведении и оформлении результатов общего собрания, правомочности принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решений. Орган государственного жилищного надзора (в Москве – Государственная жилищная инспекция города Москвы) вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований Жилищного кодекса⁶⁶.

Протокол общего собрания составляется в письменной форме в срок не позднее **10 дней** после окончания срока заочного голосования.

Требованиями к оформлению протоколов общих собраний установлены обязательные реквизиты протокола общего собрания. Ниже приводятся сведения об **обязательных реквизитах протокола** и их содержании, а также об особенностях, связанных с проведением собрания в форме очно-заочного голосования.

Наименование документа указывается как «Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме».

Дата и регистрационный номер протокола общего собрания – это дата подведения итогов (окончания подсчета голосов) общего собрания, которая для собрания в очно-заочной форме не должна быть позже 10 дней после окончания срока заочного голосования; регистрационный номер протокола указывается как порядковый номер общего собрания в течение календарного года (соот-

⁶⁴ Изменения внесены Федеральным законом от 3 июля 2016 г. N 355-ФЗ

⁶⁵ ЖК РФ, ст. 46, ч. 1

⁶⁶ ЖК РФ, ст. 20



ветственно, необходимо уточнять проводились ли уже в текущем году общие собрания и сколько).

Дата и место проведения общего собрания – для собрания в форме очно-заочного голосования дата – это дата начала собрания (дата очного обсуждения) и дата окончания общего собрания (дата окончания заочного голосования), а место проведения общего собрания – место (адрес), по которому передавались оформленные в письменной форме решения собственников помещений в доме.

Мы также рекомендуем указать в протоколе дату, время и место проведения очного обсуждения. Хотя эти сведения не являются обязательным реквизитом в соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний, но они отражают факты проведения собрания.

Заголовок содержательной части протокола общего собрания должен содержать адрес многоквартирного дома, вид общего собрания (годовое, внеочередное) и форму его проведения (очное, заочное, очно-заочное голосование).

Содержательная часть протокола общего собрания – это изложение фактов, относящихся к данному конкретному общему собранию. Содержательная часть протокола состоит из вводной части и основной.

Во вводной части протокола должны быть указаны следующие сведения:

а) об инициаторе общего собрания – для юридических лиц указывается полное наименование и основной государственный регистрационный номер (ОГРН) в соответствии с его учредительными и регистрационными документами; для физических лиц – полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина, номер помещения, собственником которого является физическое (юридическое) лицо, и реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанное помещение;

б) о лице, председательствующем на общем собрании, секретаре общего собрания, лицах, проводивших подсчет голосов;

При проведении общего собрания в форме очно-заочного голосования избрание председателя, секретаря общего собрания и счет-

ной комиссии не включаются в повестку дня общего собрания (см. раздел «Включать ли в повестку дня общего собрания вопросы об избрании председателя и секретаря общего собрания, членов счетной комиссии?»). По данному реквизиту протокола указываются сведения об инициаторе общего собрания или лицах, определенных инициатором общего собрания, фактически осуществлявших ведение очного обсуждения, ведение протокола общего собрания и подсчет голосов, поданных по вопросам повестки дня.

В случае если избрание председателя, секретаря общего собрания и счетной комиссии все же было включено в повестку дня общего собрания, сведения о лице, председательствующем на общем собрании, секретаре общего собрания, лицах, проводивших подсчет голосов, **не включаются** в данную часть протокола общего собрания.

в) о лицах, принявших участие в общем собрании и приглашенных для участия в нем;

В связи с особенностями проведения общего собрания в форме очно-заочного голосования рекомендуется в протоколе отдельно приводить сведения о лицах, присутствующих на очном обсуждении (собственников и их представителях, а также о приглашенных на очное обсуждение), и о лицах, принявших участие в голосовании (собственниках, представителях собственников).

Для собственников (представителей собственников), присутствующих на общем собрании, должны быть указаны:

– для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), указываемые в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина, номер помещения в многоквартирном доме, собственником которого является физическое лицо, и реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанное помещение, количество голосов, которыми владеет соответствующее лицо, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя собственника помещения в многоквартирном доме (в случае участия в общем собрании), подпись указанных лиц;

– для юридических лиц - полное наименование и основной государственный регистрационный номер (ОГРН) юридического лица в соответствии с его учредительными и регистрационными документами, наимено-



вание и реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение в многоквартирном доме, количество голосов, которым владеет соответствующее лицо, фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя юридического лица, указываемые в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя юридического лица, подпись данного лица.

В Требованиях к протоколам общих собраний указано, что если лиц, присутствующих на общем собрании, более 15-ти, информация о них может быть оформлена в виде списка, который является обязательным приложением к протоколу общего собрания.

Рекомендации. Если число присутствующих на собрании собственников (представителей) меньше 15-ти, включение сведений о них непосредственно в текст протокола вызовет сложности, связанные с необходимостью иметь подписи этих лиц в соответствующей части текста протокола. В связи с этим рекомендуем регистрировать присутствующих на очном обсуждении собственников, представителей собственников в заранее подготовленной форме, предусматривающей внесение всех требуемых сведений и проставление подписи регистрируемого лица, и прикладывать данную форму к протоколу в качестве приложения.

Сведения о лицах, приглашенных на общее собрание, должны включать:

– для физических лиц - фамилию, имя, отчество (при наличии) лица или его представителя (в случае участия в общем собрании), указываемые в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя собственника помещений в многоквартирном доме (в случае участия в общем собрании), цель участия данного лица в общем собрании и его подпись;

– для юридических лиц - полное наименование и ОГРН юридического лица в соответствии с его учредительными и регистрационными документами, фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя юридического лица, указываемые в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина, наименование и реквизиты документа,

удостоверяющего полномочия представителя юридического лица, цель участия данного лица в общем собрании и его подпись.

г) об общем количестве голосов собственников помещений в многоквартирном доме;

Рекомендуем указать в протоколе, каким способом определялось количество голосов собственников помещений на общем собрании – исходя из общей площади принадлежащих собственникам помещений или исходя из доли собственников помещений в праве собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

д) о количестве голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании на общем собрании;

Количество голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании определяется по результатам регистрации лиц, принявших участие в голосовании (передавших решения в письменной форме до окончания установленного для голосования срока). Рекомендуюем в форме для регистрации указывать также общую площадь помещений, принадлежащих собственникам, участвовавшим в голосовании и их долю в праве собственности на помещения (смотрите выше пример формы «Список лиц, принявших участие в голосовании ...»).

е) об общей площади жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;

Эти сведения – основа для определения общего числа голосов собственников помещений в доме (рекомендуем их указать до сведений о количестве голосов собственников). Помните, что площадь помещений, относящихся к общему имуществу, не учитывается.

Рекомендуем предусмотреть в форме реестра собственников помещений в многоквартирном доме сведения об общей площади каждого помещения в многоквартирном доме (смотрите выше пример формы реестра).

ж) о повестке дня;

Повестка дня в протоколе общего собрания должна соответствовать повестке дня в сообщении о проведении общего собрания.

з) о наличии или отсутствии кворума общего собрания.

Эти сведения рекомендуется указать после сведений о количестве голосов собственников, принявших участие в голосовании на общем собрании. Кворум определяется исходя из числа голосов собственников (представителей собственников), принявших участие в голосовании (передавших решения в письменной форме). Рассчитывается доля голосов таких собственников от общего числа голосов собственников помещений в доме. Собрание имеет кворум, если эта доля более 50%.

Оформление в протоколе рассмотрения вопросов повестки дня общего собрания – основная часть содержательной части протокола.

По рассмотрению каждого вопроса повестки дня в протоколе должны быть указаны:

– **Номер и формулировка вопроса;**

– **СЛУШАЛИ:** – указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) выступающего (для собрания в форме очно-заочного голосования – на очном обсуждении), краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу документ, содержащий текст выступления;

– **ПРЕДЛОЖЕНО:** – указывается краткое содержание предложения по рассматриваемому вопросу, по которому будет проводиться голосование и принятие решения.

Предложение должно быть сформулировано предельно точно, ясно, должно отражать суть обсуждаемого вопроса и не допускать двоякого толкования. В случае если формулировка вопроса, по которому принимается решение на общем собрании, предусмотрена законодательством Российской Федерации, в протоколе указывается соответствующая формулировка.

Формулировка в протоколе предложения по вопросу повестки дня должно совпадать с формулировкой предложения в бюллетене для голосования.

– **«РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ)»:** – указываются решения, принятые собственниками помещений по данному вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался» (суммарное количество голосов, поданных за каждый вариант решения).

Рекомендуем затем подвести **итог голосования по данному вопросу** – какой процент составили голоса «за» предложенное решение (в зависимости от требований Жилищного кодекса – от общего числа голосов всех собственников помещений в многоквартирном доме либо от числа голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании), принято либо не принято предложенное решение.

Принятое общим собранием решение должно содержать (повторять) формулировку вопроса. Решение может содержать один или несколько пунктов, каждый из которых ну- меруется.

К **обязательным реквизитам протокола** общего собрания относятся также следующие:

Место (адрес) хранения протокола общего собрания и решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование.

Решение об определении места хранения протокола общего собрания собственников помещений, решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, принимается на каждом общем собрании⁶⁷. Этот вопрос включается в повестку дня общего собрания. В протоколе сведения по данному реквизиту указываются в соответствии с принятым общим собранием решением.

***Рекомендации.** Рекомендуем собственникам помещений – инициаторам общего собрания независимо от того, какое решение о месте хранения оригиналов документов общего собрания принято, до передачи в место хранения оцифровывать все оригиналы документов и хранить электронные копии в течение не менее 3-х лет.*

Приложения к протоколу общего собрания (см. следующий раздел).

Подпись – указываются фамилии, инициалы лица, председательствующего на общем собрании (на очной части собрания в форме очно-заочного голосования), секретаря общего собрания, а также лиц, проводивших подсчет голосов, и собственноручную подпись указанных лиц, дату ее проставления.

⁶⁷ См. ЖК РФ, ст. 46, ч. 4



В случае если вопрос об избрании председателя, секретаря и лиц, осуществляющих подсчет голосов, был включен в повестку дня общего собрания и по итогам голосования принято решение об избрании предложенных кандидатур, избранные лица подписывают протокол общего собрания. В случае если по итогам голосования предложенные кандидатуры были отклонены, протокол подписывает инициатор проведенного общего собрания.

Рекомендации. Если при оформлении протокола общего собрания в вашем доме вы хотите исключить из предложенной формы какие-то сведения, убедитесь, что эти сведения не являются обязательными реквизитами протокола в соответствии с Требованиями к протоколам общих собраний.

При оформлении протокола обратите внимание на то, что **на последней странице протокола не могут размещаться только подписи**. На последней странице кроме подписей должен быть еще какой-то содержательный текст (например, часть списка приложений к протоколу). Это снизит риск замены содержательной части протокола после его подписания председателем и секретарем общего собрания, лицами, подчитывавшими голоса.

В соответствии с Требованиями к протоколам общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах²⁸ обязательными приложениями к протоколу общего собрания являются:

- Смотрите примерную форму реестра собственников в разделе «Какие формы необходимо подготовить для проведения общего собрания?».

- сообщение о проведении общего собрания, на основании которого проводится общее собрание;

Смотрите раздел «Сообщение о проведении общего собрания» и примеры сообщений о проведении общего собрания в рекомендациях по принятию решений по разным вопросам, связанным с капитальным ремонтом.

- реестр вручения собственникам помещений в многоквартирном доме сообщений о проведении общего собрания

Смотрите примерную форму реестра в разделе «Какие формы необходимо подготовить для проведения общего собрания?». Данный реестр не прикладывается, если решением общего собрания предусмотрено, что сообщение о проведении общего собрания размещается в помещении данного дома, определенном таким решением и доступным для всех собственников помещений в данном доме.

- список собственников помещений в многоквартирном доме, присутствовавших на общем собрании;

Смотрите раздел «Какие формы необходимо подготовить для проведения общего собрания?» и пример формы «Список собственников помещений в многоквартирном доме, присутствующих на очном обсуждении вопросов повестки дня общего собрания»

- доверенности (или их копии) или иные документы (их копии), удостоверяющие полномочия представителей собственников помещений в многоквартирном доме, присутствовавших на общем собрании;

⁶⁸ утверждены Приказом Минстроя России от 25 декабря 2015 г. № 937/при



Рекомендуем оформить как приложение к протоколу общего собрания перечень представителей собственников помещений, участвовавших в голосовании на основании доверенностей, а сами доверенности (копии доверенностей) оставить прикрепленными к соответствующим письменным решениям представителей собственников.

- **документы, на основании которых рассматривались вопросы повестки дня и принимались решения на общем собрании;**
- **письменные решения собственников помещений в многоквартирном доме при проведении общего собрания в форме очно-заочного или заочного голосования;**

Оригиналы письменных решений собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование, подписанные лицами, участвующими в голосовании, являются неотъемлемой частью протокола и официальными документами⁶⁹.

- **иные документы или материалы, которые будут определены в качестве обязательного приложения к протоколу общего собрания решением на общем собрании, принятом в установленном порядке.**

Рекомендации. При проведении общего собрания собственников помещений в форме очно-заочного голосования рекомендуем прилагать к протоколу:

- **список приглашенных лиц, присутствующих на очном обсуждении вопросов повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;**
- **список лиц, принявших участие в голосовании (передавших решения в письменной форме по вопросам, поставленным на голосование);**
- **итоги голосования по вопросам повестки дня общего собрания.**

Последнее приложение представляет собой бумажную копию электронной таблицы, в которой осуществлялся учет голосов, поданных «за», «против» или «воздержался» по вопросам, поставленным на голосование, в письменных решениях собственников (представителей собственников).

Все приложения к протоколу общего собрания должны быть пронумерованы. Номер

приложения, а также указание, что документ является приложением к протоколу общего собрания, указывается на первом листе документа.

В соответствии с Требованиями к протоколам общих собраний в содержательной части протокола должны быть указания (ссылки) на соответствующие приложения.

До кого нужно довести решения общего собрания и кому передать протокол?

Инициатор общего собрания обязан довести до сведения собственников помещений в многоквартирном доме, решения, принятые общим собранием, а также итоги голосования по вопросам повестки дня собрания. Это делается путем размещения сообщения о принятых по каждому вопросу решениях в помещении многоквартирного дома, которое определено решением общего собрания и доступно для всех собственников помещений в данном доме⁷⁰.

Если ранее на общем собрании собственников помещений не было принято решение о помещениях (помещениях) общего пользования в многоквартирном доме для размещения сообщений о решениях, принятых общим собранием, и итогов голосования, рекомендуем включить вопрос об определении такого помещений (помещений) в повестку дня первого общего собрания по вопросам капитального ремонта. Затем результаты всех общих собраний можно размещать в помещениях, определенных в соответствии с данным однократно принятым решением.

Итоги голосования по вопросам повестки дня общего собрания рекомендуем размещать в виде бумажной копии электронной таблицы, в которой осуществлялся учет голосов, поданных «за», «против» или «воздержался» по вопросам, поставленным на голосование, в письменных решениях собственников (представителей собственников) и подсчитывались суммы голосов по каждому варианту решения. До печати из таблицы рекомендуем удалить фамилии, инициалы голосовавших лиц, оставив только номера помещений.

Размещать сообщение о решениях, принятых

⁶⁹ ЖК РФ, ст. 46, ч. 1
⁷⁰ ЖК РФ, ст. 46, ч. 3



на общем собрании собственников помещений (и итоги голосования), необходимо не позднее, чем через 10 дней со дня принятия этих решений⁷¹ (завершения срока заочного голосования общего собрания в форме заочного и очно-заочного голосования).

Инициатор, инициаторы общего собрания обязаны не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания (окончания срока заочного голосования) передать копии решений собственников помещений и протокола общего собрания (со всеми приложениями) в организацию, осуществляющую управление многоквартирным домом – управляющую организацию, правление товарищества собственников жилья, жилищного или жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива⁷².

В свою очередь, управляющая организация, ТСЖ или кооператив в течение 5 дней с момента получения от инициатора общего собрания копий решений собственников и протокола общего собрания обязаны направить их в орган государственного жилищного надзора (в Москве – Государственную жилищную инспекцию г. Москвы) для хранения в течение 3 лет⁷³, а также разместить в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ).

Хотя законодательство этого не требует, рекомендуем предусмотреть в протоколе общего собрания место (на обратной стороне последнего листа протокола либо на отдельном листе, следующем за страницей, содержащей подписи) для отметок о том, что:

- копии решений и протокола общего собрания переданы в организацию, управляющую многоквартирным домом;
- копии решений и протокола общего собрания направлены /получены органом государственного жилищного надзора (подтверждающий это документ должен быть у организации, управляющей многоквартирным домом;
- решения и протокол общего собрания размещены в Государственной информационной системе жилищно-коммунального

хозяйства (это может подтвердить бумажная копия информации, доступной в ГИС ЖКХ);

– оригинал решений и протокола общего собрания переданы для хранения в место или по адресу, определенные решением данного общего собрания⁷⁴.

Соответствующие отметки (копии подтверждающих документов) будут свидетельствовать о том, что инициаторы общего собрания и другие лица выполнили требования законодательства, связанные с передачей решений и протокола в указанные в Жилищ-

Рекомендации. До передачи оригиналов протокола общего собрания и решений собственников помещений для хранения рекомендуем отсканировать все документы общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и инициатору (инициаторам) собрания хранить их у себя в электронном виде.

ном кодексе организации и уполномоченные государственные органы (смотрите примеры форм протоколов общего собрания).

⁷¹ ЖК РФ, ст. 46, ч. 3

⁷² ЖК РФ, ст. 46, ч. 1

⁷³ ЖК РФ, ст. 46, ч. 1, 1

⁷⁴ ЖК РФ, ст. 46, ч. 4



ГЛАВА 3.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРИНЯТИЮ РЕШЕНИЙ О ВЫБОРЕ (ИЗМЕНЕНИИ) СПОСОБА ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА

Для большинства многоквартирных домов на территории города Москвы (и других субъектов Российской Федерации) способ формирования фонда капитального ремонта уже определен и, в целом по стране, преобладает способ «у регионального оператора». Но собственники помещений имеют право в любой момент изменить способ накоплений на капитальный ремонт (при отсутствии задолженности за проведенный региональным оператором ремонт или по возврату кредита, привлеченного для оплаты капитального ремонта). Появляется все больше инициатив со стороны собственников помещений в многоквартирных домах уйти от регионального оператора (из «общего котла») и перевести фонд капитального ремонта на специальный счет, чтобы самостоятельно распоряжаться накопленными средствами и проводить работы по капитальному ремонту в более ранние сроки с учетом желаний собственников в отношении качества. Данная глава предназначена именно таким собственникам помещений. Кроме того, рекомендации настоящей главы могут быть полезны собственникам

помещений в домах - новостройках, которые после сдачи-приемки в эксплуатацию включаются в региональную программу при ее актуализации, после чего у собственников помещений появляется право выбрать способ формирования фонда капитального ремонта.

Рекомендации по изменению (выбору) способа формирования фонда капитального ремонта разработаны как описание действий «шаг за шагом» актива собственников - от намерения изменить (выбрать) способ формирования фонда капитального ремонта для своего дома до реализации принятого решения. Поскольку очень многие действия и решения аналогичны для выбора и изменения способа формирования фонда капитального ремонта, рекомендации, в основном, общие, и только по вопросам, по которым есть различия, приводятся разные варианты решений (действий).

Ссылки на законодательство приведены в настоящей главе только по специальным вопросам, поэтому обращайтесь за общей информацией к материалам первой и второй глав.

1

Оценка ситуации для выбора (изменения) способа формирования фонда капитального ремонта

Включение многоквартирного дома - новостройки в региональную программу капитального ремонта означает, что через какое-то время у собственников помещений в таком доме возникнет обязанность уплачивать взносы на капитальный ремонт. В соответствии с законодательством города Москвы такая обязанность возникает через восемь месяцев после включения дома в региональную программу¹ (в Москве в настоящее время не представляется отсрочка по уплате взноса на капитальный ремонт в домах - новостройках).

Обязанность по уплате взноса на капитальный ремонт установлена для собственников помещений. Граждане (и юридические лица), получившие от застройщика по акту передачи помещения в доме, через восемь месяцев после включения его в региональную программу мо-

гут еще не зарегистрировать право собственности на помещение. Тем не менее, требование об уплате взноса к ним будет относиться. Это связано с тем, что на участников долевого строительства многоквартирных домов (будущих собственников) возлагаются те же обязанности по содержанию общего имущества, что и на собственников помещений. Так, с момента передачи застройщиком лицу - участнику долевого строительства помещения в многоквартирном доме у такого лица возникает обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги², а в структуру платы за жилое помещение и коммунальные услуги для собственника помещений входит взнос на капитальный ремонт³.

Получение от застройщика по акту передачи помещения в новом, введенном в эксплуата-

¹ Постановление Правительства Москвы от 29.12.2014 № 833-ПП

² ЖК РФ, ст. 153, ч. 2, п. 6

³ ЖК РФ, ст. 154, ч. 2



цию доме - это первый «сигнал» для будущего собственника, что в ближайшем будущем у него возникнет обязанность по уплате взноса на капитальный ремонт. А с такой обязанностью для собственников помещений связано право выбрать способ формирования фонда капитального ремонта.

Жилищный кодекс прямо не установил право будущих собственников (лиц, построивших помещения за свой счет, но еще не зарегистрировавших право собственности) выбирать способ формирования фонда капитального ремонта, но не установил и запрета. Поэтому собственники и будущие собственники помещений в домах - новостройках могут на общем собрании принять решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта.

Вторым и основным «сигналом» о наступлении срока для выбора, куда уплачивать взносы - на специальный счет или в «общей котел», - является информация о том, что многоквартирный дом - новостройка включен в региональную программу капитального ре-

монта. Такая информация должна поступить от управы района города Москвы (органов местного самоуправления) после принятия соответствующего постановления Правительства Москвы или, по крайней мере, не позднее, чем за 1 месяц до окончания срока, определенного для принятия решения собственниками помещений. Направление этой информации собственникам - часть действий органа местного самоуправления (управы района) по созыву общего собрания собственников помещений в доме для выбора способа формирования фонда капитального ремонта⁴.

У собственников помещений в многоквартирных домах, уже уплачивающих какое-то время взносы «в общий котел», чаще всего возникает желание изменить способ формирования фонда капитального ремонта, когда они начинают подсчитывать, какая сумма ежемесячно образуется по дому за счет взносов на капитальный ремонт, полагают её достаточно большой и хотят использовать эти средства, чтобы проводить ремонт дома раньше и лучше, чем можно ожидать от регионального оператора.

ШАГ 1. Найдите сведения о планируемых региональной программой сроках проведения капитального ремонта вашего дома

Планируемый срок проведения капитального ремонта (работ по капитальному ремонту) очень важен для того, чтобы оценить, справятся ли собственники помещений с самостоятельным финансированием капитального ремонта дома в сроки, определенные региональной программой, или для них будет лучше, чтобы ремонт провел региональный оператор, привлекая средства сверх сформированного собственниками фонда капитального ремонта.

Найдите сведения о своем доме в региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015 - 2044 годы. Региональная программа размещена

на сайте Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (www.fond.mos.ru) в разделе «Нормативные правовые акты города Москвы». Информацию о планировании капитального ремонта дома можно получить также на сайте Фонда в разделе «Дом в программе», на сайте региональной программы капитального ремонта (www.repair.mos.ru) и на сайте «Портал государственных и муниципальных услуг города Москвы» (<https://pgu.mos.ru/ru/>) в разделе «Узнайте о капремонте в своем доме».

Подготовьте справочную информацию для собственников помещений в доме о том, какие работы на какой срок запланированы региональной программой.

ШАГ 2. Подумайте, какой способ формирования фонда капитального ремонта лучше для вашего дома

Формирование фонда капитального ремонта у регионального оператора («в общем котле») и на специальном счете - это совершенно разные способы. Рекомендуем активным

собственникам, прежде чем что-то предлагать своим соседям по дому, разобраться в особенностях каждого способа, сравнить их между собой, и подумать, какой способ лучше под-

⁴ ЖК РФ, ст. 170, ч. 6



ходит для собственников помещений в доме. Необходимую информацию из законодательства Вы найдете в главе 1, а сравнительная характеристика приведена в информацион-

ном материале «Чем различаются способы формирования фонда капитального ремонта у регионального оператора и на специальном счете?» (смотрите приложение 3).

ШАГ 3. Оцените, есть ли благоприятные условия для способа «специальный счет» в вашем доме?

Способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете дает собственникам помещений в многоквартирном доме значительно больше возможностей для принятия самостоятельных решений по ремонту своего дома (когда проводить капитальный ремонт? каким должен быть капитальный ремонт? кто будет выполнять работы?), но и налагает на собственников ответственность за своевременное проведение капитального ремонта. При способе «общий котел» собственники помещений могут ни о чем не заботиться (кроме того, чтобы в срок уплачивать взносы на капитальный ремонт), потому что решение всех вопросов и ответственность за проведение ремонта лежит на региональном операторе.

Оценивая реальные возможности для выбора и реализации способа «специальный счет» активу собственников помещений имеет смысл обратить внимание на следующие вопросы.

Ближайший срок, на который региональной программой запланирован капитальный ремонт в доме. Будет ли у собственников помещений к этому времени возможность самостоятельно решить вопросы финансирования ремонта?

Региональной программой определены предельные сроки проведения работ по капитальному ремонту, которые должны обеспечить собственники помещений, формирующие фонд капитального ремонта на специальном счете⁵. Поэтому необходимо оценить, будут ли собственники располагать необходимыми средствами в фонде капитального ремонта к сроку первого ремонта, - не обязательно за счет установленного минимального размера взноса на капитальный ремонт. Собственники могут установить более высокий размер взноса, принять решение о привлечении кредита (ожидается, что в ближайшие годы система кредитования капитального ремонта заработает). Может

быть, есть возможность получать доходы от использования общего имущества в доме, которые можно направить в фонд капитального ремонта. Если есть сомнения, что удастся самим решить вопрос с финансированием первого ремонта, выбирать специальный счет рискованно. Если собственники не проведут в установленный программой срок необходимый ремонт, решением органов местного самоуправления (в Москве – Департамента капитального ремонта) фонд капитального ремонта со специального счета передадут региональному оператору⁶, и все усилия собственников по созданию самостоятельной системы накоплений на капитальный ремонт будут напрасны.

Насколько сплочены и единодушны собственники помещений в доме? Способны ли они принимать совместно большое количество решений?

В отличие от способа «общий котел», собственникам помещений, выбравшим способ «специальный счет», необходимо на общем собрании принимать решения по большому количеству различных вопросов, связанных с капитальным ремонтом, начиная с выбора способа формирования фонда капитального ремонта, владельца специального счета, банка, в котором он будет открыт, определения лица, которое будет выставлять собственникам платежные документы для уплаты взносов на капитальный ремонт, и до организационных вопросов проведения капитального ремонта (кому заказать проектную документацию, кто и как будет выбирать подрядчика для проведения работ, как осуществлять приемку работ) и вопросов финансирования ремонта. Практически по всем этим вопросам решения принимаются двумя третями голосов от всех голосов собственников помещений в доме. Оцените, как люди в Вашем доме относятся к общим собраниям, есть ли возможность привлечь к голосованию (в том числе в заочной форме) большинство собственников. Если зна-

⁵ ЖК РФ, ст. 168, ч. 1

⁶ ЖК РФ, ст. 189, ч. 7



чительная доля собственников не участвует в голосовании или собственники расколоты на противоборствующие группы, велик риск, что необходимые решения, связанные с формированием фонда капитального ремонта на специальном счете и с организацией ремонта, приняты не будут, а значит, провести ремонт в установленные сроки не удастся, что приведет к потере специального счета.

Есть ли в доме актив, способный взять на себя организационные вопросы?

Способ «специальный счет» требует неоднократного проведения общих собраний для принятия решений на разных этапах реализации способа. Созыв и проведение общего собрания – это большая организационная работа, которую обычно берет на себя правление товарищества собственников жилья (жилищного кооператива), совет многоквартирного дома. Для подготовки отдельных решений общего собрания необходимы специалисты (юристы, экономисты, инженеры-строители...), которых актив дома должен постараться найти и привлечь из собственников помещений, если они согласятся поработать в общих интересах. После принятия собранием решений потребуются действия для претворения их в жизнь.

Если актив собственников помещений уже сформировался или формируется и есть уверенность, что большое число собственников помещений готово ему помогать и вообще участвовать в общих делах дома, – это хорошая предпосылка для выбора специального счета.

Есть ли у собственников желание делать ремонт в более ранние сроки, в большем объеме, лучшего качества?

Региональный оператор обеспечивает проведение «стандартного» капитального ремонта, он ограничен установленными перечнем работ, сроками, предельной стоимостью услуг и работ. Если собственники помещений в доме заинтересованы в индивидуальных решениях для своего дома, в проведении ремонта раньше, чем установлено региональной программой, потому что необходимость в ремонте уже существует, в проведении дополнительных работ, энергосберегающих мероприятий, в использовании лучших материалов, технологий... Тогда специальный счет – лучший выбор.

Насколько дисциплинировано собственники помещений вносят обязательные платежи?

Для специального счета особенно важно, чтобы собственники помещений своевременно и в полном объеме вносили взносы на капитальный ремонт. Если часть собственников помещений в доме имеет задолженность по оплате жилищных и коммунальных услуг, велика вероятность, что они будут иметь долги и по уплате взноса на капитальный ремонт. А это означает, что фонд капитального ремонта не будет формироваться в полном объеме. Это, в свою очередь, создаст проблемы с финансированием капитального ремонта за счет средств на специальном счете (а также и с привлечением кредита для капитального ремонта). Кроме того, если орган жилищного надзора установит, что фонд капитального ремонта на специальном счете составляет менее 50% процентов от начисленных сумм взносов, и в течение 5 месяцев задолженность не будет погашена, фонд капитального ремонта со специального счета передадут региональному оператору в «общий котел»⁷.

Отношения с управляющей организацией. Есть ли у собственников помещений возможность привлечь ее к решению вопросов формирования фонда капитального ремонта, планирования и организации ремонта?

Организация системы капитального ремонта с использованием специального счета требует присутствия юридического лица, которое по поручению собственников возьмет на себя обязанности по открытию и ведению специального счета, начислению взносов на капитальный ремонт, учету поступления взносов и применению мер к должникам, заключению договоров на оказание услуг и выполнение работ по капитальному ремонту, контроль за исполнением договоров и т.д. Хороший вариант, когда эти обязанности выполняет организация, управляющая многоквартирным домом. Но для этого управляющая организация должна согласиться выполнять эти дополнительные обязанности за приемлемую для собственников помещений цену. А собственники должны доверять своей управляющей организации. Конечно, можно обратиться для открытия специального счета и к региональному оператору. Но тогда надо подумать, как организовать все остальные необходимые действия, начиная с выставления платежных документов для

⁷ ЖК РФ, ст. 173, ч. 10



уплаты взносов на специальный счет, и заканчивая организацией работ по капитальному ремонту.

Есть ли у собственников помещений возможность получить поддержку (информационную, методическую, финансовую) региональных органов власти, органов местного самоуправления?

При выборе и реализации способа «специальный счет» собственникам помещений приходится сталкиваться со многими вопросами, помощь в решении которых могут региональные и местные власти. Реальная возможность получить такую помощь – хорошая предпосылка для принятия решения о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете.

ШАГ 4. Определите, есть ли ограничения для принятия решения о специальном счете

Первое возможное ограничение – это срок для принятия решения о выборе способа формирования фонда капитального ремонта. Это ограничение существует для собственников (будущих собственников) помещений в домах - новостройках, которым необходимо принять решение о способе формирования фонда капитального ремонта в первый раз. Напоминаем, что в Москве срок для принятия собственниками помещений решения о выборе способа формирования фонда капитального ремонта (и реализации этого решения) – 5 месяцев после официального опубликования нормативного правового акта Правительства Москвы, которым дом включен в региональную программу. Новостройки включаются в уже утвержденную региональную программу при ее актуализации, что должно происходить не реже одного раза в год. Поэтому фактический срок между вводом дома в эксплуатацию и включением его в региональную программу может быть достаточно большим, и это дает возможность собственникам использовать весь этот период, а не только 5 месяцев после включения дома в программу, для решения вопроса о способе накопления взносов на капитальный ремонт. Рекомендуем будущим собственникам уже на стадии передачи застройщиком помещений начинать обсуждать друг с другом вопрос о фонде капитального ремонта.

Если же собственники помещений слишком поздно узнали о необходимости выбрать способ формирования фонда капитального ремонта и не успевают принять решение до истечения установленного срока, в этом нет ничего страшного. Для таких домов Департамент капитального ремонта города Москвы своим решением определит способ формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора, а собственники помещений в доме могут сразу же начинать

подготовку к принятию решения об изменении способа накопления с «общего котла» на «специальный счет». Такое решение можно принять в любое время, и оно вступит в силу через 3 месяца⁸ после его направления региональному оператору. Установление такого короткого срока для ухода из «общего котла» свидетельствует о том, что Москва заинтересована в том, чтобы собственники формировали накопления на капитальный ремонт на специальных счетах и самостоятельно распоряжались своими деньгами.

Второе возможное ограничение относится к случаю, когда принимается решение об изменении уже реализуемого способа накопления на капитальный ремонт – прекращение формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора («в общем котле») и дальнейшее формирование фонда капитального ремонта на специальном счете. Принятие такого решения возможно, только если отсутствует задолженность перед региональным оператором за проведенный им в данном доме капитальный ремонт.

Понятно, что в домах - новостройках у собственников помещений очень долго не возникнет такая задолженность, потому что ремонт таких домов планируется на самые поздние годы региональной программы. Ограничение по изменению способа формирования фонда капитального ремонта не коснется также собственников помещений в многоквартирных домах, в которых региональный оператор еще не проводил ремонт.

Если же региональный оператор уже провел какие-то работы по капитальному ремонту дома, прежде чем собственники смогут принять решение о «переходе на специальный счет», они должны полностью погасить свою задолженность перед региональным

⁸ Закон города Москвы от 27.01.2010 № 2 «Основы жилищной политики города Москвы», ст. 75, ч. 3.2



оператором⁹. Узнать о наличии и размере задолженности собственников за капитальный ремонт, проведенный региональным оператором, можно из отчета регионального опе-

ратора о фонде капитального ремонта дома, ежеквартально размещаемого на сайте регионального оператора, или направив запрос региональному оператору¹⁰.

Выбор способа «специальный счет» не зависит от способа управления многоквартирным домом. При любом способе управления домом собственники имеют возможность принять решение о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете. Ограничен только выбор возможного владельца специального счета.

ШАГ 5. Обратитесь в свою управляющую организацию, чтобы узнать, заинтересована ли она в формировании фонда капитального ремонта на специальном счете

В организации, управляющей многоквартирным домом, рекомендуется обсудить следующие вопросы:

– Согласится ли управляющая организация быть владельцем специального счета, если собственники помещений ее выберут? Если да, то на каких условиях?

– Согласится ли управляющая организация оказывать собственникам помещений в доме услуги:

- по представлению платежных документов для уплаты взносов на капитальный ремонт на специальный счет;
- по учету поступления взносов на капита-

льный ремонт от собственников помещений;

- по взысканию задолженности по уплате взносов на капитальный ремонт?

В случае положительных ответов на вышеуказанные вопросы, попросите управляющую организацию подготовить предложение собственникам по условиям (в том числе стоимости) услуг, в которых будут нуждаться собственники помещений для формирования фонда капитального ремонта на специальном счете. Предложение управляющей организации по выполнению обязанностей владельца специального счета и (или) по оказанию услуг, связанных с уплатой взносов на специальный счет, в дальнейшем необходимо будет рассмотреть на общем собрании.

ШАГ 6. Примите решение о целесообразности созыва общего собрания для принятия решения о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете

Если проведенная оценка ситуации показала, что нет препятствий для формирования фонда капитального ремонта на специальном счете, что высока вероятность того, что собственники помещений поддержат предложение инициативной группы по выбору (изменению) способа формирования фонда

капитального ремонта, что есть благоприятные обстоятельства, связанные с решением различных организационных вопросов открытия специального счета и уплаты взносов на специальный счет, - рекомендуем активу собственников начать подготовку к проведению общего собрания.

ШАГ 7. Привлеките активных собственников помещений к организации собрания

Если в многоквартирном доме уже создан и работает совет многоквартирного дома, то председатель совета и его члены уже знают, кто из собственников помещений и других людей, проживающих в доме, может оказать помощь в проведении общего собрания: в

подготовке и копировании документов, оповещении о собрании и распространении бюллетеней голосования, подсчете голосов и т.д.

Если в многоквартирном доме еще не сложился коллектив собственников, не создан

⁹ ЖК РФ, ст. 173, ч. 2

¹⁰ ЖК РФ, ст. 183, ч. 3 и 3.1



совет многоквартирного дома, капитальный ремонт и распоряжение деньгами – это как раз те вопросы, которые интересуют большинство людей, и конструктивное обсуждение которых может сплотить большинство собственников помещений в доме, выявить наиболее активных и подготовленных людей для избрания в совет дома.

Первым шагом к формированию «группы поддержки» действий инициативной группы может быть письменное обращение, размещенное в подъездах дома, с приглашением соседей к участию в подготовке общего со-

брания для принятия решений по выбору (изменению) способа формирования фонда капитального ремонта. Попросите отозваться людей, чьи профессиональные знания и умения могут помочь в подготовке предложений по вопросам повестки дня собрания. Предложите заинтересованным собственникам встретиться для обсуждения плана действий по подготовке к общему собранию.

Если на Ваше приглашение откликнулись, обсудите и распределите между членами образовавшейся инициативной группы задачи по подготовке и проведению общего собрания.

2

Подготовка к проведению общего собрания

ШАГ 8. Определите, кто будет инициатором общего собрания

Инициатором общего собрания для принятия решений о выборе (изменении) способа формирования фонда капитального ремонта могут быть:

- собственник помещения в многоквартирном доме или группа собственников (инициативная группа);
- управляющая организация, осуществляющая управление многоквартирным домом по договору управления.

Орган местного самоуправления (управа района города Москвы) созывает общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, включенном в региональную программу капитального ремонта, для принятия решения о выборе способа формирования фонда капитального ремонта (первичном выборе), не позднее, чем 1 месяц до окончания срока, установленного для принятия собственниками решения.

Если ранее решением общего собрания был определен порядок финансирования расходов, связанных с созывом и организацией проведения общего собрания управляющей организацией (правлением товарищества собственников жилья, жилищного или жилищно-строительного кооператива)¹¹, группа собственников помещений, обладающих не менее чем 10 процентами голосов от общего количества голосов собственников помеще-

ний в многоквартирном доме, может письменно обратиться в управляющую организацию (правление ТСЖ, кооператива)¹² для организации проведения общего собрания. При этом предварительно собственники – инициаторы собрания должны сформулировать вопросы повестки дня собрания.

Если вопросы проведения общего собрания управляющей организацией по обращению собственников помещений еще не решены, а управляющая организация не проявляет инициативу по созыву общего собрания от своего имени, то активу собственников помещений (совету многоквартирного дома, одному или группе собственников) рекомендуется стать инициаторами проведения общего собрания. При этом очень полезно заручиться поддержкой управляющей организации в решении разных организационных вопросов (подготовке документов к вопросам повестки дня, копированию форм бюллетеней, сканированию оригиналов решений и т.д.).

¹¹ ЖК РФ, ст. 44, ч. 2 п. 3.5

¹² ЖК РФ, ст. 45, ч. 6



¹³ ЖК РФ, ст. 170, 173 и 175

Опыт показывает, что если владельцем специального счета выбирается управляющая организация или региональный оператор, имеет смысл определить уполномоченное лицо (лиц) из числа активных собственников для регулярного взаимодействия с владельцем специального счета, которые затем будут доводить необходимую информацию до остальных собственников помещений в доме.

В 2016 году были внесены изменения в законодательство, установившие возможность размещать средства фонда капитального ремонта на специальном депозите¹⁴ для получения доходов (процентов). В случае если до срока проведения ближайшего капитального ремонта еще есть время (год и более), в повестку дня общего собрания может быть включен вопрос об определении полномочий владельца специального счета заключать договор банковского вклада (депозита) в целях размещения временно свободных средств фонда капитального ремонта, формируемого на специальном счете.

В повестку дня общего собрания должен быть также включен вопрос об определении места хранения протокола данного общего собрания собственников помещений, реше-

ний собственников по вопросам, поставленным на голосование¹⁵.

Если ранее общим собранием не были приняты решения по вопросам созыва общего собрания, оповещения об его итогах, в повестку дня общего собрания рекомендуем включить соответствующие вопросы (смотрите раздел «Вопросы повестки дня общего собрания» в главе 2).

При проведении общего собрания в форме заочного голосования или очно-заочного голосования вопрос об избрании председателя и секретаря общего собрания, лиц, проводящих подсчет голосов (счетной комиссии), рекомендуем не включать в повестку дня общего собрания (смотрите раздел «Включать ли в повестку дня общего собрания вопросы об избрании председателя и секретаря общего собрания, членов счетной комиссии?» в главе 2).

Пример повестки дня общего собрания в форме очно-заочного голосования, созываемого для принятия решения о выборе (изменении) способа формирования фонда капитального ремонта Вы найдете в составе «пакета» примерных форм документов общего собрания в настоящей главе.

ШАГ 10. Подготовьте предложения по вопросам повестки дня общего собрания

Предложения по вопросам повестки дня общего собрания для выбора способа «специальный счет» требуют серьезной предварительной проработки. Их нужно подготовить до объявления о созыве общего собрания.

О размере ежемесячного взноса на капитальный ремонт. Размер взноса не должен быть меньше, чем минимальный размер взноса на капитальный ремонт, установленный нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Поэтому есть два возможных варианта предложения по данному вопросу:

а) определить размер ежемесячного взноса на капитальный ремонт в размере минимального размера взноса на капитальный ремонт, установленного нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации (постановлением Правительства Москвы);

б) определить размер ежемесячного взноса на капитальный ремонт в размере большем, чем

минимальный размер взноса на капитальный ремонт, установленный нормативным правовым актом субъекта РФ (постановлением Правительства Москвы), определить размер превышения ежемесячного взноса на капитальный ремонт над установленным минимальным размером взноса на капитальный ремонт ____ рублей в расчете на 1 кв. метр общей площади помещений собственников.

О владельце специального счета. Возможные предложения по владельцу специального счета зависят от способа управления многоквартирным домом.

Если многоквартирный дом управляется товариществом собственников жилья (жилищным, жилищно-строительным кооперативом), **владельцем специального счета может быть товарищество (кооператив) или региональный оператор.** Необходимо учесть, что к товариществу Жилищный кодекс предъявляет особое требование¹⁶: ТСЖ должно быть

¹⁶ ЖК РФ, ст. 136, ч. 2, п. 1



документ (ЕПД) - через Многофункциональный центр (МФЦ) (ЕИРЦ) путем включения в ЕПД дополнительной строки «Взнос на капитальный ремонт»;

– в домах, не входящих в систему ЕИРЦ:

- через МФЦ (ЕИРЦ) путем выставления ЕПД с одной строкой «Взнос на капитальный ремонт»;
- путем выставления платежного документа самостоятельно управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом.

Смотрите более детальную информацию на сайте Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (<http://fond.mos.ru/>) в разделе «Региональная программа капитального ремонта», подраздел «Начисление взносов на капремонт».

Возможен еще вариант, когда форма платежного документа для уплаты взноса на капитальный ремонт разрабатывается собственником помещения, уполномоченным решением общего собрания, и затем рассылается всем собственникам помещений в доме. Собственники помещений затем самостоятельно заполняют форму платежного документа (вносят свою фамилию, инициалы, номер помещения, общую площадь помещения, оплачиваемый месяц, сумму взноса) и уплачивают взнос на специальный счет, реквизиты которого указаны в форме. Этот способ не связан с затратами, но требует высокой организованности и ответственности всех собственников помещений.

О порядке представления платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счет. Этот порядок зависит от того, какое лицо предполагается привлечь для выставления собственникам платежных документов. В случае если платежные документы будет печатать и доставлять управляющая организация (ТСЖ, жилищный кооператив), с этой организацией необходимо договориться о порядке предоставления этой услуги. Может быть использован порядок, аналогичный порядку представления платежных документов для оплаты содержания общего имущества в многоквартирном доме¹⁷.

О размере расходов, связанных с представлением платежных документов на уплату

взносов на капитальный ремонт на специальный счет. Выставление платежных документов на уплату взносов на специальный счет через МФЦ (ЕИРЦ) бесплатно для собственников (смотрите информацию на сайте Фонда (<http://fond.mos.ru/>) в разделе «Региональная программа капитального ремонта», подраздел «Начисление взносов на капремонт»), расходы на печать и доставку платежных документов оплачиваются из бюджета города Москвы. В случае представления платежных документов управляющей организацией (ТСЖ, жилищным кооперативом), о стоимости таких услуг (размере расходов) необходимо договариваться с этой организацией. Оплату услуги можно включить дополнительной строкой к платежному документу для оплаты услуг управляющей организации по управлению многоквартирным домом.

Об условиях оплаты услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счет. Предложение по этому вопросу необходимо согласовать с управляющей организацией (правлением ТСЖ, жилищного кооператива), если эта организация будет предложена и согласится оказывать услугу по представлению платежных документов.

Компенсация расходов владельца специального счета. В случае если владельцем специального счета собственники определяют регионального оператора – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, собственники помещений не несут расходов, связанных с открытием и ведением специального счета, выполнением обязанностей владельца специального счета по предоставлению сведений в орган государственного жилищного надзора, собственникам помещений в многоквартирном доме. Эти расходы регионального оператора оплачиваются из бюджета города Москвы. Если инициаторы собрания предложат собственникам помещений другое лицо в качестве владельца специального счета (управляющая организация, ТСЖ, жилищный кооператив), необходимо заранее обсудить и договориться с этим лицом о том, как и в каком размере будут компенсироваться собственниками помещений расходы владельца специального счета, связанные с выполнением обязанностей, налагаемых на него законодательством. Можно, например, договориться об оплате ежеквартально фактических, документально подтвержденных расходов.

¹⁷ ЖК РФ, ст. 155



Об определении лица, уполномоченного на оказание услуг по учету поступлений взносов в фонд капитального ремонта, применению установленных законодательством мер, включая начисление пеней, в случае несвоевременной и (или) неполной уплаты собственниками помещений взносов на капитальный ремонт на специальный счет. Учет поступлений взносов и применение мер в случае задолженности по их уплате целесообразно возложить на владельца специального счета (управляющую организацию, ТСЖ, жилищный кооператив) или на лицо, уполномоченное собственниками помещений на выставление платежных документов для уплаты взносов. Вопрос о возможности регионального оператора как владельца специального счета вести такой учет необходимо заранее обсудить с Фондом капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.

О размере и порядке оплаты услуг по учету поступлений взносов в фонд капитального ремонта, применению установленных законодательством мер к должникам по уплате

взносов. Инициаторам общего собрания необходимо согласовать этот вопрос с лицом, которое будет предложено для оказания услуг по учету поступлений взносов в фонд капитального ремонта.

Об уполномоченном лице, лицах для взаимодействия с владельцем специального счета. Инициатору, инициаторам собрания необходимо подготовить кандидатуру (кандидатуры) собственников помещений - уполномоченного представителя (представителей) всех собственников помещений для взаимодействия с владельцем специального счета. Необходимо предварительно получить согласие этого лица (лиц) на выполнение этой общественной обязанности.

О месте хранения протокола общего собрания собственников помещений, решений собственников по вопросам, поставленным на голосование. Инициаторам общего собрания необходимо предварительно согласовать возможность хранения оригиналов протокола и письменных решений собственников помещений в предполагаемом месте.

ШАГ 11. Определите форму проведения общего собрания

Рекомендуем проводить общее собрание для принятия решения о способе формирования фонда капитального ремонта в форме очно-заочного голосования. Такая форма общего собрания обеспечивает лучшие условия для участия в собрании

большинства собственников помещений. Об особенностях проведения очно-заочного голосования смотрите раздел «Формы проведения общего собрания: преимущества и недостатки» в главе 2.

ШАГ 12. Примите решения по организационным вопросам проведения общего собрания

Рекомендации по организационным вопросам общего собрания Вы можете найти в разделе «Организационные вопросы проведения общего собрания» главы 2.

Определяя дату окончания заочного голосования на собрании, созданном для принятия решения о выборе (первичном) способа формирования фонда капитального ремонта, необходимо учитывать, что решения общего собрания должны быть приняты, оформлены, получены владельцем специального счета, который затем должен открыть специальный счет и представить в орган государственного жилищного надзора справку банка об открытии специального счета и копию протокола общего собрания до окончания пятимесячного срока с момента официального опубликования нормативного право-

вого акта Правительства Москвы о включении многоквартирного дома в региональную программу. Поэтому рекомендуем определить срок окончания заочного голосования не позднее, чем за две недели до окончания установленного срока.

В отношении срока для заочного голосования на собрании, созываемом для принятия решения об изменении способа формирования фонда капитального ремонта, законодательных ограничений нет. Поэтому инициаторы могут руководствоваться своими представлениями о том, сколько времени необходимо, чтобы большинство собственников в доме успели проголосовать. Обращаем ваше внимание на то, что если срок для голосования излишне растянут (более 1 месяца),



то процесс обычно идет очень вяло, люди откладывают принятие решений, поскольку впереди еще много времени, а потом забывают. Поэтому число участников при долгом сроке голосования может оказаться даже меньше, чем когда срок короткий, но люди понимают важность голосования. На очную часть общего собрания рекомен-

дуем пригласить представителя управляющей организации, если рассматривается предложение об определении ее владельцем специального счета и (или) лицом, которое будет оказывать услуги по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт, учету поступлений взносов, работе с должниками.

ОПЫТ. В одном из многоквартирных домов в ближнем Подмосковье совет многоквартирного дома узнал о том, что необходимо принять решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта, когда до окончания установленного срока оставался только один месяц. Сразу в подъездах дома было размещено сообщение о созыве общего собрания. Через 10 дней состоялось очное обсуждение, на котором присутствовало сравнительно немного собственников (около сорока человек). Поскольку все понимали, что «молодому дому» (7 лет после ввода в эксплуатацию) капитального ремонта от регионального оператора придется дожидаться очень долго, на очной части собрания было принято решение готовиться к выбору «специального счета». Организовали группы собственников (по 2 - 3 человека из числа присутствующих на очном собрании) для обхода квартир в каждом подъезде многоквартирного дома, вручения их собственникам бюллетеней для голосования, разъяснения важности участия большинства в принятии решения. Благодаря усилиям большого числа людей, заочное голосование в многоквартирном доме с количеством квартир более 500 удалось провести за две недели (!). Большинство голосов почти в 75 процентов было принято решение о специальном счете. Выбранные собранием уполномоченные лица успели отвезти уведомление и протокол общего собрания в администрацию города, жилищную инспекцию области (чтобы не было оснований определить для дома способ «общий котел»), региональному оператору, который был определен владельцем специального счета. Региональный оператор успел открыть специальный счет для фонда капитального ремонта дома.

ШАГ 13. Определите, какое количество голосов принадлежит собственникам помещений на общем собрании

Если ранее общим собранием не принималось решение о способах определения количества голосов, которым обладает каждый собственник помещения на общем собрании, инициатору, инициаторам общего собрания необходимо принять такое решение для созываемого собрания. Смотрите пояснения по этому вопросу в разделе «Как определить количество голосов собственника помещения на общем собрании?» главы 2.

Рекомендуем определять количество голосов собственников на собрании, исходя из общей площади принадлежащих им помещений, поскольку это наиболее просто реализуемый и понятный способ. Не забудьте указать, как определяется количество голосов, в форме для принятия собственниками помещений решений по вопросам повестки дня (бюллетене для голосования).

ШАГ 14. Подготовьте формы документов для проведения общего собрания, справочно-информационные и другие материалы к вопросам повестки дня

Требования законодательства и рекомендации по подготовке форм для проведения общего собрания, в том числе формы для письменного решения собственника помещения по вопросам повестки дня общего собрания, приведены в разделах «Требования к бюллетеню для голосования» и «Какие формы необходимо подготовить для проведения общего собрания?» главы 2. Пример формы бюллетеня для голосования по вопросам выбора (изменения) способа формирования фонда капитального

ремонта включен в «пакет» документов для проведения общего собрания настоящей главы.

В качестве материалов и документов по вопросам повестки дня собрания рекомендуем подготовить:

- выдержку из региональной программы капитального ремонта о планируемых перечне и сроках работ по капитальному ремонту многоквартирного дома;



- расчет суммы средств от ежемесячного поступления взносов на капитальный ремонт в установленном минимальном размере;
- отчет регионального оператора о формировании фонда капитального ремонта: общий объем средств, размер задолженности по уплате взносов, число собственников помещений в доме, имеющих значительную задолженность и др. (если принимается решение об уходе от регионального оператора);
- сравнительную информацию о банках, которые рассматривались инициаторами для открытия специального счета;
- другие материалы, обосновывающие предложения инициаторов собрания по вопросам, поставленным на голосование.

В качестве справочной информации для собственников помещений можно использовать приведенные в приложении 3 материалы о том, как определяется количество голосов собственника на общем собрании и как правильно голосовать в письменной форме, чтобы голоса были зачтены; как оформить доверенность на участие в общем собрании и голосование по вопросам повестки дня; чем различаются способы формирования фонда капитального ремонта «у регионального оператора» и «специальный счет».

ШАГ 15. Сообщите о проведении общего собрания собственникам помещений в доме

Требования законодательства к сроку и способам оповещения собственников об общем собрании смотрите в разделе «Сообщение о проведении общего собрания» главы 2.

Пример сообщения о проведении общего

собрания в форме очно-заочного голосования, созываемого для принятия решения о выборе (изменении) способа формирования фонда капитального ремонта, Вы найдете в составе «пакета» документов к общему собранию в настоящей главе.

3

Проведение очного обсуждения и голосования в письменной форме по вопросам повестки дня собрания

Общие рекомендации по проведению очного обсуждения и заочного голосования приведены в главе 2. В настоящей главе мы хотим отметить только особенности, свя-

занные с общим собранием для принятия решения о выборе (изменении) способа формирования фонда капитального ремонта.

ШАГ 16. Перед началом очного обсуждения организуйте регистрацию присутствующих собственников помещений и приглашенных лиц

Используйте для регистрации заранее подготовленные формы. При регистрации присутствующих собственников помещений и

их представителей раздавайте бюллетени для голосования.

ШАГ 17. Проведите очное обсуждение всех вопросов, включенных в повестку дня

Напоминаем, что очное обсуждение вопросов повестки общего собрания в форме очно-заочного голосования можно проводить при любом числе присутствующих собственников помещений.

В начале обсуждения напомним присутствующим о цели настоящего собрания – выбрать (изменить) способ формирования фонда капитального ремонта. Скажите о том, какие преимущества для собственников помещений Вы видите, если будет выбран способ «специ-

альный счет». Что дает Вам основания считать, что данный способ действительно сможет быть успешно реализован в Вашем доме.

В ходе очного обсуждения вопросов, связанных с владельцем специального счета, открытием специального счета, организацией процесса уплаты взносов, поясните, почему инициаторами выбран предлагаемый вариант, в чем его преимущества.

Помните, что при проведении общего со-



брания в очно-заочной форме на очном обсуждении не подсчитываются голоса, не объявляются результаты голосования и не принимаются решения общего собрания. Основная задача очной части собрания – информационная: дать собственникам необходимую информацию и разъяснения, услышать аргументы и обсудить разные мнения. Используйте очное обсуждение для выявления тех людей, кто может помочь инициаторам общего собрания довести информацию до тех, кто не принял участие в очном обсуж-

дении, вручить им бюллетени для голосования.

По окончании очного обсуждения напомните присутствующим собственникам помещений (представителям собственников), куда и до какого срока они могут передать свои решения в письменной форме. Если кто-то из них принял решения по вопросам повестки дня в ходе обсуждения, соберите заполненные и подписанные бюллетени для голосования и передайте счетной комиссии.

ШАГ 18. Организуйте прием, регистрацию и обработку поступающих от собственников помещений письменных решений по вопросам повестки дня

Все письменные решения собственников, поступающие в указанное в сообщении о собрании место, должны передаваться лицам, осуществляющим подсчет голосов (в счетную комиссию).

По мере поступления письменных решений собственников помещений (представителей собственников) по вопросам, поставленным на голосование, осуществляется регистрация лиц, принявших участие в голосовании, и учет голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки дня собрания. Рекомендации по обра-

ботке письменных решений собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование, приведены в главе 2.

Убедитесь, что лица, подсчитывающие голоса, понимают, в каком случае голоса не могут быть зачтены, и знают о необходимости отметить такие случаи в электронной таблице для учета голосов.

Оценивайте процесс голосования, чтобы вовремя предпринять шаги по вовлечению большего числа собственников в голосование.

ШАГ 19. По окончании срока передачи решений подведите итоги голосования

После завершения срока для заочного голосования подведите итоги голосования. Определите, имело ли собрание, проведенное в форме очно-заочного голосования, кворум, и если да, то приняты ли по итогам голосования решения по каждому из вопросов, поставленных на голосование. Смотрите соответствующие рекомендации в главе 2.

Помните, что для принятия решений, включенных в повестку дня собрания по выбору (изменению) способа формирования фонда капитального ремонта, требу-

ется разное количество голосов собственников: по вопросу о выборе (изменении) способа – не менее 50% от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, по вопросам о размере взноса на капитальный ремонт, о владельце специального счета, банке для открытия специального счета – не менее 2/3 голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, по остальным вопросам – большинство голосов собственников, принявших участие в голосовании (при условии, что общее собрание имело кворум).





что в эти организации должны также передаваться копии решений собственников помещений и других приложений к протоколу, но нужно быть готовым, что это может потребоваться.

По общему правилу¹⁹, копии (не оригиналы!) решений собственников помещений и протокола общего собрания (со всеми приложениями) должны быть переданы инициаторами общего собрания в организацию, управляющую многоквартирным домом (управляющую организацию, товарищество собственников жилья, жилищный или жилищно-строительный кооператив). Это необходимо сделать не позднее чем через 10 дней после проведения собрания (окончания срока для заочного голосования). Может быть, Вы сможете договориться с управляющей организацией об изготовлении копий.

Дальнейшие действия по передаче копий полученных документов общего собрания в орган государственного жилищного надзора – это уже обязанность организации, управляющей многоквартирным домом, а не инициатора собрания.

Владелец специального счета, со своей стороны, после открытия специального счета в банке, определенном решением собственников, также направит в орган государственного жилищного надзора копию протокола общего собрания собственников помещений и справку из банка об открытии счета.

Решения и протокол общего собрания должны быть размещены инициатором собрания в информационной системе ГИС ЖКХ. Попросите о содействии в этом свою управляющую организацию.

Помните, что выбранный способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете считается реализованным, когда сведения об открытии специального счета будут включены в реестр специальных счетов, который ведет орган государственного жилищного надзора.

В дальнейшем реализацию способа формирования фонда капитального ремонта подтверждают сведения, направляемые владельцем специального счета в орган государственного жилищного надзора, о поступлении на специальный счет взносов на капитальный ремонт. Чтобы собственники сохранили выбранный способ, в фонд капитального ремонта должны поступать средства, составляющие более 50% от начисленных взносов.

Затем необходимо подтверждать, что собственники помещений, реализующий способ «специальный счет», успешно проводят запланированные региональной программой работы по капитальному ремонту

ШАГ 24. Передайте оригинал протокола общего собрания с приложениями, включая решения собственников, на хранение

Передайте весь пакет оригинальных документов проведенного общего собрания на хранение в место (по адресу), определенное решением общего собрания.

Инициатору, инициаторам общего собрания рекомендуется хранить у себя электронную (сканированную) копию всех документов общего собрания, чтобы в любой момент воспроизвести их.

¹⁹ ЖК РФ, ст. ст. 46, ч. 1



о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу:



3. Определение владельца специального счета (в случае, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).
4. Определение российской кредитной организации, в которой будет открыт специальный счет (в случае, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).
5. Определение лица, уполномоченного на оказание услуг по представлению собственникам помещений платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счет (в случае, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).
6. Определение порядка представления собственникам помещений платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счет, размера расходов, связанных с представлением платежных документов, условий оплаты этих услуг (в случае, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).
7. Определение размера и порядка оплаты расходов владельца специального счета, связанных с открытием и ведением специального счета, выполнением обязанностей по представлению сведений в орган государственного жилищного надзора, предоставлению информации собственникам помещений в многоквартирном доме (в случае, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете)²⁶.
8. Определение лица, уполномоченного на оказание услуг по учету поступлений взносов на капитальный ремонт на специальный счет, применению установленных законодательством мер, включая начисление пеней, в случае несвоевременной и (или) неполной уплаты собственниками помещений взносов на капитальный ремонт на специальный счет (в случае, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).
9. Определение размера и порядка оплаты расходов по оказанию услуг по учету поступлений взносов на капитальный ремонт на специальный счет, применению установленных законодательством мер при невыполнении собственниками помещений обязанности по уплате взносов (в случае, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).
10. Определение лиц, уполномоченных от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме взаимодействовать с владельцем специального счета и другими лицами по вопросам формирования фонда капитального ремонта на специальном счете (в случае, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).
11. Определение способа сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме²⁷.
12. Определение помещения в многоквартирном доме, доступного для всех собственников помещений в доме, для размещения сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, сообщений о решениях, принятых общим собранием, и итогов голосования.
13. Определение места хранения протокола общего собрания собственников помещений, решений собственников по вопросам, поставленным на голосование²⁸.

²⁶ Решения по вопросам 7, 8 и 9 не определены Жилищным кодексом как обязательные для принятия при выборе специального счета, но они важны для организации формирования фонда капитального ремонта

²⁷ Вопросы 11 и 12 включаются в повестку дня общего собрания в случае, если такие решения не были приняты ранее [ч. 3 ст. 46 ЖК РФ]

²⁸ Решение принимается на каждом общем собрании [см. ч. 4 ст. 46 ЖК РФ]



С информацией и материалами по вопросам повестки дня общего собрания можно ознакомиться

Информация и материалы также будут доступны во время очного обсуждения вопросов повестки дня.

Формы для принятия решений по вопросам повестки дня (бюллетени для голосования) можно получить во время очного обсуждения, а также по адресу: _____

с « _____ » 20 _____ г. по « _____ » 20 _____ г.
(кроме выходных и праздничных дней) с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Для участия в очном обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня собственникам помещений необходимо иметь при себе паспорт и копию документа, подтверждающего право собственности на помещение, представителям собственников помещений – паспорт, копию документа, подтверждающего право собственности собственника на помещение, и документы, подтверждающие полномочия представлять собственника при голосовании на общем собрании (оригинал и копию доверенности на участие в общем собрании, а если собственником является юридическое лицо, то дополнительно иметь при себе заверенную копию решения/протокола об избрании его руководителя на должность).

При принятии решения о выборе способа формирования фонда капитального ремонта:

Решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта должно быть принято собственниками помещений не позднее 5 месяцев после официального опубликования постановления Правительства Москвы о включении многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта. Если в указанный срок решение не будет принято (или не будет реализовано), Департамент капитального ремонта города Москвы примет решение о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора (ч. 7 ст. 170 ЖК РФ, п. 4.2.7 (1) постановления Правительства Москвы от 5 апреля 2011 г. N 104-ПП).

При принятии решения об изменении способа формирования фонда капитального ремонта:

Способ формирования фонда капитального ремонта может быть изменен в любое время на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме при условии отсутствия (полного погашения) задолженности по кредиту или по оплате оказанных региональным оператором услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (ч. 1 и 2 ст. 173 ЖК РФ).

Решение о прекращении формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора и переходе на специальный счет вступает в силу через 3 месяца после направления региональному оператору решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (ч. 3.2 ст. 75 Закона г. Москвы от 27 января 2010 г. N 2 «Основы жилищной политики города Москвы»). В течение 5 дней после вступления в силу указанного решения региональный оператор перечисляет средства фонда капитального ремонта, сформированные на его счете, на специальный счет (ч. 6 ст. 173 ЖК РФ).



РЕШЕНИЯ

собственника помещения по вопросам повестки дня внеочередного общего собрания
собственников помещений (в форме очно-заочного голосования)
в многоквартирном доме по адресу: _____

Дата, время очного обсуждения вопросов повестки дня общего собрания: «____» _____
20__ г., ____ час. ____ мин.

Решения в письменной форме собственников помещений в многоквартирном доме по вопро-
сам, поставленным на голосование, могут передаваться _____.

Место, адрес, указанные в сообщении о проведении собрания

Окончание приема решений собственников: «____» _____ 20__ года до ____ час. ____ мин.

Сведения о лице, участвующем в голосовании:

Собственник жилого (нежилого) помещения № _____

Фамилия, имя, отчество гражданина, наименование и ОГРН юридического лица

Общая площадь жилого (нежилого) помещения № ²⁹ _____ – _____ кв. м.

Доля собственника в праве собственности на помещение _____ (в долях или %).

Сведения о документе, подтверждающем право собственности лица, участвующего в го-
лосовании, на помещение в многоквартирном доме: _____

Количество голосов, которым обладает собственник на общем собрании: _____

Количество голосов собственника определяется _____

исходя из общей площади принадлежащего собственнику

помещения (1 кв. м – 1 голос) или исходя из доли собственника в праве общей собственности на общее имущество в доме

Сведения о представителе собственника помещения: _____

Фамилия, имя, отчество, наименование представителя собственника,

сведения о доверенности на голосование (доверенность или копия доверенности прикладываются к решению)

ВОПРОСЫ, ПОСТАВЛЕННЫЕ НА ГОЛОСОВАНИЕ, И РЕШЕНИЯ СОБСТВЕННИКА

ВНИМАНИЕ! По каждому вопросу, поставленному на голосование, решение принимается путем вы-
бора только одного из возможных вариантов: «за», «против» или «воздержался». Решение, принятое с
нарушением данного требования, не будет учитываться при подсчете голосов для принятия решения
общим собранием.

Пожалуйста, поставьте свою подпись в выделенном поле, соответствующем принятому Вами ре-
шению, поставьте прочерк в двух других вариантах³⁰.

**ВОПРОС 1. Выбор способа формирования фонда капитального ремонта из следующих
способов, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации:**

- 1) формирование фонда капитального ремонта на специальном счете;
- 2) формирование фонда капитального ремонта на счете регионального оператора.

²⁹ Если собственнику принадлежит в многоквартирном доме более одного помещения, указываются сведения по каждому помещению

³⁰ При голосовании, осуществляемом посредством оформленных в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, засчитываются голоса по вопросам, по которым участвующим в голосовании собственником оставлен только один из возможных вариантов голосования [ч. 6 ст. 48 ЖК РФ].



Пояснение. При формировании фонда капитального ремонта на специальном счете взносы на капитальный ремонт уплачиваются на этот счет, средства на специальном счете принадлежат собственникам помещений в многоквартирном доме и расходуются только по решению общего собрания собственников помещений на проведение капитального ремонта только своего многоквартирного дома, не могут расходоваться на капитальный ремонт других многоквартирных домов.

При формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора уплачиваемые собственниками помещений взносы на капитальный ремонт становятся средствами регионального оператора, собственники помещений при этом получают право требовать от регионального оператора проведение капитального ремонта дома в объеме и в сроки, предусмотренные региональной программой капитального ремонта многоквартирных домов. Региональный оператор вправе расходовать уплаченные ему собственниками взносы на ремонт других многоквартирных домов.

ПРЕДЛОЖЕНО два варианта:

Внимание! Решение «ЗА» по вопросам 1.1 и 1.2 принимается только один раз - или за тот, или за другой способ формирования фонда капитального ремонта

1.1. Выбрать способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

1.2. Выбрать способ формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

ВОПРОС 1. Изменение способа формирования фонда капитального ремонта

Пояснение. Способ формирования фонда капитального ремонта может быть изменен в любое время на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме при условии отсутствия (полного погашения) задолженности по кредиту или по оплате оказанных региональным оператором услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (ч. 1 и 2 ст. 173 ЖК РФ).

В настоящее время фонд капитального ремонта формируется на счете регионального оператора («в общем котле»). Капитальный ремонт дома региональным оператором не проводился, задолженности собственников за проведенный ремонт нет.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Прекратить формирование фонда капитального ремонта на счете регионального оператора и формировать фонд капитального ремонта на специальном счете.

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

ВОПРОС 2. Определение размера ежемесячного взноса на капитальный ремонт (решение принимается в случае, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).

Пояснение. Размер ежемесячного взноса на капитальный ремонт не должен быть меньше, чем минимальный размер взноса на капитальный ремонт, установленный нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации (п. 1 ч. 4 ст. 170 Жилищного кодекса). Собственники вправе решением общего собрания установить больший размер взноса.



ПРЕДЛОЖЕНО:

Определить размер ежемесячного взноса на капитальный ремонт равным минимальному размеру взноса на капитальный ремонт, установленному постановлением Правительства Московской области.

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

ВОПРОС 3. Определение владельца специального счета (решение принимается в случае, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).

Пояснение. Владелец специального счета могут быть товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, управляющая организация, управляющие многоквартирным домом (ч. 2 ст. 175 Жилищного кодекса). Собственники вправе выбрать в качестве владельца специального счета регионального оператора (ч. 3 ст. 175 Жилищного кодекса). Владелец специального счета (в том числе региональный оператор) может распоряжаться средствами на специальном счете только на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, не может расходовать средства со специального счета на ремонт других домов. Региональный оператор не вправе отказать собственникам помещений в открытии специального счета на свое имя (п. 2 ч. 1 ст. 180 Жилищного кодекса).

ПРЕДЛОЖЕНО:

Определить владельцем специального счета – лицом, уполномоченным на открытие специального счета, совершение операций с денежными средствами, находящимися на специальном счете, – _____

Полное наименование юридического лица, ОГРН

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

ВОПРОС 4. Определение российской кредитной организации, в которой будет открыт специальный счет (решение принимается в случае, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).

Пояснение. Специальный счет может быть открыт в российских кредитных организациях, величина собственных средств (капитала) которых составляет не менее чем 20 млрд. рублей. Если владельцем специального счета определен региональный оператор, выбранная собственниками помещений в многоквартирном доме кредитная организация должна осуществлять деятельность по открытию и ведению специальных счетов на территории соответствующего субъекта Российской Федерации (ч.2 ст. 176 и п.5 ч.4 ст. 170 Жилищного кодекса).

ПРЕДЛОЖЕНО:

Определить кредитной организацией для открытия специального счета – _____

Полное наименование кредитной организации

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ



ВОПРОС 5. Определение лица, уполномоченного на оказание услуг по представлению собственникам помещений платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счет (решение принимается в случае, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).

ПРЕДЛОЖЕНО:

Определить лицом, уполномоченным на оказание услуг по представлению собственникам помещений платежных документов на уплату взноса на капитальный ремонт _____

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

ВОПРОС 6. Определение порядка представления собственникам помещений платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счет, размера расходов, связанных с представлением платежных документов, условий оплаты этих услуг (решение принимается в случае, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).

ПРЕДЛОЖЕНО:

6.1. Определить, что платежные документы на уплату взноса на капитальный ремонт представляются собственникам помещений путем _____ в срок не позднее _____.

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

6.2. Определить размер расходов, связанных с представлением платежных документов, – _____

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

6.3. Определить условиями оплаты услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счет – _____

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

ВОПРОС 7. Определение размера и порядка оплаты расходов владельца специального счета, связанных с открытием и ведением специального счета, выполнением обязанностей по представлению сведений в орган государственного жилищного надзора, представлению информации собственникам помещений в многоквартирном доме (в случае, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).

ПРЕДЛОЖЕНО:

7.1. Определить, что собственники помещений в многоквартирном доме оплачивают владельцу специального счета расходы, связанные с открытием и ведением специального счета, в размере _____ путем _____ в срок _____.

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

7.2. Определить, что собственники помещений в многоквартирном доме оплачивают владельцу специального счета расходы, связанные с выполнением обязанностей по представлению сведений в орган государственного жилищного надзора, представлению информации собственникам помещений в многоквартирном доме, в размере _____ путем _____ в срок _____.

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ



ВОПРОС 8. Определение лица, уполномоченного на оказание услуг по учету поступлений взносов на капитальный ремонт на специальный счет, применению установленных законодательством мер, включая начисление пеней, в случае несвоевременной и (или) неполной уплаты собственниками помещений взносов на капитальный ремонт на специальный счет (в случае, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).

ПРЕДЛОЖЕНО:

Определить лицом, уполномоченным на оказание услуг по учету поступлений взносов на капитальный ремонт на специальный счет, применению установленных законодательством мер, включая начисление пеней, в случае несвоевременной и (или) неполной уплаты собственниками помещений взносов на капитальный ремонт на специальный счет, _____

Полное наименование юридического лица, ОГРН

ЗА

ПРОТИВ

ВОЗДЕРЖАЛСЯ

ВОПРОС 9. Определение размера и порядка оплаты расходов по оказанию услуг по учету поступлений взносов на капитальный ремонт на специальный счет, применению установленных законодательством мер при невыполнении собственниками помещений обязанности по уплате взносов (в случае, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).

ПРЕДЛОЖЕНО:

Определить, что расходы по оказанию услуг по учету поступлений взносов на капитальный ремонт на специальный счет, применению установленных законодательством мер при невыполнении собственниками помещений обязанности по уплате взносов оплачиваются собственниками помещений в многоквартирном доме в размере _____ путем _____ в срок _____.

ЗА

ПРОТИВ

ВОЗДЕРЖАЛСЯ

ВОПРОС 10. Определение лиц, уполномоченных от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме взаимодействовать с владельцем специального счета и другими лицами по вопросам формирования фонда капитального ремонта на специальном счете (в случае, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете).

Пояснение. Принятие решения по данному вопросу не лишает любого собственника помещения в многоквартирном доме права обращаться к владельцу специального счета и другим лицам и не возлагает на избранных лиц полномочий принимать какие-либо решения по вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Определить лицами, уполномоченными от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме взаимодействовать с владельцем специального счета и другими лицами по вопросам формирования фонда капитального ремонта на специальном счете, следующих собственников помещений в многоквартирном доме:

1) _____

Фамилия, имя, отчество собственника помещения, номер помещения собственника

2) _____

Фамилия, имя, отчество собственника помещения, номер помещения собственника

3) _____

Фамилия, имя, отчество собственника помещения, номер помещения собственника

ЗА

ПРОТИВ

ВОЗДЕРЖАЛСЯ



ВОПРОС 11. Определение способа сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

ПРЕДЛОЖЕНО:

Определить следующие способы сообщения собственникам помещений о проведении общего собрания:

- 1) размещение сообщения о проведении общего собрания в помещениях общего пользования в многоквартирном доме (основной способ)³¹;
- 2) рассылка сообщения о проведении общего собрания по электронным адресам, номерам сотовых телефонов, предоставленным собственниками помещений совету многоквартирного дома для цели доведения информации до собственников помещений (дополнительный способ)³².

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

ВОПРОС 12. Определение помещения в многоквартирном доме, доступного для всех собственников помещений в доме, для размещения сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, сообщений о решениях, принятых общим собранием, и итогов голосования

ПРЕДЛОЖЕНО:

Определить, что сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, о решениях, принятых общим собранием, и итоги голосования размещаются в следующих помещениях общего пользования в многоквартирном доме: на информационных стендах в подъезде (подъездах), в лифте (лифтах), _____.

наименование других помещений общего пользования

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

ВОПРОС 13. Определение места хранения протокола общего собрания собственников помещений, решений собственников по вопросам, поставленным на голосование

ПРЕДЛОЖЕНО:

Определить местом хранения протокола данного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников по вопросам, поставленным на голосование _____.

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

Мною подписано собственноручно:

Собственник помещения

Подпись _____

Фамилия, имя, отчество голосовавшего лица _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Представитель собственника помещения (доверенность, копия доверенности прилагается)

Подпись _____

Фамилия, имя, отчество голосовавшего лица _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

³¹ Данный способ рекомендуется в качестве основного как наименее затратный для собственников.

³² Собственники вправе выбрать любой дополнительный способ сообщения об общем собрании



ПРОТОКОЛ³³
ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ
В МНОГOKBAPТИРНОМ ДОМЕ³⁴
от «_____» _____ 20__ г.³⁵ № _____³⁶

_____ 40
Адрес, по которому передавались оформленные в
письменной форме решения собственников

«_____» _____ 20__ г. — «_____» _____ 20__ г.
Дата начала и дата окончания общего собрания

ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ СОБСТВЕННИКО
В ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГOKBAPТИРНОМ ДОМЕ

поадресу: _____
41
в форме очно-заочного голосования

Дата и время проведения очного обсуждения: «_____» _____ 20__ г., _____ час. _____ мин.

Место проведения очного обсуждения⁴²: _____

Дата начала заочного голосования⁴³ «_____» _____ 20__ г.

Дата и время окончания приема
оформленных в письменной форме
решений собственников помещений
по вопросам, поставленным на голосование «_____» _____ 20__ г., _____ час. _____ мин.

Место приема оформленных в письменной
форме решений собственников помещений⁴⁴ «_____» _____ 20__ г., _____ час. _____ мин.

Инициатор(ы) общего собрания^{45,46} _____
Для юридических лиц – полное наименование и ОГРН в соответствии с его учредительны-
ми и регистрационными документами;

для физических лиц – фамилия, имя, отчество [при наличии] в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина, номер помещения, собственником которого является физическое [юридическое] лицо, и реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанное помещение.

³³ В соответствии с ч. 1 ст. 46 ЖК РФ протокол общего собрания оформляется в соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, утв. Приказом Минстроя России от 25 декабря 2015 г. № 937/пр (далее – Требования)

³⁴ Наименование документа – обязательный реквизит протокола (п. 4 «а», п. 5 Требований)

³⁵ Дата составления протокола – обязательный реквизит протокола (п. 4 «б» Требований), которая должна соответствовать дате подведения итогов (окончания подсчета голосов) общего собрания (п. 6 Требований). Протокол составляется в письменной форме не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания (п. 2 Требований)

³⁶ Регистрационный номер протокола общего собрания – обязательный реквизит протокола (п. 4 «б» Требований), указывается порядковый номер общего собрания в течение календарного года (п. 7 Требований)

³⁷ Дата и место проведения общего собрания – обязательный реквизит протокола общего собрания (п. 4 «в» Требований).

Место и дата проведения общего собрания должны соответствовать адресу и дате, указанным в сообщении о проведении общего собрания (п. 8 Требований).

³⁸ Для собрания, которое продолжалось несколько дней (п. 8 Требований)

³⁹ Для собрания в форме очно-заочного голосования (п. 8 Требований)

⁴⁰ Заголовок к содержательной части протокола общего собрания – обязательный реквизит протокола (п. 4 «г» Требований); должен содержать адрес многоквартирного дома, вид общего собрания (годовое, внеочередное) и форму его проведения (очное, заочное, очно-заочное-голосование) (п. 9 Требований).

⁴¹ При проведении общего собрания в форме очно-заочного голосования голосование осуществляется посредством оформленных в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование (ч. 4.1 ст. 48 ЖК РФ). При принятии решений общего собрания учитываются как решения собственников, принятые во время очного обсуждения вопросов повестки дня, так и переданные до окончания установленного срока в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

⁴² Место, адрес, по которому проводилось очное обсуждение вопросов повестки дня общего собрания

⁴³ Не может быть ранее даты очного обсуждения

⁴⁴ Место, адрес, по которому передавались оформленные в письменной форме решения собственников помещений в многоквартирном доме

⁴⁵ П. 11 «а» Требований

⁴⁶ Инициатором общего собрания по вопросам, связанным с выбором способа формирования фонда капитального ремонта, могут быть собственник, собственники помещений в данном многоквартирном доме, управляющая организация, осуществляющая управление многоквартирным домом по договору управления (ч. 2, 4, 7 ст. 45 ЖК РФ), орган местного самоуправления (ч. 6 ст. 170 ЖК РФ)



Способ сообщения собственникам помещений о проведении общего собрания⁴⁷—

Председатель общего собрания^{48,49} _____

Секретарь общего собрания^{50,51} _____

Лица, проводившие подсчет голосов^{52, 53} _____

Лица, принявшие участие в общем собрании⁵⁴:

Присутствующие⁵⁵ на очном обсуждении собственники помещений в многоквартирном доме и их представители: список прилагается, приложение № 4.

Принявшие участие в голосовании⁵⁶ (передавшие решения в письменной форме по вопросам, поставленным на голосование): список прилагается, приложение № 6.

Приглашенные⁵⁷ на очное обсуждение: список прилагается, приложение № 5.

Общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме⁵⁸ - _____ кв. м.

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме⁵⁹ - _____

Количество голосов собственников определено _____
исходя из общей площади принадлежащих собственникам помещений

(1 кв. м – 1 голос) или исходя из доли собственников помещений в праве общей собственности на общее имущество в доме

Количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании на общем собрании⁶⁰ - _____.

Общее собрание _____ кворум⁶¹, _____ принимать решения.
имеет, не имеет _____ правомочно, неправомочно

⁴⁷ В соответствии с ч. 4 ст. 45 ЖК РФ. Если сообщение направлялось собственникам, сделать ссылку на приложение к протоколу - «Реестр вручения собственникам помещений в многоквартирном доме сообщений о проведении общего собрания».

⁴⁸ Сведения не указываются в случае, когда вопрос об избрании председателя общего собрания, включен в повестку дня общего собрания [п. 11 «б» Требований].

⁴⁹ При проведении общего собрания в форме очно-заочного голосования избрание председателя общего собрания не включается в повестку дня общего собрания. Указываются сведения об инициаторе общего собрания или лице, определенном инициатором общего собрания для ведения очного обсуждения.

⁵⁰ Сведения не указываются в случае, когда вопрос об избрании секретаря общего собрания включен в повестку дня общего собрания [п. 11 «б» Требований].

⁵¹ При проведении общего собрания в форме очно-заочного голосования избрание секретаря общего собрания не включается в повестку дня общего собрания. Указываются сведения об инициаторе общего собрания или лице, определенном инициатором общего собрания для ведения протокола общего собрания.

⁵² Сведения не указываются в случае, когда вопрос об избрании лиц, проводивших подсчет голосов, включен в повестку дня общего собрания [п. 11 «б» Требований].

⁵³ При проведении общего собрания в форме очно-заочного голосования избрание лиц, проводивших подсчет голосов, не включается в повестку дня общего собрания. Указываются сведения об инициаторе общего собрания или лицах (лице), определенных инициатором общего собрания для подсчета голосов, либо лицах, избранных собственниками помещений ранее в состав постоянно действующей счетной комиссии общих собраний, которые проводили подсчет голосов.

⁵⁴ Обязательные сведения [п. 11 «в» Требований]

⁵⁵ Сведения о лицах, присутствующих на общем собрании должны включать информацию, указанную в п. 12 «а» и «б» Требований (см. пример приложения № 4). Если лиц, присутствующих на общем собрании, более 15, информация о них может быть представлена в виде списка, в котором сведения о присутствующих указываются в соответствии с п. 12 Требований. Список присутствующих на общем собрании является обязательным приложением к протоколу общего собрания [п. 13 Требований]

⁵⁶ Сведения не указаны в Требованиях как обязательные, но именно эти сведения отражают участие собственников помещений в общем собрании в форме очно-заочного голосования и дают возможность сделать обоснованный вывод о кворуме общего собрания (см. пример приложения № 6).

⁵⁷ Сведения о приглашенных на общее собрание лицах должны включать информацию, указанную в 14 Требованиях (см. пример приложения № 5)

⁵⁸ Обязательные сведения [п. 11 «е» Требований]

⁵⁹ Обязательные сведения [п. 11 «г» Требований]

⁶⁰ Количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании – обязательные сведения [п. 11 «д» Требований]. Учитываются голоса всех собственников помещений, передавших свои решения в письменной форме по вопросам, поставленным на голосование, как в ходе очного обсуждения, так и до окончания срока приема решений собственников.

⁶¹ Обязательные сведения [п. 11 «з» Требований]. Согласно ч. 3 ст. 45 ЖК РФ, общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники помещений или их представители, обладающие более чем 50% голосов от общего числа голосов собственников помещений в доме. Кворум определяется исходя из числа голосов собственников (представителей собственников), принявших участие в голосовании (передавших решения в письменной форме).



Повестка дня общего собрания⁶²

1. Выбор способа формирования фонда капитального ремонта из следующих способов, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации:

- 1) формирование фонда капитального ремонта на специальном счете;
- 2) формирование фонда капитального ремонта на счете регионального оператора.

Вариант:

1. Изменение способа формирования фонда капитального ремонта.
2. Определение размера ежемесячного взноса на капитальный ремонт *(в случае, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете)*.
3. Определение владельца специального счета *(в случае, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете)*.
4. Определение российской кредитной организации, в которой будет открыт специальный счет *(в случае, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете)*.
5. Определение лица, уполномоченного на оказание услуг по представлению собственникам помещений платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счет *(в случае, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете)*.
6. Определение порядка представления собственникам помещений платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счет, размера расходов, связанных с представлением платежных документов, условий оплаты этих услуг *(в случае, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете)*.
7. Определение размера и порядка оплаты расходов владельца специального счета, связанных с открытием и ведением специального счета, выполнением обязанностей по представлению сведений в орган государственного жилищного надзора, предоставлению информации собственникам помещений в многоквартирном доме *(в случае, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете)*.
8. Определение лица, уполномоченного на оказание услуг по учету поступлений взносов на капитальный ремонт на специальный счет, применению установленных законодательством мер, включая начисление пеней, в случае несвоевременной и (или) неполной уплаты собственниками помещений взносов на капитальный ремонт на специальный счет *(в случае, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете)*.
9. Определение размера и порядка оплаты расходов по оказанию услуг по учету поступлений взносов на капитальный ремонт на специальный счет, применению установленных законодательством мер при невыполнении собственниками помещений обязанности по уплате взносов *(в случае, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете)*.
10. Определение лиц, уполномоченных от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме взаимодействовать с владельцем специального счета и другими лицами по вопросам формирования фонда капитального ремонта на специальный счет *(в случае, если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете)*.
11. Определение способа сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
12. Определение помещения в многоквартирном доме, доступного для всех собственников помещений в доме, для размещения сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, сообщений о решениях, принятых общим собранием, и итогов голосования.
13. Определение места хранения протокола общего собрания собственников помещений, решений собственников по вопросам, поставленным на голосование⁶³.

⁶² Обязательные сведения [п. 11 «ж», п. 15 Требований]. Вопросы в повестке дня указываются в соответствии с уведомлением о проведении общего собрания [п. 15 требований]

⁶³ Решение принимается на каждом общем собрании [см. ч. 4 ст. 46 ЖК РФ]



⁷¹ Если ни по одному из двух предложенных вариантов не подано более 50% голосов, указывается, что "общим собранием по вопросу о выборе способа формирования фонда капитального ремонта решение не принято".

Вариант:

ВОПРОС 1. Изменение способа формирования фонда капитального ремонта.

СЛУШАЛИ: _____
Фамилия, имя, отчество выступавшего (выступавших) на очном обсуждении, краткое содержание выступления

ПРЕДЛОЖЕНО:

Прекратить формирование фонда капитального ремонта на счете регионального оператора и формировать фонд капитального ремонта на специальном счете.

При подведении итогов голосования учтены голоса собственников помещений с общей площадью _____ кв. м, обладающих количеством голосов _____.

РЕШИЛИ: итоги голосования собственников помещений, принявших участие в голосовании по данному вопросу (суммарное количество голосов, поданных за каждый вариант решения):

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

Количество голосов, поданных ЗА предложенное решение, составило _____ % от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

ПРЕДЛОЖЕННОЕ РЕШЕНИЕ по вопросу 1 - прекратить формирование фонда капитального ремонта на счете регионального оператора и формировать фонд капитального ремонта на специальном счете, _____⁷².
принято/не принято

ВОПРОС 2. Определение размера ежемесячного взноса на капитальный ремонт.

СЛУШАЛИ: _____
Фамилия, имя, отчество выступавшего (выступавших) на очном обсуждении, краткое содержание выступления

ПРЕДЛОЖЕНО:

Определить размер ежемесячного взноса на капитальный ремонт равным минимальному размеру взноса на капитальный ремонт, установленному постановлением Правительства Москвы.

При подведении итогов голосования учтены голоса собственников помещений с общей площадью _____ кв. м, обладающих количеством голосов _____.

РЕШИЛИ: итоги голосования собственников помещений, принявших участие в голосовании по данному вопросу (суммарное количество голосов, поданных за каждый вариант решения):

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

Количество голосов, поданных ЗА предложенное решение, составило _____ % от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

ПРЕДЛОЖЕННОЕ РЕШЕНИЕ по вопросу 2 - определить размер ежемесячного взноса на капитальный ремонт равным минимальному размеру взноса на капитальный ремонт, установленному постановлением Правительства Москвы, _____⁷³.
принято/не принято

⁷² Решение об изменении способа формирования фонда капитального ремонта принимается более чем 50% голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, так же как и решение о выборе способа [ч. 1 ст. 46 ЖК РФ]

⁷³ Решение принимается большинством не менее 2/3 голосов от общего числа голосов собственников помещений в доме



ВОПРОС 3. Определение владельца специального счета.

СЛУШАЛИ: _____

Фамилия, имя, отчество выступавшего (выступавших) на очном обсуждении, краткое содержание выступления

ПРЕДЛОЖЕНО:

Определить владельцем специального счета – лицом, уполномоченным на открытие специального счета, совершение операций с денежными средствами, находящимися на специальном счете, – _____

Полное наименование юридического лица, ОГРН

При подведении итогов голосования учтены голоса собственников помещений с общей площадью _____ кв. м, обладающих количеством голосов _____.

РЕШИЛИ: итоги голосования собственников помещений, принявших участие в голосовании по данному вопросу (суммарное количество голосов, поданных за каждый вариант решения):

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

Количество голосов, поданных ЗА предложенное решение, составило _____ % от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

ПРЕДЛОЖЕННОЕ РЕШЕНИЕ по вопросу 3 - определить владельцем специального счета – лицом, уполномоченным на открытие специального счета, совершение операций с денежными средствами, находящимися на специальном счете, _____

74.

принято/не принято

ВОПРОС 4. Определение российской кредитной организации, в которой будет открыт специальный счет.

СЛУШАЛИ: _____

Фамилия, имя, отчество выступавшего (выступавших) на очном обсуждении, краткое содержание выступления

ПРЕДЛОЖЕНО:

Определить кредитной организацией для открытия специального счета – _____

Полное наименование кредитной организации

При подведении итогов голосования учтены голоса собственников помещений с общей площадью _____ кв. м, обладающих количеством голосов _____.

РЕШИЛИ: итоги голосования собственников помещений, принявших участие в голосовании по данному вопросу (суммарное количество голосов, поданных за каждый вариант решения):

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

Количество голосов, поданных ЗА предложенное решение, составило _____ % от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

ПРЕДЛОЖЕННОЕ РЕШЕНИЕ по вопросу 4 - определить кредитной организацией для открытия специального счета – _____

75.

принято/не принято

⁷⁴ Решение о выборе владельца специального счета принимается большинством не менее 2/3 голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме

⁷⁵ Решение о кредитной организации для открытия специального счета принимается большинством не менее 2/3 голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме



ВОПРОС 5. Определение лица, уполномоченного на оказание услуг по представлению собственникам помещений платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счет

СЛУШАЛИ: _____

Фамилия, имя, отчество выступавшего (выступавших) на очном обсуждении, краткое содержание выступления

ПРЕДЛОЖЕНО:

Определить лицом, уполномоченным на оказание услуг по представлению собственникам помещений платежных документов на уплату взноса на капитальный ремонт – _____.

При подведении итогов голосования учтены голоса собственников помещений с общей площадью _____ кв. м, обладающих количеством голосов _____.

РЕШИЛИ: итоги голосования собственников помещений, принявших участие в голосовании по данному вопросу (суммарное количество голосов, поданных за каждый вариант решения):

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

Количество голосов, поданных ЗА предложенное решение, составило _____ % от общего числа голосов принимающих участие в данном собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

ПРЕДЛОЖЕННОЕ РЕШЕНИЕ по вопросу 5 - определить лицом, уполномоченным на оказание услуг по представлению собственникам помещений платежных документов на уплату взноса на капитальный ремонт – _____.

76.

принято/не принято

ВОПРОС 6. Определение порядка представления собственникам помещений платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счет, размера расходов, связанных с представлением платежных документов, условий оплаты этих услуг.

СЛУШАЛИ: _____

Фамилия, имя, отчество выступавшего (выступавших) на очном обсуждении, краткое содержание выступления

ПРЕДЛОЖЕНО:

6.1. Определить, что платежные документы на уплату взноса на капитальный ремонт представляются собственникам помещений путем _____ в срок не позднее _____.

При подведении итогов голосования учтены голоса собственников помещений с общей площадью _____ кв. м, обладающих количеством голосов _____.

РЕШИЛИ: итоги голосования собственников помещений, принявших участие в голосовании по данному вопросу (суммарное количество голосов, поданных за каждый вариант решения):

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

Количество голосов, поданных ЗА предложенное решение, составило _____ % от общего числа голосов принимающих участие в данном собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

ПРЕДЛОЖЕННОЕ РЕШЕНИЕ по вопросу 6.1 - определить, что платежные документы на уплату взноса на капитальный ремонт представляются собственникам помещений путем _____ в срок не позднее _____.

77.

принято/не принято

⁷⁶ Для принятия решения необходимо большинство голосов от числа голосов собственников, участвовавших в общем собрании
⁷⁷ Для принятия решения необходимо большинство голосов от числа голосов собственников, участвовавших в общем собрании



ПРЕДЛОЖЕНО:

6.2. Определить размер расходов, связанных с представлением платежных документов, – _____

При подведении итогов голосования учтены голоса собственников помещений с общей площадью _____ кв. м, обладающих количеством голосов _____.

РЕШИЛИ: итоги голосования собственников помещений, принявших участие в голосовании по данному вопросу (суммарное количество голосов, поданных за каждый вариант решения):

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

Количество голосов, поданных ЗА предложенное решение, составило _____ % от общего числа голосов принимающих участие в данном собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

ПРЕДЛОЖЕННОЕ РЕШЕНИЕ по вопросу 6.2 - определить размер расходов, связанных с представлением платежных документов, _____

_____ ⁷⁸ .
принято/не принято

ПРЕДЛОЖЕНО:

6.3. Определить условиями оплаты услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счет – _____

При подведении итогов голосования учтены голоса собственников помещений с общей площадью _____ кв. м, обладающих количеством голосов _____.

РЕШИЛИ: итоги голосования собственников помещений, принявших участие в голосовании по данному вопросу (суммарное количество голосов, поданных за каждый вариант решения):

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

Количество голосов, поданных ЗА предложенное решение, составило _____ % от общего числа голосов принимающих участие в данном собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

ПРЕДЛОЖЕННОЕ РЕШЕНИЕ по вопросу 6.3 - определить условиями оплаты услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счет – _____

_____ ⁷⁹ .
принято/не принято

ВОПРОС 7. Определение размера и порядка оплаты расходов владельца специального счета, связанных с открытием и ведением специального счета, выполнением обязанностей по представлению сведений в орган государственного жилищного надзора, представлению информации собственникам помещений в многоквартирном доме.

СЛУШАЛИ: _____

Фамилия, имя, отчество выступавшего (выступавших) на очном обсуждении, краткое содержание выступления

⁷⁸ Для принятия решения необходимо большинство голосов от числа голосов собственников, участвовавших в общем собрании

⁷⁹ Для принятия решения необходимо большинство голосов от числа голосов собственников, участвовавших в общем собрании



ПРЕДЛОЖЕНО:

7.1. Определить, что собственники помещений в многоквартирном доме оплачивают владельцу специального счета расходы, связанные с открытием и ведением специального счета, в размере _____ путем _____ в срок _____

При подведении итогов голосования учтены голоса собственников помещений с общей площадью _____ кв. м, обладающих количеством голосов _____.

РЕШИЛИ: итоги голосования собственников помещений, принявших участие в голосовании по данному вопросу (суммарное количество голосов, поданных за каждый вариант решения):

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

Количество голосов, поданных ЗА предложенное решение, составило _____ % от общего числа голосов принимающих участие в данном собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

ПРЕДЛОЖЕННОЕ РЕШЕНИЕ по вопросу 7.1 - определить, что собственники помещений в многоквартирном доме оплачивают владельцу специального счета расходы, связанные с открытием и ведением специального счета, в размере _____

_____ путем _____
срок _____, _____⁸⁰.
принято/не принято

ПРЕДЛОЖЕНО:

7.2. Определить, что собственники помещений в многоквартирном доме оплачивают владельцу специального счета расходы, связанные с выполнением обязанностей по представлению сведений в орган государственного жилищного надзора, предоставлению информации собственникам помещений в многоквартирном доме, в размере _____ путем _____ в срок _____

При подведении итогов голосования учтены голоса собственников помещений с общей площадью _____ кв. м, обладающих количеством голосов _____.

РЕШИЛИ: итоги голосования собственников помещений, принявших участие в голосовании по данному вопросу (суммарное количество голосов, поданных за каждый вариант решения):

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

Количество голосов, поданных ЗА предложенное решение, составило _____ % от общего числа голосов принимающих участие в данном собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

ПРЕДЛОЖЕННОЕ РЕШЕНИЕ по вопросу 7.2 - определить, что собственники помещений в многоквартирном доме оплачивают владельцу специального счета расходы, связанные с выполнением обязанностей по представлению сведений в орган государственного жилищного надзора, предоставлению информации собственникам помещений в многоквартирном доме, в размере _____ путем _____

_____ в срок _____, _____⁸¹.
принято/не принято

ВОПРОС 8. Определение лица, уполномоченного на оказание услуг по учету поступлений взносов на капитальный ремонт на специальный счет, применению установленных законодательством мер, включая начисление пеней, в случае несвоевременной и (или) неполной уплаты собственниками помещений взносов на капитальный ремонт на специальный счет.

⁸⁰ Для принятия решения необходимо большинство голосов от числа голосов собственников, участвовавших в общем собрании
⁸¹ Для принятия решения необходимо большинство голосов от числа голосов собственников, участвовавших в общем собрании



СЛУШАЛИ: _____

Фамилия, имя, отчество выступавшего (выступавших) на очном обсуждении, краткое содержание выступления

ПРЕДЛОЖЕНО:

Определить лицом, уполномоченным на оказание услуг по учету поступлений взносов на капитальный ремонт на специальный счет, применению установленных законодательством мер, включая начисление пеней, в случае несвоевременной и (или) неполной уплаты собственниками помещений взносов на капитальный ремонт на специальный счет, _____

Полное наименование юридического лица, ОГРН.

РЕШИЛИ: итоги голосования собственников помещений, принявших участие в голосовании по данному вопросу (суммарное количество голосов, поданных за каждый вариант решения):

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

Количество голосов, поданных ЗА предложенное решение, составило _____ % от общего числа голосов принимающих участие в данном собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

ПРЕДЛОЖЕННОЕ РЕШЕНИЕ по вопросу 8- **определить лицом, уполномоченным на оказание услуг по учету поступлений взносов на капитальный ремонт на специальный счет, применению установленных законодательством мер, включая начисление пеней, в случае несвоевременной и (или) неполной уплаты собственниками помещений взносов на капитальный ремонт на специальный счет,** _____, _____⁸².

принято/не принято

ВОПРОС 9. Определение размера и порядка оплаты расходов по оказанию услуг по учету поступлений взносов на капитальный ремонт на специальный счет, применению установленных законодательством мер при невыполнении собственниками помещений обязанности по уплате взносов.

СЛУШАЛИ: _____

Фамилия, имя, отчество выступавшего (выступавших) на очном обсуждении, краткое содержание выступления

ПРЕДЛОЖЕНО:

Определить, что расходы по оказанию услуг по учету поступлений взносов на капитальный ремонт на специальный счет, применению установленных законодательством мер при невыполнении собственниками помещений обязанности по уплате взносов оплачиваются собственниками помещений в многоквартирном доме в размере _____ путем _____ в срок _____.

РЕШИЛИ: итоги голосования собственников помещений, принявших участие в голосовании по данному вопросу (суммарное количество голосов, поданных за каждый вариант решения):

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

Количество голосов, поданных ЗА предложенное решение, составило _____ % от общего числа голосов принимающих участие в данном собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

ПРЕДЛОЖЕННОЕ РЕШЕНИЕ по вопросу 9 - **определить, что расходы по оказанию услуг по учету поступлений взносов на капитальный ремонт на специальный счет, применению установленных законодательством мер при невыполнении собственниками помещений обязанности по уплате взносов оплачиваются собственниками помещений в многоквартирном доме в размере _____ путем _____ в срок _____**

83.

принято/не принято

⁸² Для принятия решения необходимо большинство голосов от числа голосов собственников, участвовавших в общем собрании

⁸³ Для принятия решения необходимо большинство голосов от числа голосов собственников, участвовавших в общем собрании



ВОПРОС 10. Определение лиц, уполномоченных от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме взаимодействовать с владельцем специального счета и другими лицами по вопросам формирования фонда капитального ремонта на специальном счете

СЛУШАЛИ: _____
Фамилия, имя, отчество выступавшего (выступавших) на очном обсуждении, краткое содержание выступления

ПРЕДЛОЖЕНО:

Определить лицами, уполномоченными от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме взаимодействовать с владельцем специального счета и другими лицами по вопросам формирования фонда капитального ремонта на специальном счете следующих собственников помещений в многоквартирном доме:

- 1) _____
Фамилия, имя, отчество собственника помещения, номер помещения собственника
- 2) _____
Фамилия, имя, отчество собственника помещения, номер помещения собственника
- 3) _____
Фамилия, имя, отчество собственника помещения, номер помещения собственника

При подведении итогов голосования учтены голоса собственников помещений с общей площадью _____ кв. м, обладающих количеством голосов _____.

РЕШИЛИ: итоги голосования собственников помещений, принявших участие в голосовании по данному вопросу (суммарное количество голосов, поданных за каждый вариант решения):

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

Количество голосов, поданных ЗА предложенное решение, составило _____ % от общего числа голосов принимающих участие в данном собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

ПРЕДЛОЖЕННОЕ РЕШЕНИЕ по вопросу 10- определить лицами, уполномоченными от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме взаимодействовать с владельцем специального счета и другими лицами по вопросам формирования фонда капитального ремонта на специальном счете следующих собственников помещений в многоквартирном доме:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

84.

принято/не принято

ВОПРОС 11. Определение способа сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

СЛУШАЛИ: _____
Фамилия, имя, отчество выступавшего (выступавших) на очном обсуждении, краткое содержание выступления

ПРЕДЛОЖЕНО:

Определить следующие способы сообщения собственникам помещений о проведении общего собрания:

⁸⁴ Для принятия решения необходимо большинство голосов от числа голосов собственников, участвовавших в общем собрании



- 1) размещение сообщения о проведении общего собрания в помещениях общего пользования в многоквартирном доме (основной способ);
- 2) рассылка сообщения о проведении общего собрания по электронным адресам, номерам сотовых телефонов, предоставленным собственниками помещений совету многоквартирного дома для цели доведения информации до собственников помещений (дополнительный способ).

При подведении итогов голосования учтены голоса собственников помещений с общей площадью _____ кв. м, обладающих количеством голосов _____.

РЕШИЛИ: итоги голосования собственников помещений, принявших участие в голосовании по данному вопросу (суммарное количество голосов, поданных за каждый вариант решения):

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

Количество голосов, поданных ЗА предложенное решение, составило _____ % от общего числа голосов принимающих участие в данном собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

ПРЕДЛОЖЕННОЕ РЕШЕНИЕ по вопросу 11 - определить следующие способы сообщения собственникам помещений о проведении общего собрания:

- 1) размещение сообщения о проведении общего собрания в помещениях общего пользования в многоквартирном доме (основной способ);

- 2) рассылка сообщения о проведении общего собрания по электронным адресам, номерам сотовых телефонов, предоставленным собственниками помещений совету многоквартирного дома для цели доведения информации до собственников помещений (дополнительный способ), _____⁸⁵.

принято/не принято

ВОПРОС 12. Определение помещения в многоквартирном доме, доступного для всех собственников помещений в доме, для размещения сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, сообщений о решениях, принятых общим собранием, и итогов голосования.

СЛУШАЛИ: _____
Фамилия, имя, отчество выступавшего [выступавших] на очном обсуждении, краткое содержание выступления

ПРЕДЛОЖЕНО:

Определить, что сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, о решениях, принятых общим собранием, и итоги голосования размещаются в следующих помещениях общего пользования в многоквартирном доме: на информационных стендах в подъезде (подъездах), в лифте (лифтах), _____.

наименование других помещений общего пользования

При подведении итогов голосования учтены голоса собственников помещений с общей площадью _____ кв. м, обладающих количеством голосов _____.

РЕШИЛИ: итоги голосования собственников помещений, принявших участие в голосовании по данному вопросу (суммарное количество голосов, поданных за каждый вариант решения):

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

Количество голосов, поданных ЗА предложенное решение, составило _____ % от общего числа голосов принимающих участие в данном собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

⁸⁵ Для принятия решения необходимо большинство голосов от числа голосов собственников, участвовавших в общем собрании



ПРЕДЛОЖЕННОЕ РЕШЕНИЕ по вопросу 12 - определить, что сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, о решениях, принятых общим собранием, и итоги голосования размещаются в следующих помещениях общего пользования в многоквартирном доме: на информационных стендах в подъезде (подъездах), в лифте (лифтах), _____ ⁸⁶.

принято/не принято

ВОПРОС 13. Определение места хранения протокола общего собрания собственников помещений, решений собственников по вопросам, поставленным на голосование.

СЛУШАЛИ: _____

Фамилия, имя, отчество выступавшего (выступавших) на очном обсуждении, краткое содержание выступления

ПРЕДЛОЖЕНО:

Определить местом хранения протокола данного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников по вопросам, поставленным на голосование _____.

При подведении итогов голосования учтены голоса собственников помещений с общей площадью _____ кв. м, обладающих количеством голосов _____.

РЕШИЛИ: итоги голосования собственников помещений, принявших участие в голосовании по данному вопросу (суммарное количество голосов, поданных за каждый вариант решения):

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

Количество голосов, поданных ЗА предложенное решение, составило _____ % от общего числа голосов принимающих участие в данном собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

ПРЕДЛОЖЕННОЕ РЕШЕНИЕ по вопросу 13 - определить местом хранения протокола данного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников по вопросам, поставленным на голосование _____ ⁸⁷.

принято/не принято

ПРИЛОЖЕНИЯ К ПРОТОКОЛУ⁸⁸.

1. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме⁸⁹ на « ____ » _____ 20 ____ г. в 1 экз. на ____ л.
2. Сообщение о проведении общего собрания⁹⁰ в 1 экз. на ____ л.
3. Реестр вручения собственникам помещений в многоквартирном доме сообщений о проведении общего собрания⁹¹ в 1 экз. на ____ л.
4. Список собственников помещений в многоквартирном доме, присутствовавших на очном обсуждении, в 1 экз. на ____ л.

⁸⁶ Для принятия решения необходимо большинство голосов от числа голосов собственников, участвовавших в общем собрании

⁸⁷ Для принятия решения необходимо большинство голосов от числа голосов собственников, участвовавших в общем собрании

⁸⁸ Приложение – обязательный реквизит протокола общего собрания (в случае указания на них в содержательной части протокола общего собрания) [п. 4 «ж» Требований]. Все приложения к протоколу общего собрания подлежат нумерации; номер приложения, а также указание на то, что документ является приложением к протоколу общего собрания, указывается на первом листе документа [п. 20 Требований].

⁸⁹ Обязательное приложение к протоколу [п. 19 «а» Требований]

⁹⁰ Обязательное приложение к протоколу [п. 19 «б» Требований]

⁹¹ Приложение должно содержать сведения о собственниках помещений в многоквартирном доме (представителях собственников), которым направлены сообщения, и способе направления сообщений, дате их получения собственниками помещений (представителями собственников) [п. 19 «в» Требований]. Приложение не прикладывается в случае, если ранее решением общего собрания предусмотрено, что сообщение о проведении общего собрания размещается в помещении данного дома, определенном таким решением и доступном для всех собственников помещений в данном доме.



5. Список приглашенных лиц, присутствовавших на очном обсуждении, в 1 экз. на ____ л.
6. Список лиц, принявших участие в голосовании (передавших решения в письменной форме по вопросам, поставленным на голосование),⁹² в 1 экз. на ____ л.
7. Решения собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, в 1 экз. _____ шт. на _____ л.
8. Доверенности (копии доверенностей) представителей собственников помещений, принявших участие в голосовании в 1 экз. ____ шт. (прилагаются к соответствующим решениям представителей собственников)
9. Документы⁹³, материалы по вопросам повестки дня общего собрания в 1 экз. на ____ л.
10. Итоги голосования (результаты подсчета голосов, поданных по вопросам, поставленным на голосование) итогов в 1 экз. на _____ л.⁹⁴.

Подписи⁹⁵:

Председатель общего собрания⁹⁶ _____

 Фамилия, инициалы, собственноручная подпись, дата проставления подписи

Секретарь общего собрания⁹⁷

Фамилия, инициалы, собственноручная подпись, дата проставления подписи

Лица, проводившие подсчет голосов⁹⁸:

1. _____
 2. _____
 3. _____
- Фамилия, инициалы, собственноручная подпись, дата проставления подписи
- Фамилия, инициалы, собственноручная подпись, дата проставления подписи
- Фамилия, инициалы, собственноручная подпись, дата проставления подписи

⁹² Не входит в перечень обязательных приложений к протоколу (см. п. 19 Требований), но именно эти сведения позволяют судить о кворуме общего собрания в форме очно-заочного голосования

⁹³ Указываются полное наименование и реквизиты документов, по которым в ходе рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня и поставленных на голосование, принимались решения на общем собрании (п. 16, п. 19 «е» Требований)

24. Не входит в перечень обязательных приложений к протоколу (см. п. 19 Требования), но позволяет проверить правильность учета и подсчета голосов. При подсчете результатов голосования в электронном виде в формате Excel данное приложение представляет собой бумажную копию электронной таблицы, содержащей сведения о количестве голосов каждого голосующего «за», «против» или «воздержался» по каждому вопросу и результаты подсчета голосов

96 Если вопрос об избрании председателя общего собрания был включен в повестку дня общего собрания и принято решение об отклонении предложенной кандидатуры, реквизит подписи протокола общего собрания содержит сведения о фамилии, инициалах инициатора проведенного общего собрания [п. 21 Требований]

77 Если вносил инициаторы проведения общего собрания [п. 21 Требований]

78. Если вопрос об избрании лиц, проводивших подсчет голосов, включен в повестку дня общего собрания и принято решение об отклонении предложенных кандидатур, реквизиты подписи протокола общего собрания содержат сведения о фамилии, инициалах инициатора проведенного общего собрания (п. 21 Требования)



ПЕРЕДАЧА КОПИЙ РЕШЕНИЙ И ПРОТОКОЛА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ⁹⁹:

Копия протокола общего собрания направлена (передана) _____

Наименования лица, выбранного в качестве владельца специального счета
« _____ » _____ 20 _____ г. _____
Подпись _____ Фамилия, инициалы лица, передавшего (направившего) документы

Документ (копия), подтверждающий факт направления копии протокола общего собрания _____, прилагается.

Или отметка о получении копии протокола общего собрания:

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
Дата _____ Подпись _____ Фамилия, инициалы лица, принявшего копию протокола

Копии решений и протокола общего собрания переданы¹⁰⁰ в _____

наименование управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного или жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива, управляющих многоквартирным домом

« _____ » _____ 20 _____ г. ¹⁰¹ _____
Подпись _____ Фамилия, инициалы инициатора общего собрания

Копии решений и протокола общего собрания получены:

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
Подпись _____ Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего документы

Копии решений и протокола общего собрания направлены орган государственного жилищного надзора¹⁰² « _____ » _____ 20 _____ ¹⁰³ г. .

Копия документа, подтверждающего факт получения копий решений и протокола общего собрания органом государственного жилищного надзора, прилагается.

Решения и протокол общего собрания размещены в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ)¹⁰⁴ « _____ » _____ 20 _____ г.

Документ (копия), подтверждающий факт размещения копий решений и протокола общего собрания в ГИС ЖКХ, прилагается.

⁹⁹ Инициатору общего собрания рекомендуется делать отметки и прикладывать документы, подтверждающие передачу копий решений и протокола общего собрания организации, управляющей многоквартирным домом, органу государственного жилищного надзора, размещение в ГИС ЖКХ, а также передачу копии протокола региональному оператору.

¹⁰⁰ Обязанность инициатора общего собрания [ч. 1 ст. 46 ЖК РФ]

¹⁰¹ Не позднее чем через десять дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

¹⁰² Обязанность организации, управляющей многоквартирным домом [ч. 1.1 ст. 46 ЖК РФ]

¹⁰³ Не позднее 5 дней с момента получения управляющей организацией, правлением товарищества собственников жилья, жилищного или жилищно-строительного кооператива копий решений, протокола общего собрания от инициатора общего собрания

¹⁰⁴ Обязанность инициатора общего собрания [ч. 1.1 ст. 46 ЖК РФ]



Копия протокола общего собрания направлена (передана) в Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.

«_____» _____ 20____ г. _____
Подпись _____ Фамилия, инициалы лица, передавшего (направившего) документы

Документ (копия), подтверждающий факт направления копии протокола общего собрания в Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, прилагается.

Или отметка о получении копии протокола общего собрания:

«_____» _____ 20____ г. _____
Дата _____ Подпись _____ Фамилия, инициалы лица, принявшего копию протокола



ГЛАВА 4.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРИНЯТИЮ СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ РЕШЕНИЙ О ПРОВЕДЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ПО ПРЕДЛОЖЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА

Данная глава предназначена собственникам помещений в многоквартирном доме, формирующим фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, и содержит рекомендации по поэтапным действиям актива собственников по организации общего собрания для принятия решения о проведении капитального ремонта региональным

оператором в соответствии с перечнем работ и сроками их проведения, определенными утвержденной региональной программой.

Ссылки на законодательство приведены в настоящей главе только по специальным вопросам, поэтому обращайтесь за общей информацией к материалам первой и второй глав.

1

Получение предложения регионального оператора о проведении капитального ремонта

При формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора (в Москве – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, далее – Фонд), региональный оператор должен сделать собственникам помещений в многоквартирном доме предложение о проведении капитального ремонта¹.

Согласно Жилищному кодексу, предложение должно быть представлено не менее чем за 6 месяцев до начала года до наступления того года, на который региональной программой предусмотрен капитальный ремонт. При этом Жилищный кодекс дал право субъекту Российской Федерации установить иной срок². Постановлением Правительства Мо-

сквы установлено, что предложение о проведении капитального ремонта представляется собственникам не позже чем за 1 месяц до наступления года, в течение которого должен быть проведен капитальный ремонт³. Данным постановлением также определено, что предложение о проведении капитального ремонта представляется Фондом путем размещения на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (адрес сайта Фонда – www.fond.mos.ru). Фонд также должен разместить в помещении многоквартирного дома, доступном для всех собственников помещений в доме уведомление о размещении на официальном сайте Фонда предложения о проведении капитального ремонта.

ШАГ 1. Если Вам известно, что капитальный ремонт многоквартирного дома запланирован региональной программой капитального ремонта на следующий год, начиная с июня – июля текущего года, обращайтесь на информацию, размещаемую в подъезде дома: не появилось ли уведомление Фонда о том, что предложении о проведении капитального ремонта Вашего Дома размещено на сайте Фонда.

Срок для принятия собственниками помещений решений по предложению регионального оператора ограничен – всего 3 месяца⁴. Чем раньше активные собственники среагируют на уведомление Фонда, тем в большей мере они смогут использовать отпущенный срок для организации большинства собственников помещений в доме для принятия решений о проведении капитального ремонта. Напоминаем, что для принятия

решений о проведении капитального ремонта необходимо не менее 2/3 голосов от всех голосов собственников помещений в доме! Если Вы в ожидаемый срок не находите на информационной доске в подъезде своего дома уведомления Фонда с информацией о предложении по капитальному ремонту, зайдите на сайт Фонда или позвоните по телефону +7 (495) 777-77-77, чтобы узнать, готово ли такое предложение.

¹ ЖК РФ, ст. 189, ч. 3

² ЖК РФ, ст. 189, ч. 3

³ Постановление Правительства Москвы от 17.02.2015 N 65-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения краткосрочного плана реализации в 2015 и 2016 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы», п. 1 [1].1

⁴ ЖК РФ, ст. 189, ч. 4



ШАГ 2. Увидев уведомление Фонда, зайдите на его сайт и найдите предложение о проведении капитального ремонта Вашего дома.

Предложения Фонда собственникам помещений о проведении капитального ремонта многоквартирных домов можно найти на сайте Фонда (www.fond.mos.ru) по баннеру «Предложения собственникам помещений о проведении капиталь-

ного ремонта», а затем введя в поисковую строку адрес многоквартирного дома. Если Вы не нашли на сайте Фонда предложение о проведении капитального ремонта в Вашем доме, позвоните по телефонам, указанным в уведомлении.

ШАГ 3. Познакомьтесь с предложением Фонда

Предложение о проведении капитального ремонта должно включать в себя предложения о сроке начала капитального ремонта, необходимом перечне и об объеме услуг и (или) работ, их стоимости, о порядке и об источниках финансирования капитального ремонта

общего имущества в многоквартирном доме и другие предложения, связанные с проведением такого капитального ремонта⁵. Региональный оператор разрабатывает предложение о проведении капитального ремонта, основываясь на утвержденной региональной программе.

Предложение Фонда в части перечня и срока проведения капитального ремонта выглядит следующим образом:

Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту	Срок проведения капитального ремонта	Объем услуг и (или) работ (система, элемент)
Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (стояки), включая разработку проектной документации	до 31.12.2017	1
Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (разводящие магистрали), включая разработку проектной документации	до 31.12.2017	1
Ремонт фасада, включая разработку проектной документации	до 31.12.2017	1

Комментарии к содержанию предложения Фонда о перечне и сроках капитального ремонта дома:

1. Фонд в своем предложении для каждого вида работ по капитальному ремонту указывает срок проведения данной работы (при этом определяя предельный срок, до которого работа должна быть выполнена). Тем самым, в предложении Фонда объединены в один два вопроса, указанные в пунктах 1 и 3 части 5 статьи 189 Жилищного кодекса: о перечне работ и услуг (проведении конкретных работ) и сроках проведения капитального ремонта (предложение по объему работ выглядит простой формальностью, что объясняется невозможностью указания объема работ в натуральных единицах до

разработки проектной документации). Два эти вопроса, действительно, неразрывно связаны. Перечень работ по капитальному ремонту для конкретного многоквартирного дома определяется его конструктивными особенностями и наличием систем инженерно-технического обеспечения. Перечень работ определен региональной программой. У собственников помещений нет возможности вообще исключить из перечня какую-то работу, которую региональная программа установила как обязательную (если только не будет доказано, что в доме нет тех конструкций или инженерных систем, капитальный ремонт которых ошибочно запланирован в региональной программе⁶). Основной вопрос в том, в каком году проводить ту или иную работу. Собственникам целесообразно

⁵ ЖК РФ, ст. 189, ч. 3

⁶ См. ЖК РФ, ст. 168, ч. 4



принимать отдельное решение о сроке проведения по каждому виду работ. Это даст возможность, одобрив предложение Фонда о сроке проведения одних работ, принять отрицательное решение о сроке проведения других работ и далее голосованием по отдельному вопросу определить иной срок проведения для таких работ.

2. Разработка проектной документации в предложении Фонда рассматривается не как отдельная самостоятельная услуга (работа) по проведению капитального ремонта, а как составная часть работы по капитальному ремонту в тех случаях, когда она необходима для производства работ по капитальному ремонту. Региональному оператору, чтобы заказать проектную документацию на проведение какой-то работы по капитальному ремонту, необходимо решение собственников помещений, утверждающее выполнение данной работы. Если региональный оператор заказывает проектную документацию до решения собственников, а они позже примут решение о перенесении данной работы на более поздний срок, то проектная документация, скорее всего, устареет и потребуются повторно ее разрабатывать. В таком случае средства фонда капитального ремонта будут потрачены напрасно. Именно с этим связано то, что предложение Фонда о проведении отдельных работ по капитальному ремонту включает в себя слова «... включая разработку проектной документации».

3. Фонд в своих предложениях по перечню работ исходит из региональной программы. Работы по капитальному ремонту, указанные в региональной программе, называются в общем виде, без детализации того, какие именно работы будут входить, например, в «ремонт крыши» или в «ремонт фасада». Детальный состав работ выявляется при разработке проектной документации на проведение капитального ремонта. Если, например, выявлена необходимость отремонтировать не только защитно-декоративный слой фасадных стен, но и отремонтировать балконные плиты, заменить окна в подъездах дома, то эти работы войдут в состав ремонта фасада.

Предложение Фонда о возможности более раннего срока проведения работ сформулировано как:

«В случае установления в процессе разработки проектной документации на проведение капитального ремонта факта достижения установленных предельно допустимых ха-

рактеристик надежности и безопасности эксплуатации инженерных систем и (или) конструктивных элементов, и (или) иных объектов общего имущества в многоквартирном доме, проведение которых предусмотрено Региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы в период после 2017 года, данные работы могут быть проведены в более ранний срок, чем предусмотрен региональной программой капитального ремонта».

Комментарий. При разработке проектной документации (в ходе предпроектного обследования дома) может выявиться необходимость неотложного проведения каких-то работ, запланированных региональной программой на более поздний период. На момент подготовки предложения Фонда еще не известно, будут выявлены такие работы или нет. Поэтому Фонд предлагает собственникам помещений в доме заранее одобрить проведение этих работ, если «в процессе разработки проектной документации на проведение капитального ремонта будет установлен факт достижения установленных предельно допустимых характеристик надежности и безопасности эксплуатации инженерных систем и (или) конструктивных элементов, и (или) иных объектов общего имущества в многоквартирном доме». Такое решение, принятое собственниками, позволяет обойтись без проведения еще одного собрания по проведению капитального ремонта и сэкономить время, необходимое для принятия дополнительного решения. В любом случае, речь идет только о более раннем проведении тех работ, которые все равно уже предусмотрены региональной программой, а значит, должны быть выполнены.

Предложение Фонда о стоимости капитального ремонта сформулировано следующим образом:

«Смета расходов на проведение капитального ремонта определяется в соответствии со сметами на оказание услуг, выполнение работ по капитальному ремонту в составе утвержденной проектной документации, но не более размера предельной стоимости работ и (или) услуг по капитальному ремонту, определенного постановлением Правительством Москвы».

Комментарий. Региональный оператор должен включить в предложение собственникам о проведении капитального ремонта вопрос



о стоимости предлагаемых работ и услуг, а собственники помещений – утвердить смету расходов на капитальный ремонт⁷. Сложность с выполнением данных требований законодательства состоит в том, что смета расходов на капитальный ремонт должна объединять сметы на выполнение каждой из предлагаемых работ и услуг, а эти сметы разрабатываются в составе проектной документации на выполнение данных работ. Таким образом, пока проектная документация не разработана, сказать о сметной стоимости капитального ремонта нет возможности. При принятии решения о проведении капитального ремонта нужно или проводить два общих собрания (одно – для утверждения перечня и сроков проведения работ, включая разработку проектной документации, второе – для утверждения сметы расходов на капитальный ремонт, после того как будет готова проектная документация, содержащая сметы на проведение каждой работы), или решением одного общего собрания согласиться с предложением Фонда, что смета будет соответствовать сметам на выполнение отдельных работ и услуг, разработанным в составе проектной документации на их выполнение (проектная докумен-

тация проходит экспертизу, которая должна подтвердить обоснованность содержащихся в ней решений). Собственникам помещений при этом необходимо иметь в виду, что Фонд в любом случае не может финансировать за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного за счет взноса в установленном минимальном размера, работы по капитальному ремонту, сметная стоимость которых окажется выше, чем размер предельной стоимости работ и услуг, утвержденный постановлением Правительства Москвы⁸. Если в соответствии со сметой стоимость работы окажется выше, чем предельная стоимость, потребуются дополнительное решение собственников помещений в доме о финансировании такой работы (установление для ее проведения дополнительного взноса⁹). Размеры предельной стоимости работ и услуг ежегодно пересматриваются, поэтому у Фонда не всегда есть возможность указать конкретный размер предельной стоимости каждой предлагаемой работы по капитальному ремонту, которые будут выполняться в следующем году, если на момент разработки предложения о капитальном ремонте Правительство Москвы еще не утвердило предельную стоимость работ и услуг на очередной год.

ШАГ 4. Проверьте, соответствует ли предложение Фонда по перечню работ и срокам их проведения региональной программе капитального ремонта

Региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы¹⁰ определяет для каждого включенного в нее многоквартирного дома, какая работа (работы) по капитальному ремонту должна быть проведена и в какой срок. Предложение Фонда разрабатывается для многоквартирных домов, капитальный ремонт которых должен проводиться в ближайший календарный год. Перечень и сроки

проведения работ в Вашем многоквартирном доме, указанные в предложении Фонда, должны соответствовать тому, что установлено региональной программой.

В региональную программу могут вноситься изменения, поэтому необходимо смотреть актуальную версию программы. Региональная программа размещена на сайте Фонда (www.fond.mos.ru) в разделе «Нормативные правовые акты города Москвы».

ШАГ 5. Обратитесь в свою управляющую организацию для получения информации о необходимости проведения предложенных региональным оператором видов работ по капитальному ремонту в указанный срок

В организации, управляющей многоквартирным домом, рекомендуется получить информацию по следующим вопросам:

- Действительно ли работы по капитальному ремонту, которые указаны в предложении

Фонда, необходимо провести в срок, указанный в предложении (может быть, какие-то работы в этот срок проводить не нужно, потому что они уже были проведены ранее и проводить их повторно нет необходимости)?

⁷ ЖК РФ, ст. 189, ч. 3, ч. 5

⁸ Постановление Правительства Москвы от 27.02.2015 N 86-ПП

⁹ ЖК РФ, ст. 190, ч. 4

¹⁰ Региональная программа утверждена постановлением Правительства Москвы от 29.12.2014 N 832-ПП



- Есть ли необходимость в ближайшее время провести другие работы по капитальному ремонту, которые не указаны в предложении Фонда, потому что запланированы в региональной программе на более поздний срок (то есть необходимо перенести срок проведения работ на более ранний)?

Если есть возможность или необходимость перенести срок каких-то работ по капитальному ремонту на более поздний или более ранний срок, чем запланировано региональной программой и предлагается Фондом, управляю-

щая организация должна представить документы (акты осмотров / освидетельствований технического состояния общего имущества), подтверждающие такую необходимость или возможность. Эти документы необходимы для того, чтобы обоснованно включить в повестку дня общего собрания соответствующие вопросы для принятия решения собственниками помещений. Решение общего собрания собственников помещений, в свою очередь, будет основанием для внесения изменений в региональную программу, которую обязан выполнять региональный оператор.

ШАГ 6. Примите решение о целесообразности созыва общего собрания для принятия решений по предложению Фонда

Собственники помещений в многоквартирном доме обязаны рассмотреть предложение о проведении капитального ремонта в соответствии с региональной программой, представленное региональным оператором или лицом, управляющим многоквартирным домом¹¹. При формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора (в «общем котле») Жилищным кодексом предусмотрен «запасной вариант» на случай, если собственники помещений в установленный срок не примут решения о проведении капитального ремонта многоквартирного дома по предложению регионального оператора: решение за них примут органы местного самоуправления¹² (в Москве – Департамент капитального ремонта города Москвы¹³).

Может сложиться впечатление, что собственникам помещений и не нужно прикладывать усилий для созыва общего собрания для рассмотрения и принятия решений по предложению регионального оператора. Но не надо забывать, что даже попытка актива собственников в доме созвать общее собрание привлечет внимание остальных собственников к тому, что в доме будет проводиться капитальный ремонт. Люди будут знать о том, что

и когда будет делаться, смогут учесть ремонт дома в своих личных и семейных планах. Инициаторы общего собрания лучше узнают своих соседей по дому, получают представление о степени их заинтересованности совместно решать дела дома, о том, кто готов поддержать усилия актива по созыву собраний, есть ли среди собственников специалисты, которые могут помочь с организацией контроля выполнения работ и т.д. Капитальный ремонт – это как раз тот вопрос, который важен для всех и может способствовать сплочению собственников помещений в многоквартирном доме.

Кроме того, созыв общего собрания и принятие им решений чрезвычайно важны, если есть необходимость изменить сроки проведения каких-то работ, а также для того, чтобы выбрать лицо или лиц, которые получают полномочия действовать от имени всех собственников помещений при приемке выполненных работ по капитальному ремонту. Поэтому, несмотря на все организационные сложности, настойчиво рекомендуем активным собственникам помещений – проявите инициативу и созовите общее собрание в своем доме!

ШАГ 7. Привлеките активных собственников помещений к организации собрания

Для проведения общего собрания необходимо приложить немалые усилия, которые, несомненно, чрезмерны для единоличного инициатора – собственника помещения в доме. Поэтому постарайтесь привлечь к ор-

ганизации общего собрания других активных собственников. Если в доме есть совет многоквартирного дома, то члены совета уже являются признанным жилищным активом и знают других людей в доме, к которым

¹¹ ЖК РФ, ст. 189, ч. 4

¹² ЖК РФ, ст. 189, ч. 6

¹³ Постановление Правительства Москвы от 05.04.2011 № 104-ПП "О переименовании Департамента капитального ремонта жилищного фонда города Москвы и утверждении Положения о Департаменте капитального ремонта города Москвы", приложение, п. 4.2.7 [2]



можно обратиться за содействием в проведении общего собрания. Если совет многоквартирного дома еще не создан, то предстоящий капитальный ремонт может стать тем самым поводом, который вызовет интерес и активность собственников и поможет формированию инициативной группы собственников, на основе которой впоследствии может быть создан совет дома. Напоминаем, что создание совета многоквартирного дома является обязанностью собственников помещений¹⁴.

Первым шагом к формированию инициативной группы может быть письменное обращение, размещенное в подъездах дома, с приглашением соседей к участию в подготовке общего собрания для принятия решений по вопросам проведения капитального ремонта дома. В качестве основного аргумента для

собственников может быть то, что качественный, безопасный и отвечающий реальным потребностям вашего дома капитальный ремонт важен для всех жителей дома, принятые собственниками решения могут повлиять на сроки проведения капитального ремонта и дадут возможность реально участвовать в контроле хода ремонта и в приемке работ. Попросите отозваться людей, чьи профессиональные знания и умения могут помочь в контроле качества ремонта. Предложите заинтересованным собственникам встретиться для обсуждения плана действий по подготовке к общему собранию.

Если на Ваше приглашение откликнулись, обсудите и распределите между членами образовавшейся инициативной группы задачи по подготовке и проведению общего собрания.

2

Подготовка к проведению общего собрания

ШАГ 8. Определите, кто будет инициатором общего собрания

Инициатором общего собрания для принятия решений о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме могут быть:

- любой собственник помещения в многоквартирном доме или группа собственников (инициативная группа);
- управляющая организация, осуществляющая управление многоквартирным домом по договору управления.

Ни у регионального оператора, ни у органов местного самоуправления нет полномочий по созыву общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, фонд капитального ремонта которого формируется на счете регионального оператора, для принятия решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с предложением, подготовленным региональным оператором.

Если ранее решением общего собрания был определен порядок финансирования расходов, связанных с созывом и организацией проведения общего собрания управляющей организацией (правлением товарищества

собственников жилья, жилищного или жилищно-строительного кооператива)¹⁵, группа собственников помещений, обладающих не менее чем 10 процентами голосов от общего количества голосов собственников помещений в многоквартирном доме, может письменно обратиться в управляющую организацию (правление ТСЖ, кооператива)¹⁶ для организации проведения общего собрания. При этом предварительно собственники – инициаторы собрания должны сформулировать вопросы повестки дня собрания.

Если вопросы проведения общего собрания управляющей организацией по обращению собственников помещений еще не решены, а управляющая организация не проявляет инициативу по созыву общего собрания от своего имени, то активу собственников помещений (совету многоквартирного дома, одному или группе собственников) рекомендуется стать инициаторами проведения общего собрания. При этом очень полезно заручиться поддержкой управляющей организации в решении разных организационных вопросов (подготовке документов к вопросам повестки дня, копированию форм бюллетеней, сканированию оригиналов решений и т.д.).

¹⁴ В многоквартирном доме, где не создано товарищество собственников жилья, либо если данный дом не управляется жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом и при этом в данном доме более чем четыре квартиры. ЖК РФ, ст. 161.1, ч. 1

¹⁵ ЖК РФ, ст. 44, ч. 2 п. 3.5

¹⁶ ЖК РФ, ст. 45, ч. 6



ШАГ 9. Определите вопросы повестки для общего собрания

При формировании вопросов повестки дня общего собрания необходимо учитывать требования Жилищного кодекса в отношении принятия решения о проведении капитального ремонта: решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме должны быть определены или утверждены¹⁷:

- 1) перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту;
- 2) смета расходов на капитальный ремонт;
- 3) сроки проведения капитального ремонта;
- 4) источники финансирования капитального ремонта;
- 5) лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.

Соответственно, указанные выше вопросы должны быть включены в повестку дня

общего собрания. Поскольку общее собрание созывается в связи с предложением регионального оператора, в повестку дня нужно включить все вопросы, содержащиеся в предложении Фонда. Примите во внимание, как сформулированы вопросы в предложении регионального оператора о капитальном ремонте. Например, предложение Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы объединяет вопросы о перечне работ и услуг и сроке начала их проведения в один вопрос, поэтому в повестку дня общего собрания можно включить вопрос, объединяющий пункты 1 и 3 из приведенного выше перечня вопросов.

При включении в повестку дня вопроса, предложение по которому сформулировано Фондом, в повестке дня для такого вопроса рекомендуется указать: «по предложению Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы».

РЕКОМЕНДАЦИИ.

В случае если инициатор, инициаторы общего собрания имеют основания считать, что:

- а) какую-то работу из тех, что предложены региональным оператором, нет необходимости выполнять в предлагаемый региональным оператором срок (запланированный региональной программой) или
- б) какую-то работу из тех, что предусмотрены региональной программой на более поздний срок (и поэтому отсутствующую в предложении регионального оператора), необходимо выполнить раньше (одновременно с работами, предложенными региональным оператором), рекомендуем вопросы о сроках проведения таких работ включить в повестку дня общего собрания отдельными вопросами, чтобы было понятно, что это предложение инициаторов собрания, а не регионального оператора.

Такие вопросы в повестке дня могут быть сформулированы следующим образом:

«№ __. Перенос срока проведения работы по капитальному ремонту _____ (указать, какого объекта общего имущества) на _____ (указать год, период) в связи с отсутствием необходимости ее проведения в срок, предусмотренный региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах города Москвы»

«№ __. Определение более раннего срока проведения капитального ремонта _____ (указать, какого объекта общего имущества), чем срок, предусмотренный региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах города Москвы».

Помните, что для обоснованного принятия собственниками помещений решений по таким вопросам, связанным с безопасностью проживания в доме и требующим внесения изменений в региональную программу, инициаторам общего собрания с помощью управляющей организации необходимо подготовить документы, подтверждающие отсутствие необходимости проведения работы в срок,

указанный в предложении регионального оператора, или необходимость проведения работы по капитальному ремонту раньше, чем запланировано региональной программой. Если собственники помещений примут предложение инициаторов общего собрания по данному вопросу, такое решение послужит основанием для рассмотрения вопроса о внесении изменений в региональную программу.

¹⁷ ЖК РФ, ст. 189, ч. 5



В повестку дня общего собрания должен быть включен вопрос об определении места хранения протокола данного общего собрания собственников помещений, решений собственников по вопросам, поставленным на голосование¹⁸.

Если ранее общим собранием не были приняты решения по вопросам созыва общего собрания, оповещения об его итогах, в повестку дня общего собрания рекомендуем включить соответствующие вопросы (смотрите раздел «Вопросы повестки дня общего собрания» в главе 2).

При проведении общего собрания в форме заочного голосования или очно-заочного го-

лосования вопрос об избрании председателя и секретаря общего собрания, лиц, проводящих подсчет голосов (счетной комиссии), рекомендуем не включать в повестку дня общего собрания (смотрите раздел «Включать ли в повестку дня общего собрания вопросы об избрании председателя и секретаря общего собрания, членов счетной комиссии?» в главе 2).

Пример повестки дня общего собрания в форме очно-заочного голосования, созываемого для принятия решения о проведении капитального ремонта многоквартирного дома по предложению регионального оператора, Вы найдете в составе «пакета» примерных форм документов общего собрания в настоящей главе.

ШАГ 10. Определите форму проведения общего собрания

Рекомендуем проводить общее собрание для принятия решения о проведении капитального ремонта в форме очно-заочного голосования. Такая форма общего собрания обеспечивает лучшие условия для участия в собрании большинства собственников помещений.

Об особенностях проведения очно-заочного голосования смотрите раздел «Формы проведения общего собрания: преимущества и недостатки» в главе 2.

ШАГ 11. Примите решения по организационным вопросам проведения общего собрания

Рекомендации по организационным вопросам общего собрания Вы можете найти в разделе «Организационные вопросы проведения общего собрания» главы 2.

Фонда, рекомендуем уточнить ее в Фонде.

Определяя дату окончания заочного голосования, необходимо учитывать, что решения общего собрания о проведении капитального ремонта по предложению регионального оператора должны быть приняты, оформлены и получены органом государственного жилищного надзора (и региональным оператором) до окончания 3-месячного срока с момента получения предложения регионального оператора. Поскольку в Москве предложение представляется путем размещения его на сайте Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы с размещением уведомления об этом в помещениях общего пользования в многоквартирном доме, существует неясность, что считать датой получения предложения: дату размещения его на сайте Фонда или дату размещения уведомления в доме. Если дата окончания срока для принятия решения собственниками не указана в уведомлении о предложении

На очную часть общего собрания рекомендуем пригласить представителя регионального оператора и (или) (в Москве – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы), который может дать разъяснения по предложению о проведении капитального ремонта в соответствии с региональной программой. Информацию о техническом состоянии многоквартирного дома и потребности в проведении тех или иных работ по капитальному ремонту могут предоставить специалисты управляющей организации. Рассказать о системе контроля за ходом капитального ремонта могут представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственного за реализацию региональной программы, органа государственного жилищного надзора, муниципальные депутаты (в Москве это соответственно – Департамент капитального ремонта города Москвы, Государственная жилищная инспекция города Москвы, депутаты районного собрания или Московской городской Думы), а также представители ре-

¹⁸ ЖК РФ, ст. 46, ч. 4



гиональных организаций общероссийского объединения НП «ЖКХ Контроль», других некоммерческих организаций. Кроме того, можно пригласить представителей товари-

щества собственников жилья, советов многоквартирных домов, в которых капитальный ремонт уже проведен региональным оператором в недавнее время.

ШАГ 12. Определите, какое количество голосов принадлежит собственникам помещений на общем собрании

Если ранее общим собранием не принималось решение о способах определения количества голосов, которым обладает каждый собственник помещения на общем собрании, инициатору общего собрания необходимо принять такое решение для созываемого им собрания. Смотрите пояснения по этому вопросу в разделе «Как определить количество голосов собственника помещения на общем собрании?» главы 2.

Рекомендуем определять количество голосов собственников на собрании, исходя из общей площади принадлежащих им помещений, поскольку это наиболее просто реализуемый и понятный способ. Не забудьте указать, как определяется количество голосов, в форме для принятия собственниками помещений решений по вопросам повестки дня (бюллетене для голосования).

ШАГ 13. Определите, какое количество голосов принадлежит собственникам помещений на общем собрании

Требования законодательства к сроку и способам оповещения собственников об общем собрании смотрите в разделе «Сообщение о проведении общего собрания» главы 2. Пример сообщения о проведении общего собрания в форме очно-заочного голосования,

созываемого для принятия решения о проведении капитального ремонта многоквартирного дома по предложению регионального оператора, Вы найдете в составе «пакета» документов к общему собранию в настоящей главе.

ШАГ 14. Подготовьте формы документов для проведения общего собрания, справочно-информационные и другие материалы к вопросам повестки дня

Требования законодательства и рекомендации по подготовке форм для проведения общего собрания, в том числе формы для письменного решения собственника помещения по вопросам повестки дня общего собрания, приведены в разделах «Требования к бюллетеню для голосования» и «Какие формы необходимо подготовить для проведения общего собрания?» главы 2. Пример формы бюллетеня для голосования по вопросам проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме по предложению регионального оператора включен в «пакет» документов для проведения общего собрания настоящей главы.

В качестве материалов и документов по вопросам повестки дня собрания, посвященного проведению капитального ремонта, рекомендуем, прежде всего, скопировать с сайта Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы предложение о проведении капитального ремонта

в соответствии с региональной программой. Также рекомендуется запросить у управляющей организации акт оценки технического состояния элементов общего имущества в многоквартирном доме, заключение о необходимости (отсутствии необходимости) проведения предлагаемых региональным оператором работ по капитальному ремонту в срок, указанный в предложении, о необходимости проведения отдельных работ в более ранний срок, чем предусмотренный региональной программой.

Кроме того, можно запросить у регионального оператора сведения об объеме средств в фонде капитального ремонта многоквартирного дома и подготовить выдержку из приложения к постановлению Правительства Москвы от 27.02.2015 № 86-ПП (в актуальной редакции) о размерах предельной стоимости услуг и работ, входящих в предложение регионального оператора.



Можно также подготовить для собственников помещений справочную информацию:

- как определяется количество голосов собственника на общем собрании и как правильно голосовать в письменной форме, чтобы голоса были зачтены;

- как оформить доверенность на участие в общем собрании и голосование по вопросам повестки дня;
- пояснения по вопросам, поставленным на голосование.

Примеры справочных материалов Вы найдете в приложении 3.

ШАГ 15. Подготовьте предложения по кандидатурам представителей собственников помещений для приемки работ по капитальному ремонту

Жилищный кодекс не устанавливает требований в отношении лица, которое решением общего собрания уполномочено от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты¹⁹. Поэтому собственникам предлагается самостоятельно решить, будет ли это кто-то из собственников помещений или иное лицо, например, управляющая организация.

Инициатору, инициаторам собрания необходимо подготовить кандидатуру (кандидатуры) собственников помещений (или членов семьи собственника), которые могут быть предложены для утверждения общим собранием как уполномоченные представители всех собственников помещений при приемке выполненных работ. Лучше, чтобы это был не один человек, а 2–3, чтобы в случае отсутствия кого-то из

избранных представителей собственников во время приемки работ было кому принять участие в приемке. Желательно найти таких людей в доме, у кого есть специальное образование (инженерно-техническое, инженерно-строительное) и профессиональный опыт, позволяющие оценить качество проведенных работ по капитальному ремонту, и кто согласен взять на себя такую обязанность.

Региональный оператор обязан включить в состав приемочной комиссии представителя лица, управляющего многоквартирным домом²⁰. Тем не менее, собственники помещений могут своим решением уполномочить свою управляющую организацию (ТСЖ, кооператив) от имени собственников помещений осуществлять контроль хода капитального ремонта и участвовать в приемке работ. Такое решение повышает ответственность управляющей организации перед собственниками помещений.

3

Проведение очного обсуждения и голосования в письменной форме по вопросам повестки дня собрания

Общие рекомендации по проведению очного обсуждения и заочного голосования приведены в главе 2. В настоящей главе мы хотим отметить только особенности, связанные с общим собранием для принятия решения о проведении капитального ремонта по предложению регионального оператора.

ШАГ 16. Перед началом очного обсуждения организуйте регистрацию присутствующих собственников помещений и приглашенных лиц

Помните, что очное обсуждение вопросов повестки общего собрания в форме очно-заочного голосования можно проводить при любом числе присутствующих собственников помещений. При регистрации присутствующих собствен-

ников помещений и их представителей давайте заранее подготовленные формы для письменных решений собственников по вопросам, поставленным на голосование (бюллетени для голосования).

¹⁹ ЖК РФ, ст. 189, ч. 5, п. 5
²⁰ ЖК РФ, ст. 182, ч. 2, п. 5



ШАГ 17. Проведите очное обсуждение всех вопросов, включенных в повестку дня

В начале обсуждения напомним, что цель настоящего собрания – рассмотреть и принять решения по предложению регионального оператора о проведении капитального ремонта многоквартирного дома в соответствии с региональной программой. Законодательство установило обязанность собственников помещений принять решение по такому предложению. Но если решение в установленный срок (3 месяца) собственниками принято не будет, решение о проведении капитального ремонта принимает орган местного самоуправления (в Москве – Департамент капитального ремонта города Москвы).

Если на очном обсуждении не будет представителей регионального оператора, Департамента капитального ремонта города Москвы, от инициаторов собрания, скорее всего, потребуются не только огласить поступившие от Фонда предложения по проведению капитального ремонта, но и дать некоторые пояснения собственникам. Наши комментарии к предложениям Фонда, которые могут помочь при проведении очного обсуждения, приведены в разделе «Получение предложения регионального оператора о проведении капитального ремонта» настоящей главы.

Если в повестку дня общего собрания включен вопрос о переносе сроков выполнения отдельных работ по капитальному ремонту на более ранний или более поздний срок, чем запланировано в региональной про-

грамме капитального ремонта, очень важно, чтобы на очном обсуждении выступил представитель управляющей организации и объяснил, насколько такое предложение обосновано техническим состоянием общего имущества, ранее выполненными работами и т.д.

Помните, что при проведении общего собрания в очно-заочной форме на очном обсуждении не подсчитываются голоса, не объявляются результаты голосования и не принимаются решения общего собрания. Основная задача очной части собрания – информационная: дать собственникам необходимую информацию и разъяснения, услышать аргументы и обсудить разные мнения. И, конечно, очное обсуждение помогает выявить тех людей в доме, кто может помочь инициаторам общего собрания довести информацию до тех, кто не принял участие в очном обсуждении, вручить им бюллетени для голосования.

По окончании очного обсуждения напомним присутствующим собственникам помещений (представителям собственников), куда и до какого срока они могут передать свои решения в письменной форме. Если кто-то из них принял решения по вопросам повестки дня в ходе обсуждения, соберите заполненные и подписанные бюллетени для голосования. Их затем надо передать счетной комиссии.

ШАГ 18. Организуйте прием, регистрацию и обработку поступающих от собственников помещений письменных решений по вопросам повестки дня

Все письменные решения собственников, поступающие в указанное в сообщении о собрании место, должны передаваться лицам, осуществляющим подсчет голосов (в счетную комиссию).

По мере поступления письменных решений собственников помещений (представителей собственников) по вопросам, поставленным на голосование, осуществляется регистрация лиц, принявших участие в голосовании, и учет голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки дня собрания.

Рекомендации по обработке письменных решений собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование, приведены в главе 2.

Убедитесь, что лица, подсчитывающие голоса, понимают, в каком случае голоса не могут быть зачтены, и знают о необходимости отметить такие случаи в электронной таблице для учета голосов.

Оценивайте процесс голосования, чтобы вовремя предпринять шаги по вовлечению большего числа собственников в голосование.



ШАГ 19. По окончании срока передачи решений подведите итоги голосования

После завершения срока для заочного голосования подведите итоги голосования. Определите, имело ли проведенное в форме очно-заочного голосования собрание кворум, и если да, то приняты ли по итогам голосования решения общего собрания. Смотрите

соответствующие рекомендации в главе 2. Помните, что решения, связанные с проведением капитального ремонта, принимаются большинством не менее 2/3 голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

4

Оформление решений общего собрания и доведение их до лиц, определенных законодательством

ШАГ 20. Оформите протокол общего собрания

Протокол общего собрания необходимо подготовить не позднее 10 дней после окончания срока для заочного голосования. Требования законодательства и рекомендации по оформлению протокола общего собрания в форме очно-заочного голосования приведены в разделе «Требования к оформлению протокола общего собрания» главы 2.

Пример формы протокола общего собрания по вопросам проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме с необходимыми пояснениями в виде сносок внизу страницы представлен в составе «пакета» примерных форм документов к общему собранию в настоящей главе.

Если вы хотите исключить из предложенной формы какие-то сведения при оформлении протокола общего собрания в вашем доме, убедитесь, что эти сведения не являются обязательными реквизитами протокола в соответствии с требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, утвержденными приказом Минстроя России²¹.

При использовании предложенной формы для оформления протокола общего собрания в Вашем доме после использования поясняющих ссылок их можно удалить, чтобы не увеличивать объем документа.

ШАГ 21. Подготовьте приложения к протоколу общего собрания

Подготовьте и приложите к протоколу общего собрания все обязательные приложения (смотрите раздел «Обязательные приложения к протоколу общего собрания» главы 2), а также те приложения, которые необходимо приложить, исходя из особенностей проведенного общего собрания.

Помните, что оригиналы письменных решений собственников помещений в многоквартирном доме, по закону, являются офи-

циальными документами и неотъемлемой частью протокола. В письменных решениях собственников помещений не должно быть каких-то записей, изменений, вычеркиваний, пометок, сделанных посторонним лицом (не тем, кто голосовал).

Сделайте электронную копию протокола общего собрания, решений собственников помещений и других приложений к протоколу (отсканируйте их).

ШАГ 22. Разместите решения общего собрания в помещении, доступном для всех собственников помещений в данном доме

Подготовьте сообщение о решениях, принятых общим собранием, а также сведения об итогах голосования по вопросам повестки дня и разместите их в местах общего поль-

зования в многоквартирном доме. Это необходимо сделать не позднее, чем через 10 дней после окончания срока для заочного голосования.

²¹ Утверждены Приказом Минстроя России от 25 декабря 2015 г. № 937/при



ШАГ 23. Передайте копии решений и протокола общего собрания в организацию, управляющую многоквартирным домом, и региональному оператору

Передайте копии (не оригиналы!) решений собственников помещений и протокола общего собрания (со всеми приложениями) в организацию, управляющую многоквартирным домом (управляющую организацию, товарищество собственников жилья, жилищный или жилищно-строительный кооператив). Это необходимо сделать не позднее чем через 10 дней после проведения собрания (окончания срока для заочного голосования). Возможно, Вы сможете договориться с управляющей организацией об изготовлении копий.

Дальнейшие действия по передаче копий полученных документов общего собрания в орган государственного жилищного надзора и размещение в электронном виде в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ) – это уже обязанность организации, управляющей многоквартирным домом, а не инициатора собрания.

Кроме того, инициатор собрания обязан разместить решения и протокол общего собрания в информационной системе ГИС ЖКХ. Попросите о содействии в этом свою управляющую организацию.

Законодательством не установлено, кто должен передать региональному оператору решения собственников помещений по сделанному им предложению о проведении капитального ремонта. Чтобы не сомневаться, что эти решения вовремя дойдут до регионального оператора, рекомендуем инициатору собрания направить в адрес регионального оператора копию (не оригинал!) протокола общего собрания (или отвезти и передать под роспись о получении). Также рекомендуем предварительно позвонить в Фонд и узнать, в какой форме – бумажной или электронной – Фонд предпочитает получить копию протокола, а также, нужно ли прикладывать все приложения, в том числе копии решений собственников помещений.

ШАГ 24. Передайте оригинал протокола общего собрания с приложениями, включая решения собственников, на хранение

Передайте весь пакет оригинальных документов проведенного общего собрания на хранение в место (по адресу), определенное решением общего собрания.

Инициатору, инициаторам общего собрания рекомендуется хранить у себя электронную (сканированную) копию всех документов общего собрания, чтобы можно было в любое время при необходимости воспроизвести их.



5

Примерные формы документов к общему собранию собственников помещений в многоквартирном доме для принятия решений о проведении капитального ремонта по предложению регионального оператора

СООБЩЕНИЕ

о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу:

Общее собрание созывается для принятия решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в связи с предложениями Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы по проведению капитального ремонта в соответствии с Региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы.

Инициатор(ы) общего собрания²²:

Фамилия, имя, отчество гражданина, полное наименование, ОГРН юридического лица, номер помещения, реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение

Форма проведения общего собрания – очно-заочное голосование²³.

Очное обсуждение вопросов повестки дня и принятие собственниками помещений решений по вопросам, поставленным на голосование, состоится « ____ » ____ 20 ____ года²⁴ в ____ час. ____ мин.

Место, адрес проведения очного обсуждения

Решения в письменной форме собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование²⁵, могут передаваться

Место, адрес для передачи решений в письменной форме

Окончание приема решений собственников: « ____ » ____ 20 ____ года до ____ час. ____ мин.

Повестка дня общего собрания^{26 27}:

1. Утверждение перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту и сроков проведения капитального ремонта (по предложению Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы).
2. Утверждение сметы расходов на капитальный ремонт (по предложению Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы).
3. Утверждение источников финансирования капитального ремонта (по предложению Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы).
4. Определение лиц, уполномоченных от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты, взаимодействовать с Фондом капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы по вопросам проведения капитального ремонта.
5. Определение помещения в многоквартирном доме, доступного для всех собственников помещений, для размещения сообщений о решениях, принятых общим собранием, и итогов голосования²⁸.

²² Инициатором общего собрания для принятия решения о проведении капитального ремонта могут быть собственник, собственники помещений в многоквартирном доме, управляющая организация, осуществляющая управление данным многоквартирным домом по договору управления [ч. 2, 4, 7 ст. 45 ЖК РФ]

²³ Общее собрание в форме очно-заочного голосования проводится путем очного обсуждения вопросов повестки дня и принятия «собственниками помещений» решений по вопросам, поставленным на голосование, а также путем передачи решений собственников в установленный срок в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении общего собрания [ч. 3 ст. 47 ЖК РФ]

²⁴ Не ранее десяти дней со дня размещения сообщения о проведении общего собрания [ч. 4 ст. 45 ЖК РФ]

²⁵ Голосование по вопросам повестки дня общего собрания в форме очно-заочного голосования осуществляется посредством оформленных в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование [ч. 4.1 ст. 48 ЖК РФ]

²⁶ Повестка дня общего собрания должна включать вопросы, указанные в ч. 5 ст. 189 ЖК РФ, для принятия решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме

²⁷ При проведении общего собрания в форме очно-заочного голосования избрание председателя и секретаря общего собрания, лиц, проводящих подсчет голосов, не включается в повестку дня. Функции председателя, секретаря общего собрания, лиц, проводящих подсчет голосов, выполняются инициатором общего собрания или лицами, определенными инициатором общего собрания.

²⁸ Вопрос включается в повестку дня общего собрания в случае, если такое решение не было принято ранее [ч. 3 ст. 46 ЖК РФ]



6. Определение места хранения протокола общего собрания собственников помещений, решений собственников по вопросам, поставленным на голосование²⁹.

С информацией и материалами по вопросам повестки дня общего собрания можно ознакомиться на сайте Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (www.fond.mos.ru), информацию можно получить по телефону Фонда 8(495) 695-64-20. Информация и материалы также будут доступны во время очного обсуждения вопросов повестки дня.

Формы для принятия решений по вопросам повестки дня (бюллетени для голосования) можно получить во время очного обсуждения, а также по адресу:

_____ с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. (кроме выходных и праздничных дней) с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Для участия в очном обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня собственникам помещений необходимо иметь при себе паспорт и копию документа, подтверждающего право собственности на помещение, представителям собственников помещений – паспорт, копию документа, подтверждающего право собственности собственника на помещение, и документы, подтверждающие полномочия представлять собственника при голосовании на общем собрании (оригинал и копию доверенности на участие в общем собрании, а если собственником является юридическое лицо, то дополнительно иметь при себе заверенную копию решения/протокола об избрании его руководителя на должность).

Собственники помещений в многоквартирном доме обязаны рассмотреть предложение Фонда о проведении капитального ремонта и принять на общем собрании решения в соответствии с частью 5 статьи 189 Жилищного кодекса (вопросы включены в повестку дня общего собрания) не позднее чем через 3 месяца с момента получения предложений о проведении капитального ремонта (ч. 4 ст. 189 ЖК РФ).

В случае если в указанный срок собственники, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, не приняли решение о проведении капитального ремонта, орган местного самоуправления (в Москве - Департамент капитального ремонта города Москвы), принимает решение о проведении капитального ремонта в соответствии с региональной программой капитального ремонта и предложениями регионального оператора (ч. 6 ст. 189 ЖК РФ).

²⁹ Решение принимается на каждом общем собрании (см. ч. 4 ст. 46 ЖК РФ)



собственника помещения по вопросам повестки дня внеочередного общего собрания
собственников помещений (в форме очно-заочного голосования)

в многоквартирном доме по адресу: _____

Дата, время очного обсуждения вопросов повестки дня общего собрания:
«_____» _____ 20____ г., _____ час. _____ мин.

Решения в письменной форме собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, могут передаваться _____.

Место, адрес, указанные в сообщении о проведении собрания

Окончание приема решений собственников: «___»_____20___года до ___ час. ___ мин.

Сведения о лице, участвующем в голосовании:

Собственник жилого (нежилого) помещения № _____

Фамилия, имя, отчество гражданина, наименование и ОГРН юридического лица

Общая площадь жилого (нежилого) помещения №³⁰ _____ – _____ кв. м.

Доля собственника в праве собственности на помещение _____ (в долях или %).

Сведения о документе, подтверждающем право собственности лица, участвующего в голосовании, на помещение в многоквартирном доме: _____

Количество голосов, которым обладает собственник на общем собрании: _____

Количество голосов собственника определяется _____

исходя из общей площади принадлежащего собственнику

помещения (1 кв. м – 1 голос) или исходя из доли собственника в праве общей собственности на общее имущество в доме

Сведения о представителе собственника помещения:

Фамилия, имя, отчество, наименование представителя собственника,

сведения о доверенности на голосование (доверенность или копия доверенности прикладываются к решению)

ВОПРОСЫ, ПОСТАВЛЕННЫЕ НА ГОЛОСОВАНИЕ, И РЕШЕНИЯ СОБСТВЕННИКА

ВНИМАНИЕ!

По каждому вопросу, поставленному на голосование, решение принимается путем выбора только одного из возможных вариантов: «за», «против» или «воздержался». Решение, принятое с нарушением данного требования, не будет учитываться при подсчете голосов для принятия решения общим собранием. **Пожалуйста, поставьте свою подпись в выделенном поле, соответствующем принятому Вами решению, поставьте прочерк в двух других вариантах**³¹.

ВОПРОС 1. Утверждение перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту и сроков проведения капитального ремонта (по предложению Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы)

Пояснение³². Региональный оператор (Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы) обязан провести капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в объеме и в сроки, которые предусмотрены региональной программой капитального ремонта (ч.1 ст. 182 ЖК РФ).

³⁰ Если собственнику принадлежит в многоквартирном доме более одного помещения, указываются сведения по каждому помещению

³¹ При голосовании, осуществляемом посредством оформленных в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, засчитываются голоса по вопросам, по которым участвующим в голосовании собственником оставлен только один из возможных вариантов голосования (ч. 6 ст. 48 ЖК РФ).

³² Пояснения к вопросам, поставленным на голосование, могут быть вынесены в отдельный информационный листок, прилагаемый к бюллетеню для голосования



ПРЕДЛОЖЕНО:

1.1. Провести _____, включая разработку проектной документации,
наименование работы по капитальному ремонту

со сроком начала проведения работы не позднее _____.

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

1.2. Провести _____, включая разработку проектной документации,
наименование работы по капитальному ремонту

со сроком начала проведения работы не позднее _____.

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

1.3³³. Провести _____, включая разработку проектной документации,
наименование работы по капитальному ремонту

со сроком начала проведения работы не позднее _____.

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

1.4. Провести работы по капитальному ремонту инженерных систем и (или) конструктивных элементов, и (или) иных объектов общего имущества в многоквартирном доме, проведение которых предусмотрено Региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы в период после 2017 года, в более ранний срок, чем предусмотрен региональной программой капитального ремонта, в случае установления в процессе разработки проектной документации на проведение капитального ремонта факта достижения установленных предельно допустимых характеристик надежности и безопасности эксплуатации инженерных систем и (или) конструктивных элементов, и (или) иных объектов общего имущества в многоквартирном доме³⁴.

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

ВОПРОС 2. Утверждение сметы расходов на капитальный ремонт (по предложению Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы).

Пояснение: Сметы на проведение работ по капитальному ремонту входят в состав проектной документации, которая будет разработана в соответствии с решениями собственников помещений по вопросу 1 повестки дня общего собрания.

Региональный оператор может оплачивать стоимость услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из установленного минимального размера взноса на капитальный ремонт, не превышающую размер предельной стоимости услуг и работ по капитальному ремонту, определенный постановлением Правительства Москвы от 27 февраля 2015 г. N 86-ПП (ч. 4 ст. 190 ЖК РФ).

ПРЕДЛОЖЕНО:

Утвердить смету расходов на проведение капитального ремонта в соответствии со сметами на оказание услуг, выполнение работ по капитальному ремонту в составе утвержденной проектной документации, но не более размера предельной стоимости работ и (или) услуг по капитальному ремонту, определенного постановлением Правительства Москвы.

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

³³ Количество подвопросов в вопросе 1 должно соответствовать числу работ по капитальному ремонту, проведение которых предлагает региональный оператор

³⁴ Принятие решения по этому вопросу позволяет не проводить еще одного общего собрания, если в ходе разработки проектной документации (обследования дома) выявится необходимость провести другие работы, из числа включенных в региональную программу капитального ремонта на более поздний срок



ВОПРОС 3. Утверждение источников финансирования капитального ремонта (по предложению Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы).

Пояснение: Региональный оператор обеспечивает финансирование капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного на счете регионального оператора за счет уплаченных собственниками помещений в многоквартирном доме взносов на капитальный ремонт, а в случае недостаточности этих средств, за счет средств регионального оператора, полученных за счет платежей собственников помещений в других многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете регионального оператора, а также за счет иных не запрещенных законом средств (ч. 1 ст. 182 ЖК РФ).

ПРЕДЛОЖЕНО:

Утвердить, что источником финансирования капитального ремонта являются средства фонда капитального ремонта, сформированные на счете Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы за счет уплаченных собственниками помещений в многоквартирном доме взносов на капитальный ремонт, а в случае их недостаточности - средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, полученные за счет взносов на капитальный ремонт собственников помещений в других многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете Фонда, иные не запрещенные законом средства, привлекаемые Фондом капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в целях проведения капитального ремонта многоквартирного дома.

ЗА

ПРОТИВ

ВОЗДЕРЖАЛСЯ

ВОПРОС 4. Определение лиц, уполномоченных от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты, взаимодействовать с Фондом капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы по вопросам проведения капитального ремонта.

Пояснение: принятие решения по данному вопросу не лишает любого собственника помещения в многоквартирном доме права взаимодействовать с Фондом и не возлагает на избранных лиц полномочий принимать какие-либо решения по вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Определить лицами, уполномоченными от имени всех собственников помещений участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты, а также взаимодействовать с Фондом капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы по вопросам проведения капитального ремонта _____

Наименование организации, управляющей многоквартирным домом

и следующих собственников помещений в многоквартирном доме:

- 1) _____
Фамилия, имя, отчество собственника помещения, номер помещения собственника
- 2) _____
Фамилия, имя, отчество собственника помещения, номер помещения собственника
- 3) _____
Фамилия, имя, отчество собственника помещения, номер помещения собственника

ЗА

ПРОТИВ

ВОЗДЕРЖАЛСЯ



ВОПРОС 5. Определение помещения в многоквартирном доме, доступного для всех собственников помещений, для размещения сообщений о решениях, принятых общим собранием, и итогов голосования

ПРЕДЛОЖЕНО:

Определить, что сообщения о решениях, принятых общим собранием собственников помещений в доме, и итоги голосования размещаются в помещениях общего пользования в многоквартирном доме: на информационных стендах в подъезде (подъездах), в лифте (лифтах),

наименование помещений общего пользования

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

ВОПРОС 6. Определение места хранения протокола общего собрания собственников помещений, решений собственников по вопросам, поставленным на голосование

ПРЕДЛОЖЕНО:

Определить местом хранения протокола данного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников по вопросам, поставленным на голосование

³⁵

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

Мною подписано собственноручно:

Собственник помещения

Подпись

Фамилия, имя, отчество голосовавшего лица

«___» _____ 20___ г.

Представитель собственника помещения (доверенность, копия доверенности прилагается)

Подпись

Фамилия, имя, отчество голосовавшего лица

«___» _____ 20___ г.

³⁵ Рекомендуется определить местом хранения протоколов общего собрания и решений собственников Управу района для обеспечения их сохранности и доступности на случай смены управляющей организации, состава совета многоквартирного дома, уполномоченного собственника помещения и др.



ПРОТОКОЛ³⁶
ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ³⁷
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ³⁸
от « _____ » _____ 20__ г. № _____³⁹

_____ 40
Адрес, по которому передавались оформленные
в письменной форме решения собственников⁴²

« _____ » _____ 20__ г. — « _____ » _____ 20__ г.
Дата начала и дата окончания общего собрания⁴¹

ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ⁴³
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

по адресу: _____
в форме очно-заочного голосования⁴⁴

Дата и время проведения очного обсуждения: « _____ » _____ 20__ г., _____ час. _____ мин.

Место проведения очного обсуждения⁴⁵: _____

Дата начала заочного голосования⁴⁶ « _____ » _____ 20__ г.

Дата и время окончания приема
оформленных в письменной форме
решений собственников помещений
по вопросам, поставленным на голосование « _____ » _____ 20__ г., _____ час. _____ мин.

Место приема оформленных в письменной
форме решений собственников помещений⁴⁷ « _____ » _____ 20__ г., _____ час. _____ мин.

Инициатор(ы) общего собрания^{48, 49}: _____
Для юридических лиц – полное наименование и ОГРН в соответствии с его учредительными
и регистрационными документами;

для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии) в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина, номер помещения,
собственником которого является физическое (юридическое) лицо, и реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанное
помещение.

Способ сообщения собственникам помещений о проведении общего собрания⁵⁰ _____

³⁶ В соответствии с ч. 1 ст. 46 ЖК РФ протокол общего собрания оформляется в соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, утв. Приказом Минстроя России от 25 декабря 2015 г. № 937/пр (далее – Требования)

³⁷ Наименование документа – обязательный реквизит протокола [п. 4 «а», п. 5 Требований]

³⁸ Дата составления протокола – обязательный реквизит протокола [п. 4 «б» Требований], которая должна соответствовать дате подведения итогов (окончания подсчета голосов) общего собрания [п. 6 Требований]. Протокол составляется в письменной форме не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания [п. 2 Требований]

³⁹ Регистрационный номер протокола общего собрания – обязательный реквизит протокола [п. 4 «б» Требований], указывается порядковый номер общего собрания в течение календарного года [п. 7 Требований]

⁴⁰ Дата и место проведения общего собрания – обязательный реквизит протокола общего собрания [п. 4 «в» Требований]. Место и дата проведения общего собрания должны соответствовать адресу и дате, указанным в сообщении о проведении общего собрания [п. 8 Требований]

⁴¹ Для собрания, которое продолжалось несколько дней [п. 8 Требований]

⁴² Для собрания в форме очно-заочного голосования [п. 8 Требований]

⁴³ Заголовок к содержательной части протокола общего собрания – обязательный реквизит протокола [п. 4 «г» Требований]; должен содержать адрес многоквартирного дома, вид общего собрания (годовое, внеочередное) и форму его проведения (очное, заочное, очно-заочное-голосование) [п. 9 Требований]

⁴⁴ При проведении общего собрания в форме очно-заочного голосования голосование осуществляется посредством оформленных в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование [ч. 4.1 ст. 48 ЖК РФ]. При принятии решений общего собрания учитываются как решения собственников, принятые во время очного обсуждения вопросов повестки дня, так и переданные до окончания установленного срока в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

⁴⁵ Место, адрес, по которому проводилось очное обсуждение вопросов повестки дня общего собрания

⁴⁶ Не может быть ранее даты очного обсуждения

⁴⁷ Место, адрес, по которому передавались оформленные в письменной форме решения собственников помещений в многоквартирном доме

⁴⁸ П. 11 «а» Требований

⁴⁹ Инициатором общего собрания по вопросам, связанным с проведением капитального ремонта, могут быть собственник, собственники помещений в данном многоквартирном доме, управляющая организация, осуществляющая управление многоквартирным домом по договору управления [ч. 2, 4, 7 ст. 45 ЖК РФ]

⁵⁰ В соответствии с ч. 4 ст. 45 ЖК РФ. Если сообщение направлялось собственникам, сделать ссылку на приложение к протоколу – «Реестр вручения собственникам помещений в многоквартирном доме сообщений о проведении общего собрания».



Председатель общего собрания^{51,52} _____

Секретарь общего собрания^{53,54} _____

Лица, проводившие подсчет голосов^{55,56} _____

Лица, принявшие участие в общем собрании⁵⁷:

Присутствующие⁵⁸ на очном обсуждении собственники помещений в многоквартирном доме и их представители: список прилагается, приложение № 4.

Принявшие участие в голосовании⁵⁹ (передавшие решения в письменной форме по вопросам, поставленным на голосование): список прилагается, приложение № 6.

Приглашенные⁶⁰ на очное обсуждение: список прилагается, приложение № 5.

Общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме⁶¹ – _____ кв. м.

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме⁶² – _____

Количество голосов собственников определено _____
исходя из общей площади принадлежащих собственникам помещений

(1 кв. м – 1 голос) или исходя из доли собственников помещений в праве общей собственности на общее имущество в доме

Количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании на общем собрании⁶³ – _____.

Общее собрание _____ **кворум**⁶⁴, _____ **принимать решения.**
имеет, не имеет _____ правомочно, неправомочно

⁵⁰ В соответствии с ч. 4 ст. 45 ЖК РФ. Если сообщение направлялось собственникам, сделать ссылку на приложение к протоколу – «Реестр вручения собственникам помещений в многоквартирном доме сообщений о проведении общего собрания».

⁵¹ Сведения не указываются в случае, когда вопрос об избрании председателя общего собрания, включен в повестку дня общего собрания [п. 11 «б» Требований].

⁵² При проведении общего собрания в форме очно-заочного голосования избрание председателя общего собрания не включается в повестку дня общего собрания. Указываются сведения об инициаторе общего собрания или лице, определенном инициатором общего собрания для ведения очного обсуждения.

⁵³ Сведения не указываются в случае, когда вопрос об избрании секретаря общего собрания включен в повестку дня общего собрания [п. 11 «б» Требований].

⁵⁴ При проведении общего собрания в форме очно-заочного голосования избрание секретаря общего собрания не включается в повестку дня общего собрания. Указываются сведения об инициаторе общего собрания или лице, определенном инициатором общего собрания для ведения протокола общего собрания.

⁵⁵ Сведения не указываются в случае, когда вопрос об избрании лиц, проводивших подсчет голосов, включен в повестку дня общего собрания [п. 11 «б» Требований].

⁵⁶ При проведении общего собрания в форме очно-заочного голосования избрание лиц, проводивших подсчет голосов, не включается в повестку дня общего собрания. Указываются сведения об инициаторе общего собрания или лицах (лице), определенных инициатором общего собрания для подсчета голосов, либо лицах, избранных собственниками помещений ранее в состав постоянно действующей счетной комиссии общих собраний, которые проводили подсчет голосов.

⁵⁷ Обязательные сведения [п. 11 «в» Требований]

⁵⁸ Сведения о лицах, присутствующих на общем собрании должны включать информацию, указанную в п. 12 «а» и «б» Требований [см. пример приложения № 4]. Если лиц, присутствующих на общем собрании, более 15, информация о них может быть представлена в виде списка, в котором сведения о присутствующих указываются в соответствии с п. 12 Требований. Список присутствующих на общем собрании является обязательным приложением к протоколу общего собрания [п. 13 Требований].

⁵⁹ Сведения не указаны в Требованиях как обязательные, но именно эти сведения отражают участие собственников помещений в общем собрании в форме очно-заочного голосования и дают возможность сделать обоснованный вывод о кворуме общего собрания [см. пример приложения № 6].

⁶⁰ Сведения о приглашенных на общее собрание лиц должны включать информацию, указанную в 14 Требованиях [см. пример приложения № 5].

⁶¹ Обязательные сведения [п. 11 «е» Требований]

⁶² Обязательные сведения [п. 11 «г» Требований]

⁶³ Количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании – обязательные сведения [п. 11 «д» Требований]. Учитываются голоса всех собственников помещений, передавших свои решения в письменной форме по вопросам, поставленным на голосование, как в ходе очного обсуждения, так и до окончания срока приема решений собственников.

⁶⁴ Обязательные сведения [п. 11 «з» Требований]. Согласно ч. 3 ст. 45 ЖК РФ, общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники помещений или их представители, обладающие более чем 50% голосов от общего числа голосов собственников помещений в доме. Кворум определяется исходя из числа голосов собственников (представителей собственников), принявших участие в голосовании (передавших решения в письменной форме).



Повестка дня общего собрания⁶⁵

1. Утверждение перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту и сроков проведения капитального ремонта.
2. Утверждение сметы расходов на капитальный ремонт.
3. Утверждение источников финансирования капитального ремонта.
4. Определение лиц, уполномоченных от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты, взаимодействовать с Фондом капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы по вопросам проведения капитального ремонта.
5. Определение помещения в многоквартирном доме, доступного для всех собственников помещений, для размещения сообщений о решениях, принятых общим собранием, и итогов голосования.
6. Определение места хранения протокола общего собрания собственников помещений, решений собственников по вопросам, поставленным на голосование.

РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСОВ ПОВЕСТКИ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

ВОПРОС 1. Утверждение перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту и сроков проведения капитального ремонта.

СЛУШАЛИ⁶⁶:

Фамилия, имя, отчество выступавшего (выступавших) на очном обсуждении, краткое содержание выступления

ПРЕДЛОЖЕНО: ⁶⁷

1.1. Провести _____, включая разработку проектной документации,
наименование работы по капитальному ремонту
со сроком начала проведения работы не позднее _____.

При подведении итогов голосования учтены голоса собственников помещений⁶⁸ с общей площадью _____ кв. м, обладающих количеством голосов _____.

РЕШИЛИ: итоги голосования собственников помещений, принявших участие в голосовании по данному вопросу (суммарное количество голосов, поданных за каждый вариант решения):

ЗА

ПРОТИВ

ВОЗДЕРЖАЛСЯ

Количество голосов, поданных ЗА предложенное решение, составило _____% от⁶⁹ общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме⁷⁰.

ПРЕДЛОЖЕННОЕ РЕШЕНИЕ по вопросу 1.1 – провести _____,
наименование работы по капитальному ремонту

включая разработку проектной документации, со сроком начала проведения работы не позднее _____.

_____ ⁷¹
принято/не принято

⁶⁵ Обязательные сведения [п. 11 «ж», п. 15 Требований]. Вопросы в повестке дня указываются в соответствии с уведомлением о проведении общего собрания [п. 15 требований]

⁶⁶ Обязательная часть каждого раздела протокола [п. 18 Требований]

⁶⁷ Предложение указывается в той же формулировке, что и в форме письменного решения собственника помещения по вопросам, поставленным на голосование.

⁶⁸ Согласно ч. 6 ст. 48 ЖК РФ при голосовании, осуществляемом посредством оформленных в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, засчитываются голоса по вопросам, по которым участвующим в голосовании собственником оставлен только один из возможных вариантов голосования.

⁶⁹ При подведении итогов голосования необходимо указывать, от какого числа голосов рассчитана доля проголосовавших «за» – от числа голосов участников собрания или от общего числа голосов всех собственников помещений в доме.

⁷⁰ Решения общего собрания по вопросам, поставленным на голосование, принимаются в соответствии с ч. 1 ст. 46 ЖК РФ

⁷¹ Решения о капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме принимаются большинством не менее 2/3 голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.



ПРЕДЛОЖЕНО:

1.2. Провести _____, включая разработку проектной документации,
наименование работы по капитальному ремонту
со сроком начала проведения работы не позднее _____.

При подведении итогов голосования учтены голоса собственников помещений с общей площадью _____ кв. м, обладающих количеством голосов _____.

РЕШИЛИ: итоги голосования собственников помещений, принявших участие в голосовании по данному вопросу (суммарное количество голосов, поданных за каждый вариант решения):

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

Количество голосов, поданных ЗА предложенное решение, составило _____ % от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

ПРЕДЛОЖЕННОЕ РЕШЕНИЕ по вопросу 1.2 - провести _____,
наименование работы по капитальному ремонту

включая разработку проектной документации, со сроком начала проведения работы не позднее _____,
принято/не принято

ПРЕДЛОЖЕНО:

1.3. Провести _____, включая разработку проектной документации,
наименование работы по капитальному ремонту
со сроком начала проведения работы не позднее _____.

При подведении итогов голосования учтены голоса собственников помещений с общей площадью _____ кв. м, обладающих количеством голосов _____.

РЕШИЛИ: итоги голосования собственников помещений, принявших участие в голосовании по данному вопросу (суммарное количество голосов, поданных за каждый вариант решения):

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

Количество голосов, поданных ЗА предложенное решение, составило _____ % от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

ПРЕДЛОЖЕННОЕ РЕШЕНИЕ по вопросу 1.3 – провести _____,
наименование работы по капитальному ремонту

включая разработку проектной документации, со сроком начала проведения работы не позднее _____,
принято/не принято

ПРЕДЛОЖЕНО:

1.4. Провести работы по капитальному ремонту инженерных систем и (или) конструктивных элементов, и (или) иных объектов общего имущества в многоквартирном доме, проведение которых предусмотрено Региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы в период после 2017 года, в более ранний срок, чем предусмотрен региональной программой капитального ремонта, в случае установления в процессе разработки проектной документации на проведение капитального ремонта факта достижения установленных предельно допустимых характеристик надежности и безопасности эксплуатации инженерных систем и (или) конструктивных элементов, и (или) иных объектов общего имущества в многоквартирном доме.

При подведении итогов голосования учтены голоса собственников помещений с общей площадью _____ кв. м, обладающих количеством голосов _____.



РЕШИЛИ: итоги голосования собственников помещений, принявших участие в голосовании по данному вопросу (суммарное количество голосов, поданных за каждый вариант решения):

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

Количество голосов, поданных ЗА предложенное решение, составило _____% от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

ПРЕДЛОЖЕННОЕ РЕШЕНИЕ по вопросу 1.4 – провести работы по капитальному ремонту инженерных систем и (или) конструктивных элементов, и (или) иных объектов общего имущества в многоквартирном доме, проведение которых предусмотрено Региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы в период после 2017 года, в более ранний срок, чем предусмотрен региональной программой капитального ремонта, в случае установления в процессе разработки проектной документации на проведение капитального ремонта факта достижения установленных предельно допустимых характеристик надежности и безопасности эксплуатации инженерных систем и (или) конструктивных элементов, и (или) иных объектов общего имущества в многоквартирном доме, _____.

принято/не принято

ВОПРОС 2. Утверждение сметы расходов на капитальный ремонт.

СЛУШАЛИ: _____

Фамилия, имя, отчество выступавшего (выступавших) на очном обсуждении, краткое содержание выступления

ПРЕДЛОЖЕНО:

Утвердить смету расходов на проведение капитального ремонта в соответствии со сметами на оказание услуг, выполнение работ по капитальному ремонту в составе утвержденной проектной документации, но не более размера предельной стоимости работ и (или) услуг по капитальному ремонту, определенного постановлением Правительства Москвы.

При подведении итогов голосования учтены голоса собственников помещений с общей площадью _____ кв. м, обладающих количеством голосов _____.

РЕШИЛИ: итоги голосования собственников помещений, принявших участие в голосовании по данному вопросу (суммарное количество голосов, поданных за каждый вариант решения):

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

Количество голосов, поданных ЗА предложенное решение, составило _____% от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

ПРЕДЛОЖЕННОЕ РЕШЕНИЕ по вопросу 2 – утвердить смету расходов на проведение капитального ремонта в соответствии со сметами на оказание услуг, выполнение работ по капитальному ремонту в составе утвержденной проектной документации, но не более размера предельной стоимости работ и (или) услуг по капитальному ремонту, определенного постановлением Правительства Москвы, _____.

принято/не принято

Вопрос 3. Утверждение источников финансирования капитального ремонта.

СЛУШАЛИ: _____

Фамилия, имя, отчество выступавшего (выступавших) на очном обсуждении, краткое содержание выступления

ПРЕДЛОЖЕНО:

Утвердить, что источником финансирования капитального ремонта являются средства фонда капитального ремонта, сформированные на счете Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы за счет уплаченных собственниками помещений в многоквартирном доме взносов на капитальный ремонт, а в случае их недостаточности - средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, полученные за счет взносов на капитальный ремонт собственников помещений в других многоквартирных домах, фор-



мирующих фонды капитального ремонта на счете Фонда, иные не запрещенные законом средства, привлекаемые Фондом капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в целях проведения капитального ремонта многоквартирного дома.

При подведении итогов голосования учтены голоса собственников помещений с общей площадью _____ кв. м, обладающих количеством голосов _____.

РЕШИЛИ: итоги голосования собственников помещений, принявших участие в голосовании по данному вопросу (суммарное количество голосов, поданных за каждый вариант решения):

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

Количество голосов, поданных ЗА предложенное решение, составило _____ % от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

ПРЕДЛОЖЕННОЕ РЕШЕНИЕ по вопросу 3 – утвердить, что источником финансирования капитального ремонта являются средства фонда капитального ремонта, сформированные на счете Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы за счет уплаченных собственниками помещений в многоквартирном доме взносов на капитальный ремонт, а в случае их недостаточности - средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, полученные за счет взносов на капитальный ремонт собственников помещений в других многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете Фонда, иные не запрещенные законом средства, привлекаемые Фондом капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в целях проведения капитального ремонта многоквартирного дома, _____.

принято/не принято

ВОПРОС 4. Определение лиц, уполномоченных от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты, взаимодействовать с Фондом капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы по вопросам проведения капитального ремонта.

СЛУШАЛИ: _____
Фамилия, имя, отчество выступавшего (выступавших) на очном обсуждении, краткое содержание выступления

ПРЕДЛОЖЕНО:

Определить лицами, уполномоченными от имени всех собственников помещений участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты, а также взаимодействовать с Фондом капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы по вопросам проведения капитального ремонта _____

Наименование организации, управляющей многоквартирным домом

и следующих собственников помещений в многоквартирном доме:

- 1) _____
Фамилия, имя, отчество собственника помещения, номер помещения собственника
- 2) _____
Фамилия, имя, отчество собственника помещения, номер помещения собственника
- 3) _____
Фамилия, имя, отчество собственника помещения, номер помещения собственника

При подведении итогов голосования учтены голоса собственников помещений с общей площадью _____ кв. м, обладающих количеством голосов _____.

РЕШИЛИ: итоги голосования собственников помещений, принявших участие в голосовании по данному вопросу (суммарное количество голосов, поданных за каждый вариант решения):

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ



Количество голосов, поданных ЗА предложенное решение, составило _____ % от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

ПРЕДЛОЖЕННОЕ РЕШЕНИЕ по вопросу 4 – определить лицами, уполномоченными от имени всех собственников помещений участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты, а также взаимодействовать с Фондом капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы по вопросам проведения капитального ремонта _____

Наименование организации, управляющей многоквартирным домом

и следующих собственников помещений в многоквартирном доме:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

 принято/не принято

ВОПРОС 5. Определение помещения в многоквартирном доме, доступного для всех собственников помещений, для размещения сообщений о решениях, принятых общим собранием, и итогов голосования.

СЛУШАЛИ: _____
 Фамилия, имя, отчество выступавшего (выступавших) на очном обсуждении, краткое содержание выступления

ПРЕДЛОЖЕНО:

Определить, что сообщения о решениях, принятых общим собранием собственников помещений в доме, и итоги голосования размещаются в помещениях общего пользования в многоквартирном доме: на информационных стендах в подъезде (подъездах), в лифте (лифтах), _____

наименование помещений общего пользования

При подведении итогов голосования учтены голоса собственников помещений с общей площадью _____ кв. м, обладающих количеством голосов _____.

РЕШИЛИ: итоги голосования собственников помещений, принявших участие в голосовании по данному вопросу (суммарное количество голосов, поданных за каждый вариант решения):

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

Количество голосов, поданных ЗА предложенное решение, составило _____ % от числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании.

ПРЕДЛОЖЕННОЕ РЕШЕНИЕ по вопросу 5 – определить, что сообщения о решениях, принятых общим собранием собственников помещений в доме, и итоги голосования размещаются в помещениях общего пользования в многоквартирном доме: на информационных стендах в подъезде (подъездах), в лифте (лифтах), _____⁷².

⁷² Для принятия решения о необходимо большинство голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании на общем собрании, имеющем кворум.



ВОПРОС 6. Определение места хранения протокола общего собрания собственников помещений, решений собственников по вопросам, поставленным на голосование.

СЛУШАЛИ: _____

Фамилия, имя, отчество выступавшего (выступавших) на очном обсуждении, краткое содержание выступления

ПРЕДЛОЖЕНО:

Определить местом хранения протокола данного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников по вопросам, поставленным на голосование _____.

При подведении итогов голосования учтены голоса собственников помещений с общей площадью _____ кв. м, обладающих количеством голосов _____.

РЕШИЛИ: итоги голосования собственников помещений, принявших участие в голосовании по данному вопросу (суммарное количество голосов, поданных за каждый вариант решения):

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

Количество голосов, поданных ЗА предложенное решение, составило _____ % от числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании.

ПРЕДЛОЖЕННОЕ РЕШЕНИЕ по вопросу 6 – определить местом хранения протокола данного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников по вопросам, поставленным на голосование _____.

_____ ⁷³
принято/не принято

Место (адрес) хранения настоящего протокола и решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование⁷⁴: _____

Место [адрес], указанные в решении общего собрания

Приложения к протоколу⁷⁵:

1. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме⁷⁶ на «__» _____ 20__ г. в 1 экз. на __ л.
2. Сообщение о проведении общего собрания⁷⁷ в 1 экз. на __ л.
3. Реестр вручения собственникам помещений в многоквартирном доме сообщений о проведении общего собрания⁷⁸ в 1 экз. на __ л.
4. Список собственников помещений в многоквартирном доме, присутствовавших на очном обсуждении, в 1 экз. на __ л.
5. Список приглашенных лиц, присутствовавших на очном обсуждении, в 1 экз. на __ л.
6. Список лиц, принявших участие в голосовании (передавших решения в письменной форме по вопросам, поставленным на голосование)⁷⁹ в 1 экз. на __ л.

⁷³ Для принятия решения о необходимо большинство голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании на общем собрании, имеющем кворум.

⁷⁴ Обязательный реквизит протокола общего собрания [п. 4 «е» Требований]

⁷⁵ Приложение - обязательный реквизит протокола общего собрания [в случае указания на них в содержательной части протокола общего собрания] [п. 4 «ж» Требований]. Все приложения к протоколу общего собрания подлежат нумерации; номер приложения, а также указание на то, что документ является приложением к протоколу общего собрания, указывается на первом листе документа [п. 20 Требований].

⁷⁶ Обязательное приложение к протоколу [п. 19 «а» Требований]

⁷⁷ Обязательное приложение к протоколу [п. 19 «б» Требований]

⁷⁸ Приложение должно содержать сведения о собственниках помещений в многоквартирном доме (представителях собственников), которым направлены сообщения, и способе направления сообщений, дате их получения собственниками помещений (представителями собственников) [п. 19 «в» Требований]. Приложение не прикладывается в случае, если ранее решением общего собрания предусмотрено, что сообщение о проведении общего собрания размещается в помещении данного дома, определенном таким решением и доступном для всех собственников помещений в данном доме.

⁷⁹ Не входит в перечень обязательных приложений к протоколу [см. п. 19 Требований], но именно эти сведения позволяют судить о кворуме общего собрания в форме очно-заочного голосования



7. Решения собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, в 1 экз. _____ шт. на _____ л.

8. Доверенности⁸⁰ (копии доверенностей) представителей собственников помещений, принявших участие в голосовании в 1 экз. ____ шт. (прилагаются к соответствующим решениям представителей собственников)

9. Документы, материалы по вопросам повестки дня общего собрания в 1 экз. на ____ л.

10. Итоги голосования (результаты подсчета голосов, поданных по вопросам, поставленным на голосование) итогов в 1 экз. на _____ л.⁸¹.

Подписи⁸²:

Председатель общего собрания⁸³

Фамилия, инициалы, собственноручная подпись, дата проставления подписи

Секретарь общего собрания⁸⁴

Фамилия, инициалы, собственноручная подпись, дата проставления подписи

Лица, проводившие подсчет голосов⁸⁵:

1. _____
Фамилия, инициалы, собственноручная подпись, дата проставления подписи

2. _____
Фамилия, инициалы, собственноручная подпись, дата проставления подписи

3. _____
Фамилия, инициалы, собственноручная подпись, дата проставления подписи

Передача копий решений и протокола общего собрания⁸⁶:

Копии решений и протокола общего собрания переданы⁸⁷ в _____

наименование управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного или жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива, управляющих многоквартирным домом

« ____ » _____ 20 ____ г.⁸⁸

Подпись

Фамилия, инициалы инициатора общего собрания

Копии решений и протокола общего собрания получены:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего документы

⁸⁰ Указываются полное наименование и реквизиты документов, по которым в ходе рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня и поставленных на голосование, принимались решения на общем собрании [п. 16, п. 19 «е» Требований]

⁸¹ Не входит в перечень обязательных приложений к протоколу [см. п. 19 Требований], но позволяет проверить правильность учета и подсчета голосов. При подсчете результатов голосования в электронном виде в формате Excel данное приложение представляет собой бумажную копию электронной таблицы, содержащей сведения о количестве голосов каждого голосующего «за», «против» или «воздержался» по каждому вопросу и результаты подсчета голосов

⁸² Подпись – обязательный реквизит протокола общего собрания [п. 4 «з» Требований].

⁸³ Если вопрос об избрании председателя общего собрания был включен в повестку дня общего собрания и принято решение об отклонении предложенной кандидатуры, реквизит подписи протокола общего собрания содержит сведения о фамилии, инициалах инициатора проведенного общего собрания [п. 21 Требований]

⁸⁴ Если вопрос об избрании секретаря общего собрания был включен в повестку дня общего собрания и принято решение об отклонении предложенной кандидатуры, реквизит подписи протокола общего собрания содержит сведения о фамилии, инициалах инициатора проведенного общего собрания [п. 21 Требований]

⁸⁵ Если вопрос об избрании лиц, проводивших подсчет голосов, включен в повестку дня общего собрания и принято решение об отклонении предложенных кандидатур, реквизиты подписи протокола общего собрания содержат сведения о фамилии, инициалах инициатора проведенного общего собрания [п. 21 Требований]

⁸⁶ Инициатору общего собрания рекомендуется делать отметки и прикладывать документы, подтверждающие передачу копий решений и протокола общего собрания организации, управляющей многоквартирным домом, органу государственного жилищного надзора, размещение в ГИС ЖКХ, а также передачу копии протокола региональному оператору.

⁸⁷ Обязанность инициатора общего собрания [ч. 1 ст. 46 ЖК РФ]

⁸⁸ Не позднее чем через десять дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме



Копии решений и протокола общего собрания направлены орган государственного жилищного надзора⁸⁹ «_____» _____ г.⁹⁰.

Копия документа, подтверждающего факт получения копий решений и протокола общего собрания органом государственного жилищного надзора, прилагается.

Решения и протокол общего собрания размещены в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ)⁹¹ «_____» _____ 20____г.

Документ (копия), подтверждающий факт размещения копий решений и протокола общего собрания в ГИС ЖКХ, прилагается.

Копия протокола общего собрания направлена (передана) в Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Подпись _____ Фамилия, инициалы лица, передавшего (направившего) документы _____

Документ (копия), подтверждающий факт направления копии протокола общего собрания в Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, прилагается.

Или отметка о получении копии протокола общего собрания:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Дата Подпись Фамилия, инициалы лица, принявшего копию протокола

⁹⁰ Не позднее 5 дней с момента получения управляющей организацией, правлением товарищества собственников жилья, жилищного или жилищно-строительного кооператива копий решений, протокола общего собрания от инициатора общего собрания

⁹¹ Обязанность организации, управляющей многоквартирным домом (ч. 1.1 ст. 46 ЖК РФ)



Что должны сделать собственники помещений в многоквартирном доме, чтобы обеспечить выполнение работ по капитальному ремонту подрядчиками, привлеченными региональным оператором?

Собственники помещений и наниматели жилых помещений⁹³ обязаны допускать в заранее согласованное время в жилое помещение работников подрядной организации, привлеченной региональным оператором для выполнения работ по капитальному ремонту элементов общего имущества, находящихся в помещении собственника. Препятствование проведению работ по капитальному ремонту нарушает права и законные интересы соседей по проживанию в безопасном доме.

Для обеспечения возможности проведения региональным оператором (привлеченны-

- заблаговременного демонтажа собственниками помещений имущества индивидуального назначения с фасада многоквартирного дома (кондиционеров, спутниковых телеантенн, наружных жалюзи и др.);

- демонтажа собственниками помещений в принадлежащих им помещениях всевозможных элементов, препятствующих доступу к расположенным внутри жилых и нежилых помещений внутридомовым инженерным системам (в случаях, когда они имеются);
- допуска представителей регионального оператора и привлеченных им подрядных организаций в жилое или нежилое помещение для выполнения соответствующих работ по капитальному ремонту.

Препятствование со стороны отдельных собственников помещений выполнению работ по капитальному ремонту приводит к затягиванию сроков их выполнения, увеличению неудобств для людей, проживающих в доме, ухудшению качества ремонта в целом и надежности внутридомовых систем после проведения ремонта (из-за отдельных неотремонтированных элементов общего имущества).

⁹³ Правила пользования жилыми помещениями, п. 10 «и» (утв. Постановлением Правительства РФ от 21.01.2006 № 25)



Собственникам помещений в многоквартирном доме необходимо иметь в виду, что региональный оператор может:

- демонтировать с фасада многоквартирного дома принадлежащие отдельным собственникам помещений кондиционеры, спутниковые телеантенны, наружные жалюзи и др. подобное имущество, а в последующем потребовать в судебном порядке возмещения таких расходов лицами, не исполнившими обязанность обеспечить выполнение работ по ремонту фасада многоквартирного дома;

- потребовать в судебном порядке возмещения причиненных ему убытков в результате неисполнения собственниками помещений в многоквартирном доме и пользующимися помещениями в этом доме лицами обязанностей по допуску представителей подрядных организаций в жилое или нежилое помещение для выполнения необходимых ремонтных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

7

Контроль за ходом и качеством ремонта, организованного региональным оператором, участие в приемке работ

Собственники помещений в многоквартирном доме, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, участвуют в осуществлении приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту в таком многоквартирном доме⁹⁴. Для реализации этого права Жилищный кодекс предлагает собственникам помещений в многоквартирном доме на общем собрании определить лицо (но это может быть и несколько лиц), которое будет уполномочено от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты⁹⁵. Региональный оператор обязан включить представителя (представителей) собственников помещений в многоквартирном доме в состав комиссии по приемке выполненных работ⁹⁶.

Определение общим собранием представителя (представителей) собственников помещений при принятии решения о проведении капитального ремонта позволяет не только обеспечить участие собственников в приемке работ и подписании актов, но дает возможность организовать постоянный контроль со стороны представителей собственников за действиями регионального оператора по организации капитального ремонта дома. Как уже отмечалось ранее (смотрите раздел «Шаг 3. Познакомьтесь с предложением Фонда»), на момент рассмо-

трения предложения регионального оператора о проведении капитального ремонта у него еще может не быть уточненного перечня работ, проектной документации на выполнение капитального ремонта, сметы капитального ремонта, и, конечно, нет выбранного подрядчика (подрядчиков). Собственники помещений в связи с этим вынуждены «авансом» одобрить большинство предложений регионального оператора. Но затем уполномоченные представители собственников могут осуществлять контроль действий регионального оператора на следующих этапах организации капитального ремонта дома:

- подготовка задания на разработку проектной документации на проведение капитального ремонта;
- выбор по конкурсу исполнителя для разработки проектной документации;
- утверждение проектной документации (которая должна включать сметы на выполнение работ);
- подготовка задания (заданий) на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту;
- проведение конкурса для отбора подрядной организации (организаций) для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту, заключение соответствующего договора (договоров);

⁹⁴ ЖК РФ, ст. 181, ч. 2, п. 3

⁹⁵ ЖК РФ, ст. 189, ч. 5, п. 5

⁹⁶ ЖК РФ, ст. 182, ч. 2, п. 5



- организация контроля качества и сроков оказания услуг и (или) выполнения работ подрядными организациями и соответствия услуг и (или) работ требованиям проектной документации;
- создание приемочной комиссии и осуществление приемки выполненных работ;
- оплата услуг и работ по капитальному ремонту, оказанных, выполненных подрядчиками;
- передача лицу, осуществляющему управление многоквартирным домом, копий документов о проведенном капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме.

Представители собственников могут осуществлять контроль действий регионального оператора на всех выше перечисленных стадиях организации капитального ремонта путем изучения информации, размещаемой на сайте регионального оператора, на других сайтах, на которых размещается информация о капитальном ремонте многоквартирных домов (смотрите раздел «Региональная программа капитального ремонта» главы 1). Интересующие собственников помещений сведения и документы могут быть также получены от регионального оператора в ответ на запросы (обращения) в письменной или электронной форме, в ходе личного приема руководителем регионального оператора или уполномоченными на это лицами, как разъяснения по телефону «горячей линии» регионального оператора.

Региональный оператор несет ответственность перед собственниками помещений в многоквартирном доме, формирующими фонд капитального ремонта на его счете, за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по проведению капитального ремонта подрядными организациями, привлеченными региональным оператором⁹⁷. Это означает, что, если собственники помещений (уполномоченные ими лица) выявляют какие-то нарушения по срокам, объемам или качеству работ подрядной организации, им необходимо направлять свои обращения (претензии) региональному оператору, а не подрядчику.

Региональный оператор обязан нести ответственность перед собственниками помещений в многоквартирном доме за качество оказанных услуг и (или) выполненных работ в течение не менее 5 лет с момента подписания соответствующего акта, в том числе за несвоевременное и ненадлежащее устранение выявленных нарушений⁹⁸.

Собственники помещений в многоквартирном доме при установлении ими нарушений региональным оператором своих обязанностей могут обратиться с заявлениями в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченные осуществлять контроль деятельности регионального оператора, и другие контрольно-надзорные органы различного уровня⁹⁹.

В Москве контроль соответствия регионального оператора установленным требованиям осуществляют¹⁰⁰:

- Государственная жилищная инспекция города Москвы;

- Главное контрольное управление города Москвы (в части контроля за целевым расходованием и обеспечением сохранности денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт);

- Департамент капитального ремонта города Москвы (далее - Департамент).

Помощь собственникам может также оказать Городская комиссия по обеспечению общественного контроля за реализацией региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (тел. (495) 223-48-30, электронный адрес mail.@jkhcontrol.ru).

⁹⁷ ЖК РФ, ст. 182, ч. 6

⁹⁸ ЖК РФ, ст. 182, ч. 2, п. 11

⁹⁹ ЖК РФ, ст. 186

¹⁰⁰ Постановление Правительства Москвы от 9 июня 2016 г. N 321-ПП



ГЛАВА 5.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ПРИ ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА НА СПЕЦИАЛЬНОМ СЧЕТЕ

1

Возможные подходы к определению исполнителя капитального ремонта

Основное отличие организации капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах при разных способах формирования фонда капитального ремонта заключается в том, кто именно проводит капитальный ремонт (то есть несет ответственность за то, что ремонт был своевременно проведен). Согласно Жилищному кодексу¹, капитальный ремонт проводят собственники помещений в многоквартирных домах или региональный оператор. Последний проводит капитальный ремонт только в тех случаях, когда фонд капитального ремонта формируется на счете регионального оператора («в общем котле»). Следовательно, при формировании фонда капитального ремонта на специальном счете проведение капитального ремонта – обязанность собственников помещений в многоквартирном доме.

Конституционный суд Российской Федерации подтвердил данную норму Жилищного кодекса, постановив, что «собственники помещений в многоквартирном доме, избравшие в качестве способа формирования фонда капитального ремонта аккумулирование соответствующих денежных средств на специальном счете, самостоятельно организуют проведение капитального ремонта общего имущества, принимая на себя все связанные с этим риски»². Конечно, это не означает, что собственники должны сами чинить трубы и перекладывать кровлю, - работы по капитальному ремонту общего имущества целесообразно поручать специалистам. Речь в данном случае идет о том, что именно собственники помещений отвечают за своевременность проведения капитального ремонта и несут риски, связанные с качеством выполненного ремонта. При этом собственники помещений имеют гораздо больше самостоятельности в принятии решений о проведении капитального ремонта общего имущества.

Во-первых, собственники помещений, формирующие фонд капитального ремонта на специальном счете, имеют право принять решение о проведении капитального ремонта в своем многоквартирном доме раньше срока, предусмотренного региональной программой. Ремонт может быть перенесен по решению собственников и на более поздний срок, если будет признано, что в установленный региональной программой срок такой ремонт не является необходимым (соответствующее изменение срока обязательно должно быть внесено в региональную программу).

Во-вторых, при формировании фонда капитального ремонта на специальном счете собственники вправе самостоятельно определять размер денежных средств, которые могут быть потрачены на капитальный ремонт. В отличие от регионального оператора, собственники помещений не ограничены размером предельной стоимости работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, утвержденным постановлением Правительства Москвы³. При недостаточности средств на специальном счете собственники помещений имеют право учредить дополнительные взносы и привлекать на финансирование капитального ремонта кредиты (займы) любых организаций и лиц, если примут соответствующее решение на общем собрании.

В-третьих, можно утверждать, что собственники помещений в многоквартирном доме при формировании фонда капитального ремонта на специальном счете – заказчики капитального ремонта, они сами выбирают лицо, которому поручат действия по организации проведения капитального ремонта. Такой подход подтверждается упомянутым выше постановлением Конституционного суда Российской Федерации (п. 7.1), в котором указано, что «порядок решения вопро-

¹ ЖК РФ, ст. 168, ч. 1.

² Постановление Конституционного суда Российской Федерации от 12 апреля 2016 г. № 10-П «По делу о проверке конституционности положений части 1 статьи 169, частей 4 и 7 статьи 170 и части 4 статьи 179 Жилищного кодекса Российской Федерации в связи с запросами групп депутатов Государственной Думы», п. 7.1

³ Постановление Правительства Москвы от 27.02.2015 N 86-ПП



сов, связанных с организацией проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, включая поиск подрядчиков (исполнителей), подготовку технического задания на оказание необходимых услуг и (или) выполнение работ, осуществление контроля за ходом капитального ремонта, определяется собственниками помещений в этом доме». В соответствии с таким подходом для организации капитального ремонта собственники помещений могут сами принять на общем собрании все необходимые решения по выбору исполнителей, заказу проектной документации, организации контроля и приемки работ.

Есть и другой подход, согласно которому организовывать проведение капитального ремонта должно лицо, осуществляющее управление многоквартирным домом (управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив) или, в случае непосредственного управления, - лицо, осуществляющее оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме. Этот подход обосновывается нормами раздела VIII Жилищного кодекса «Управление многоквартирными домами»⁴: лицо, управляющее многоквартирным домом, несет ответственность перед собственниками помещений в многоквартирном доме за оказание всех услуг и (или) выполнение работ, которые обеспечивают надлежащее содержание общего имущества в данном доме. Поскольку капитальный ремонт – это составная часть надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, за его проведение отвечает управляющая домом организация. Такая организация является «исполнителем работ по капитальному ремонту», отвечает перед собственниками помещений в многоквартирном доме за его проведение, и ей собственники помещений оплачивают проведенный ремонт. Организация, управляющая домом, самостоятельно решает вопросы привлечения подрядчиков, заключения с ними договоров и осуществления контроля за их работой.

Выбирая подход к организации проведения капитального ремонта при способе «специ-

альный счет», важно учитывать также требования Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс), касающиеся обеспечения безопасности проведения капитального ремонта. Градостроительный кодекс устанавливает, что лицо, осуществляющее капитальный ремонт, должно иметь выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к работам по организации капитального ремонта, если они включены в «Перечень видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства»⁵. Практически все виды работ по капитальному ремонту, перечисленные в Жилищном кодексе⁶ и постановлении Правительства г. Москвы⁷, включены в указанный перечень. Если управляющая (подрядная) организация или товарищество собственников жилья (жилищный кооператив) не имеют такого свидетельства о допуске, то самостоятельно осуществлять капитальный ремонт они не имеют права. В такой ситуации наиболее логично поручить организации, управляющей многоквартирным домом, функции технического заказчика капитального ремонта, а именно заключение от имени собственников помещений в многоквартирном доме договоров о подготовке проектной документации, капитальном ремонте, подготовку задания на выполнение указанных услуг и работ, предоставление лицам, осуществляющим подготовку проектной документации и капитальный ремонт, необходимых материалов и документов, утверждение проектной документации, осуществление иных функций⁸.

Таким образом, перечень решений по вопросам организации капитального ремонта, которые нужно принять собственникам помещений в многоквартирном доме при формировании фонда капитального ремонта на специальном счете, шире, чем если бы они формировали фонд капитального ремонта у регионального оператора.

Для того чтобы все принимаемые собственниками помещений решения были хорошо

⁴ ЖК РФ, ст. 161, ч. 2.2 и 2.3

⁵ Утв. приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 624

⁶ ЖК РФ, ст. 166, ч. 1

⁷ Перечень работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фондов капитального ремонта, сформированных исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, утв. Постановлением Правительства Москвы от 29 декабря 2014 г. № 833-ПП «Об установлении минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»

⁸ Градостроительный кодекс Российской Федерации, ст. 1, п. 22



обоснованы, в том числе экономически, рекомендуется, по возможности, разделить процесс принятия решений о проведении капитального ремонта на этапы:

- на первом этапе провести общее собрание собственников помещений для утверждения перечня работ (в соответствии с региональной программой), включая разработку проектной документации, и сроков их проведения, в том числе о возможном переносе таких сроков, о выборе технического заказчика и заказе проектной документации на утвержденные работы по капитальному ремонту, решить некоторые организационные вопросы;
- на втором этапе, после того, как будет готова проектная документация, содержащая сметную стоимость проведения каждой работы, утвердить смету расходов на капитальный

ремонт и источники его финансирования и определить порядок контроля и приемки работ, в том числе выбрать лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.

Далее приводятся пошаговые рекомендации, как организовать и осуществить принятие собственниками помещений в многоквартирном доме необходимых решений о капитальном ремонте.

Ссылки на законодательство приведены в настоящей главе только по специальным вопросам, поэтому обращайтесь за более общей информацией к материалам первой и второй глав данной книги.

2

Получение предложения о проведении капитального ремонта

Если фонд капитального ремонта формируется на специальном счете, **предложение о проведении капитального ремонта должно сделать** собственникам помещений в многоквартирном доме **лицо, осуществляющее управление многоквартирным домом или оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме**⁹. Иными словами, обязанность представить собственникам помещений, формирующим фонд капитального ремонта на специальном счете, предложения о проведении капитального ремонта возложена на управляющие организации, товарищества собственников жилья и жилищные кооперативы, управляющие своими домами, а при непосредственном управлении – подрядные организации, осуществляющие содержание и ремонт многоквартирных домов. **Обратите внимание: региональный оператор, являющийся владельцем специального счета, не отвечает за проведение капитального ремонта дома и не обязан представлять собственникам помещений предложение о проведении капитального ремонта.**

По общему правилу¹⁰, предложение должно быть представлено **не менее чем за 6 месяцев до начала года, на который региональ-**

ной программой предусмотрен капитальный ремонт, если субъект Российской Федерации не установил иной срок. Правительство Москвы установило¹¹, что предложение о проведении капитального ремонта представляется собственникам **не позже чем за 1 месяц** до наступления года, в течение которого должен быть проведен капитальный ремонт.

Региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы¹² определяет для каждого включенного в нее многоквартирного дома, какая работа (работы) по капитальному ремонту должна быть проведена и в какой срок. Региональная программа размещена на сайте Фонда (www.fond.mos.ru) в разделе «Нормативные правовые акты города Москвы».

⁹ ЖК РФ, ст. 189, ч. 3

¹⁰ ЖК РФ, ст. 189, ч. 3

¹¹ Постановление Правительства Москвы от 17.02.2015 N 65-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения краткосрочного плана реализации в 2015 и 2016 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы», п. 1 [1].1

¹² Региональная программа утверждена постановлением Правительства Москвы от 29.12.2014 N 832-ПП



Исходя из сказанного, рекомендуем активу собственников заблаговременно обратиться в организацию, управляющую домом, для принятия участия в обсуждении предложения о капитальном ремонте еще на стадии его подготовки.

Способ предоставления предложений о проведении капитального ремонта управляющей (подрядной) организацией и товариществом собственников жилья (жилищным кооперативом) не установлен законодательством. Это означает, что предложение о проведении капитального ремонта может быть представлено самыми разными способами: размещено в доступном для собственников помещений месте – например, на досках объявлений в подъездах или в информационном уголке в офисе управляющей организации или ТСЖ, опущено в почтовые ящики собственников помещений, размещено на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии такого сайта) или представлено другим способом. Поэтому активу собственников помещений рекомендуется обсудить с управляющей организацией способ представления предложения о капитальном ремонте, наиболее удобный для собственников помещений в доме.

Срок для принятия собственниками помещений решений по предложению лица, осуществляющего управление многоквартирным домом или оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, ограничен - всего 3 месяца¹³. Поэтому сразу после получения предложения о проведении капитального ремонта рекомендуется начать подготовку к проведению общего собрания для принятия требуемых решений.

ШАГ 2. Познакомьтесь с предложением о проведении капитального ремонта

Предложение о проведении капитального ремонта должно включать в себя предложения о сроке начала капитального ремонта, необходимом перечне и об объеме услуг и (или) работ, их стоимости, о порядке и об источниках финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и другие предложения, связанные с проведением такого капитального ремонта¹⁴.

Информацию о товариществах собственников жилья и жилищных, жилищно-строительных кооперативах, осуществляющих управление многоквартирными домами в городе Москве, можно узнать на информационном портале «Дома Москвы» <http://dom.mos.ru>

¹⁴ ЖК РФ. ст. 189. ч. 3



Организация, осуществляющая управление многоквартирным домом (или содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме), разрабатывает предложение о проведении капитального ремонта, основываясь, прежде всего, на утвержденной региональной программе, а также на имеющейся в распоряжении указанной организации актуальной информации о состоянии общего имущества в многоквартирном доме. Поэтому в составе представленного собственникам помещений предложения могут быть предложения о переносе тех или иных видов работ по капитальному ремонту на более ранний или более поздний срок, чем это планируется в региональной программе.

На что обратить внимание, изучая предложение о проведении капитального ремонта?

1. Перечень работ по капитальному ремонту для конкретного многоквартирного дома обусловлен его конструктивными особенностями и наличием инженерно-технического обеспечения и установлен региональной программой. У собственников помещений нет возможности исключить из перечня какую-либо работу, которую региональная программа установила как обязательную (если только не будет доказано, что в доме нет тех конструкций или инженерных систем, капитальный ремонт которых ошибочно запланирован в региональной программе¹⁵). Основной вопрос в том, в каком году проводить ту или иную работу. При этом провести работу раньше, чем запланировано региональной программой, можно без внесения в программу изменений, а для переноса срока на более поздний период необходимо пройти установленную процедуру внесения в региональную программу изменений.

Разрабатывая предложение о проведении капитального ремонта, организация, управляющая многоквартирным домом, должна учитывать в нём следующие моменты:

- действительно ли работы по капитальному ремонту, которые указаны в региональной программе на предстоящий год, необходимо провести именно в этот срок (может быть, какие-то работы в следующем году проводить не нужно, потому что они уже были проведены ранее и проводить их повторно нет необходимости);

- есть ли необходимость в ближайшее время (в следующем году) провести другие работы по капитальному ремонту, которые запланированы в региональной программе на более поздний срок (то есть необходимо перенести срок проведения работ на более ранний).

Если есть возможность или необходимость перенести срок каких-то работ по капитальному ремонту на более поздний или более ранний срок, чем запланировано региональной программой, управляющая организация должна сопроводить представляемое собственникам предложение документами (актами осмотров/освидетельствований технического состояния общего имущества), подтверждающими такую необходимость или возможность. Эти документы необходимы для того, чтобы обоснованно включить в повестку дня общего собрания вопросы о переносе сроков начала капитального ремонта для принятия решения собственниками помещений. Решение общего собрания собственников помещений, в свою очередь, будет основанием для внесения изменений в региональную программу.

Также организация, управляющая многоквартирным домом, основываясь на своей компетентности и исходя из сведений о состоянии общего имущества в многоквартирном доме, может предложить собственникам помещений провести работы по капитальному ремонту, не включенные в региональную программу. Такое предложение также должно быть сопровождено документами, подтверждающими необходимость проведения указанных работ и обоснование сроков. Для проведения работ, не включенных в региональную программу, понадобится дополнительное решение собственников помещений в доме об источнике финансирования такой работы (например, установление для ее проведения дополнительного взноса сверх минимального размера взноса на капитальный ремонт¹⁶).

2. В региональной программе работы по капитальному ремонту указаны в общем виде, без детализации того, какие именно работы будут входить, например, в «ремонт крыши» или в «ремонт фасада». И решение о них можно также принимать под общим, используемым в законодательстве, наименованием. Детальный состав и объем услуг и (или) работ выявляется при разработке проектной

¹⁵ См. ЖК РФ, ст. 168, ч. 4

¹⁶ ЖК РФ, ст. 190, ч. 4



документации на проведение капитального ремонта. В соответствии с Градостроительным кодексом в зависимости от содержания работ, выполняемых при капитальном ремонте, осуществляется подготовка отдельных разделов проектной документации на основании задания технического заказчика (ст. 48, п. 12.2). Состав и требования к содержанию проектной документации при проведении капитального ремонта должны знать специалисты в управляющей организации. При необходимости (например, при управлении домом товариществом) собственники помещений могут принять решение о привлечении специалиста для разработки задания на подготовку проектной документации и приемки разработанной проектной документации.

В соответствии с Жилищным кодексом¹⁷ и постановлением Правительства Москвы¹⁸ разработка проектной документации входит в состав работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фондов капитального ремонта, сформированных исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт. Таким образом, разработку проектной документации, необходимой для производства работ по капитальному ремонту, которые запланированы региональной программой для Вашего дома на ближайший год (и содержатся в предложении о проведении капитального ремонта), можно заказать как отдельную услугу после утверждения общим собранием перечня работ по капитальному ремонту в предстоящем году и оплатить за счет средств фонда капитального ремонта. **Обратите внимание: чтобы заказать проектную документацию на проведение какой-то работы по капитальному ремонту, необходимо решение собственников помещений о проведении данной работы и отдельно - решение о подготовке проектной документации для ее проведения, а также об оплате подготовки проектной документации за счет средств фонда капитального ремонта.** Причина в том, что согласно Жилищному кодексу¹⁹ для перечисления денег со специального счета в оплату

оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту (включая разработку проектной документации) требуется представить банку протокол общего собрания, содержащий решение о заказе соответствующих работ услуг/работ, а также заключенный договор об их оказании/выполнении и акт приемки.

При разработке проектной документации может выявиться необходимость неотложного проведения каких-то работ, запланированных региональной программой на более поздний период, о которой не было известно в момент разработки и представления предложения о проведении капитального ремонта собственникам помещений. В таком случае возникнет необходимость в подготовке нового предложения по данному конкретному вопросу о переносе работ по капитальному ремонту на более ранний срок и принятия общим собранием собственников помещений соответствующего решения на втором этапе рассмотрения предложения о капитальном ремонте.

3. В предложение о проведении капитального ремонта должен быть включен вопрос о стоимости предлагаемых работ и услуг²⁰. Однако на стадии разработки предложения, скорее всего, может быть указана лишь ориентировочная стоимость работ, поскольку детализация перечня работ, определение их объемов и подготовка соответствующей детальной сметы происходят при разработке проектной документации. Таким образом, пока проектная документация не разработана, говорить о сметной стоимости капитального ремонта нет возможности. Поэтому по готовности проектной документации организация, управляющая многоквартирным домом, должна будет скорректировать предложение или подготовить вторую часть предложения - о сметной стоимости капитального ремонта (стоимости каждой работы, предлагаемой для проведения в следующем году) и представить его собственникам помещений. Собственникам помещений, в свою очередь, рекомендуется провести второе общее собрание для утверждения сметы капитального ремонта и источников его финансирования.

¹⁷ ЖК РФ, ст. 177, ч. 1, п. 1

¹⁸ П. 14 «Перечня работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фондов капитального ремонта, сформированных исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт», утв. Постановлением Правительства Москвы от 29 декабря 2014 г. № 833-ПП «Об установлении минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»

¹⁹ ЖК РФ, ст. 177, ч. 4, п. 1

²⁰ ЖК РФ, ст. 189, ч. 3



При определении сметной стоимости услуг/ работ по капитальному ремонту не будет приниматься в расчет размер предельной стоимости работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, утвержденный постановлением Правительства Москвы²¹ - он устанавливается только для регионального оператора. Надо иметь в виду, что в смете, скорее всего, будут указаны рыночные стоимостные ставки на оказание услуг и (или) выполнение работ. Поэтому надо быть готовым к тому, что стоимость капитального ремонта может показаться достаточно высокой.

4. Основным источником финансирования капитального ремонта, который организация, управляющая многоквартирным домом, скорее всего, укажет в представленном собственникам помещений предложении, является фонд капитального ремонта, сформированный за счет взносов на капитальный ремонт собственников помещений и других средств. Сопоставление сметной стоимости капитального ремонта и объема средств на специальном счете (с учетом поступлений взносов до завершения ремонтных работ) покажет, есть ли необходимость в привлечении дополнительных средств для финансирования предстоящего ремонта. Собственники помещений имеют право принять решение об установлении дополнительного взноса на капитальный ремонт, сверх установленного минимального размера взноса²² для обеспечения недостающих средств в фонде капитального ремонта. Если средств фонда капитального ремонта достаточно для финансирования работ из «обязательного» перечня, средства от дополнительного взноса по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме могут использоваться на любые другие капитальные работы, например, на энергосберегающие мероприятия, которые целесообразно провести одновременно с капитальным ремонтом²³.

Другими потенциальными источниками финансирования капитального ремонта, которые могут быть указаны в представленном собственникам помещений предложении, могут быть:

- средства финансовой поддержки, предоставляемой товариществам собственников жи-

лья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, управляющим организациям за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета в порядке и на условиях, которые предусмотрены соответственно федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами²⁴;

- средства кредитов, займов, привлекаемых для оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту по решению общего собрания собственников помещений.

Для получения товариществом собственников жилья (жилищным кооперативом), управляющей организацией и при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в этом доме лицом, уполномоченным решением общего собрания таких собственников, кредита или займа на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также для получения данными лицами гарантий, поручительств по кредиту или займу требуется решение общего собрания собственников жилья, принятое не менее 2/3 голосов от всех голосов собственников помещений в доме. Аналогичное решение необходимо, чтобы погашать кредиты, займы, уплачивать проценты за пользование данными кредитом или займом, оплачивать расходы на получение гарантий и поручительств за счет фонда капитального ремонта.

Существует еще возможность договориться с подрядчиком о рассрочке по оплате выполненных работ, и это можно сделать условием выбора подрядчика.

ШАГ 3. Привлеките активных собственников помещений к организации общего собрания для принятия решений по предложению о проведении капитального ремонта

Если в Вашем многоквартирном доме создано товарищество собственников жилья, или домом управляет жилищный кооператив, если в доме есть совет многоквартирного дома, - значит, в Вашем доме уже сформирован жилищный актив, который, возможно, уже имеет опыт подготовки и проведения

²¹ Постановление Правительства Москвы от 27.02.2015 N 86-ПП

²² ЖК РФ, ст. 156, ч. 8.2

²³ ЖК РФ, ст. 166, ч. 3

²⁴ ЖК РФ, ст. 191, ч. 1



общих собраний. Члены жилищного актива дома, наверное, смогут привлечь к организации общего собрания других активных собственников. Если объединение собственников жилья еще не создано, то предстоящий капитальный ремонт можно использовать как отличный повод для формирования инициативной группы собственников, на основе которой впоследствии может быть создан совет дома. Напоминаем, что создание совета

многоквартирного дома является обязанностью собственников помещений²⁵.

Рекомендации по формированию инициативной группы можно найти в этой книге в главе 4 «Рекомендации по принятию собственниками помещений решений о проведении капитального ремонта по предложению регионального оператора» (раздел 1 рекомендаций, шаг 7-й).

2

Подготовка к проведению первого общего собрания

ШАГ 4. Определите, кто будет инициатором общего собрания

Инициатором общего собрания для принятия решений о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме могут быть:

- любой собственник помещения в многоквартирном доме или группа собственников (инициативная группа);
- управляющая организация, осуществляющая управление многоквартирным домом по договору управления.

Рекомендации по определению инициатора общего собрания собственников помещений одинаковы при формировании фонда капитального ремонта на специальном счете и у регионального оператора. Такие рекомендации приведены в четвертой главе пособия «Рекомендации по принятию собственниками помещений решений о проведении капитального ремонта по предложению регионального оператора» (раздел 2 рекомендаций, шаг 8-й).

ШАГ 5. Определите вопросы повестки для общего собрания

При формировании вопросов повестки дня общего собрания необходимо учитывать требования Жилищного кодекса в отношении принятия решения о проведении капитального ремонта: решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме должны быть определены или утверждены²⁶:

- 1) перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту;
- 2) смета расходов на капитальный ремонт;
- 3) сроки проведения капитального ремонта;
- 4) источники финансирования капитального ремонта;
- 5) лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.

Как уже говорилось ранее в этой главе, при формировании фонда капитального ремонта на специальном счете у собственников помещений есть возможность поэтапно принимать решения, требуемые Жилищным кодексом, чтобы обеспечить их полную обоснованность, учесть реальные потребности многоквартирного дома в ремонтах и возможности финансирования капитального ремонта. Поэтому можно рекомендовать собственникам помещений разделить вопросы, по которым должны быть приняты решения, и внести в повестку дня первого общего собрания вопросы об определении или утверждении перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту и сроков проведения капитального ремонта.

Утверждение перечня и сроков услуг и (или) работ по капитальному ремонту лучше проводить отдельно по каждому виду услуг и (или) работ, вынося их на голосование в форме подвопросов к вопросу 1.

В качестве отдельного вопроса стоит выделить разработку проектной документации для проведения капитального ремонта, с указанием сроков начала её разработки,

²⁵ В многоквартирном доме, где не создано товарищество собственников жилья, либо если данный дом не управляется жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом и при этом в данном доме более чем четыре квартиры. ЖК РФ, ст. 161.1, ч. 1

²⁶ ЖК РФ, ст. 189, ч. 5



например, в течение одного месяца после принятия соответствующего решения общим собранием. Это нужно для того, чтобы получить проектную документацию как можно скорее, что должно позволить принять решение о смете и источниках финансирования капитального ремонта вовремя, в установленные законом сроки. На общем собрании также нужно **принять решение об использовании средств фонда капитального ремонта (или иных источников) для оплаты услуг по разработке проектной документации.**

Если предложение лица, осуществляющего управление многоквартирным домом, содержит предложения о переносе сроков проведения работ по капитальному ремонту на более ранний или более поздний год (период) по сравнению со сроками, определенными региональной программой, то рекомендуем **вопросы о переносе сроков проведения работ включить в повестку дня общего собрания отдельными пунктами.**

Пример:

Такие вопросы в повестке дня могут быть сформулированы следующим образом:

«№ _____. Перенос срока проведения работ по капитальному ремонту _____ (указать, какого объекта общего имущества) на _____ (указать год, период) в связи с отсутствием необходимости ее проведения в срок, предусмотренный региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах города Москвы»

«№ _____. Определение более раннего срока проведения капитального ремонта _____ (указать, какого объекта общего имущества), чем срок, предусмотренный региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах города Москвы».

Помните, что для обоснованного принятия собственниками помещений решений по таким вопросам, связанным с безопасностью проживания в доме и требующим внесения изменений в региональную программу, необходимо иметь документы, подтверждающие отсутствие необходимости проведения работы в срок, указанный в региональной программе, или наличие необходимости проведения работы по капитальному ремонту

раньше, чем запланировано региональной программой. Если собственники помещений примут предложение лица, осуществляющего управление многоквартирным домом, по данному вопросу, такое решение послужит основанием для рассмотрения вопроса о внесении изменений в региональную программу.

Далее, рекомендуется **внести в повестку дня вопрос о техническом заказчике капитального ремонта** (работ, услуг по капитальному ремонту). Согласно Градостроительному кодексу²⁷, техническим заказчиком может быть физическое лицо, действующее на профессиональной основе, или юридическое лицо, которые уполномочены застройщиком и действуют от имени застройщика. Наиболее целесообразно поручить выполнение функций технического заказчика управляющей организации, организации, осуществляющей содержание и ремонт общего имущества (при непосредственном управлении) или товариществу собственников жилья (жилищному кооперативу). Но техническим заказчиком может быть определено и физическое лицо (действующее на профессиональной основе), и специализированная организация. При поручении функций технического заказчика управляющей организации может потребоваться **решение общего собрания о заключении дополнительного соглашения к договору управления (договору о содержании и ремонте общего имущества).**

Доверить подписание дополнительного соглашения на условиях, определенных общим собранием, можно председателю совета многоквартирного дома. **Полномочия председателя совета многоквартирного дома как представителя собственников помещений в таком случае будут содержаться в решении общего собрания**, исходя из норм Гражданского кодекса²⁸.

Определение функций технического заказчика, поручаемых уполномоченному общим собранием лицу, может быть оформлено как отдельный документ, утверждаемый общим собранием. Не забудьте в числе функций технического заказчика указать подготовку заданий на разработку проектной документации.

Собственники помещений на общем собрании по предложению инициативной группы могут **определить основные требования к работам по капитальному ремонту**, каса-

²⁷ Градостроительный кодекс Российской Федерации, ст. 1 п. 22
²⁸ Гражданский кодекс Российской Федерации, ст. 185.4, ч. 4.



ющиеся применяемых строительных материалов, характеристик заменяемого оборудования общедомовых инженерных систем, технологий, которые должны быть учтены при подготовке проектной документации.

На первом общем собрании можно также определить **порядок выбора исполнителя для оказания услуг, подрядной организации для выполнения работ по капитальному ремонту**. Это может быть специально подготовленный документ, определяющий принцип конкурентного выбора исполнителя, подрядчика, критерии выбора, кто входит в состав комиссии по отбору, процедура рассмотрения предложений и др. Если такой документ будет принят первым на общем собрании, им можно будет руководствоваться уже при выборе исполнителя для разработки проектной документации. В порядке отбора можно предусмотреть, что проектная организация и подрядчики выбираются из числа тех, кто прошел предварительный отбор для оказания услуг и выполнения работ по капитальному ремонту по заказу регионального оператора и включен в реестр квалифицированных подрядных организаций. Сводный реестр квалифицированных подрядчиков размещается на сайте www.zakupki.gov.ru.

В повестку дня общего собрания должен быть включен вопрос об определении места хранения протокола данного общего собрания собственников помещений, решений собственников по вопросам, поставленным на голосование²⁹

Если ранее общим собранием не были приняты решения по вопросам созыва общего собрания, оповещения об его итогах, в повестку дня общего собрания рекомендуем включить соответствующие вопросы (смотрите раздел «Вопросы повестки дня общего собрания» в главе 2).

Таким образом, повестка дня первого общего собрания по вопросам капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме может выглядеть примерно так:

1. Утверждение перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту (отдельно по каждому виду услуг и (или) работ, включая разработку проектной документации).
2. Утверждение сроков проведения капитального ремонта (отдельно по каждому виду ус-

луг и (или) работ, включая разработку проектной документации).

3. Заключение дополнительного соглашения к договору управления с управляющей организацией _____ (наименование) / договору о содержании и ремонте общего имущества с организацией _____ (наименование) о выполнении указанной организацией функций технического заказчика капитального ремонта общего имущества, включая заказ на разработку проектной документации, от имени собственников помещений в многоквартирном доме
4. Наделение председателя совета многоквартирного дома _____ (Ф.И.О.) полномочием подписать от имени собственников помещений в многоквартирном доме дополнительное соглашение к договору управления с управляющей организацией _____ (наименование) / договору о содержании и ремонте общего имущества с организацией _____ (наименование) о выполнении указанной организацией функций технического заказчика капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме

или (вместо вопросов 3 и 4)

Наделение товарищества собственников жилья _____ (наименование) / жилищного, жилищно-строительного кооператива _____ (наименование) полномочиями выполнять функции технического заказчика капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, включая заказ на разработку проектной документации, от имени собственников помещений в многоквартирном доме

5. Утверждение порядка выбора техническим заказчиком лица, осуществляющего капитальный ремонт (исполнителя услуг, работ по капитальному ремонту) (утвержденный порядок должен быть включен в дополнительное соглашение к договору управления)
6. Определение основных требований к работам по капитальному ремонту, которые должны быть учтены при подготовке проектной документации (указанные требования должны быть включены в дополнительное соглашение к договору управления)

²⁹ ЖК РФ, ст. 46, ч. 4



7. Направление части средств фонда капитального ремонта в размере не более _____рублей³⁰ на оплату разработки проектной документации для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту

8. Определение помещения в многоквартирном доме, доступного для всех собственников помещений, для размещения сообщений о решениях, принятых общим собранием, и итогов голосования³¹

При проведении общего собрания в форме заочного голосования или очно-заочного

голосования вопрос об избрании председателя и секретаря общего собрания, лиц, проводящих подсчет голосов (счетной комиссии), рекомендуем не включать в повестку дня общего собрания (смотрите раздел «Включать ли в повестку дня общего собрания вопросы об избрании председателя и секретаря общего собрания, членов счетной комиссии?» в главе 2).

Далее организаторам общего собрания следует предпринять ряд шагов, рекомендации по выполнению которых можно найти в других разделах данной книги:

ШАГ 6. Определите форму проведения общего собрания

Рекомендации - в разделе «Формы проведения общего собрания: преимущества и недостатки» в главе 2 и в разделе «Подготовка к проведению общего собрания» главы 4

ШАГ 7. Примите решения по организационным вопросам проведения общего собрания

Рекомендации - в разделе «Организационные вопросы проведения общего собрания» главы 2 и во втором разделе главы 4

ШАГ 8. Определите, какое количество голосов принадлежит собственникам помещений на общем собрании

Рекомендации - в разделе «Как определить количество голосов собственника помещения на общем собрании?» главы 2 и в разделе «Подготовка к проведению общего собрания» главы 4

ШАГ 9. Сообщите о проведении общего собрания собственникам помещений в доме

Рекомендации - в разделе «Сообщение о проведении общего собрания» главы 2 и в разделе «Подготовка к проведению общего собрания» главы 4; пример сообщения о проведении общего собрания в форме очно-заочного голосования - в составе «пакета» документов к общему собранию в главе 4.

ШАГ 10. Подготовьте формы документов для проведения общего собрания, справочно-информационные и другие материалы к вопросам повестки дня

Рекомендации, в том числе формы для письменного решения собственника помещения по вопросам повестки дня общего собрания, - в разделах «Требования к бюллетеню для голосования» и «Какие формы необходимо подготовить для проведения общего собрания?» главы 2; пример формы бюллетеня для голосования - в составе «пакета» документов к общему собранию в главе 4; примеры справочных материалов - в приложении 3.

Определяясь с датами проведения первого общего собрания, необходимо учитывать, что решения общего собрания о проведении капитального ремонта по предложению лица, осуществляющего управление многоквартирным домом, должны быть приняты

и оформлены в течение 3 месяцев с момента получения такого предложения, и что все решения необходимо принять до начала года, на который запланирован капитальный ремонт. Поэтому целесообразно жилищному активу дома проявить инициативу и пораньше

³⁰ Ориентировочную стоимость разработки проектной документации можно оценить путем поиска информации в Интернете; можно попросить организацию, управляющую домом, выполнить запрос котировок.

³¹ Вопрос включается в повестку дня общего собрания в случае, если такое решение не было принято ранее (ч. 3 ст. 46 ЖК РФ)



ше обратиться в организацию, управляющую домом, за предложением по проведению капитального ремонта. Важно помнить, что проведение капитального ремонта в случае накопления средств на специальном счете невозможно без принятия общим собранием требуемых Жилищным кодексом решений. Непроведение капитального ремонта в уста-

новленный региональной программой срок (без соответствующих изменений по переносу срока в региональной программе) чревато тем, что Департамент капитального ремонта г. Москвы примет решение о передаче сформированного фонда капитального ремонта со специального счета на счет регионального оператора³².

4

Проведение очного обсуждения и голосования в письменной форме по вопросам повестки дня общего собрания

Организаторам общего собрания необходимо предпринять ряд шагов, рекомендации по

выполнению которых можно найти в главе 2 и третьем разделе главы 4 данной книги:

ШАГ 11. Перед началом очного обсуждения организуйте регистрацию присутствующих собственников помещений и приглашенных лиц

См. в разделе «Рекомендации по проведению очного обсуждения на общем собрании в форме очно-заочного голосования» и в разделе «Проведение очного обсуждения и голосования в письменной форме по вопросам повестки дня собрания» главы 4

ШАГ 12. Проведите очное обсуждение всех вопросов, включенных в повестку дня

См. в разделе «Рекомендации по проведению очного обсуждения на общем собрании в форме очно-заочного голосования» и в разделе «Проведение очного обсуждения и голосования в письменной форме по вопросам повестки дня собрания» главы 4

ШАГ 13. Организуйте прием, регистрацию и обработку поступающих от собственников помещений письменных решений по вопросам повестки дня

См. в разделе «Рекомендации по приему и обработке письменных решений собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование» и в разделе «Проведение очного обсуждения и голосования в письменной форме по вопросам повестки дня собрания» главы 4

ШАГ 14. По окончании срока передачи решений подведите итоги голосования

См. в разделе «Рекомендации по приему и обработке письменных решений собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование» и в разделе «Проведение очного обсуждения и голосования в письменной форме по вопросам повестки дня собрания» главы 4

³² ЖК РФ, ст. 189, ч. 7



5

Оформление решений общего собрания и доведение их до лиц, определенных законодательством

Помните, что:

- оформление протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме должно соответствовать требованиям к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, утвержденным приказом Минстроя России³³;
- оригиналы письменных решений собственников помещений в многоквартирном доме являются неотъемлемой частью протокола.

Сделайте электронную копию протокола общего собрания, решений собственников помещений и других приложений к протоколу (отсканируйте их).

Рекомендации по шагам, необходимым для оформления решений общего собрания и доведения их до лиц, определенных законодательством, можно найти в других разделах данной книги:

ШАГ 15. Оформите протокол общего собрания

См. в разделе «Требования к оформлению протокола общего собрания» главы 2 и в разделе «Оформление решений общего собрания и доведение их до лиц, определенных законодательством» главы 4; пример формы протокола общего собрания - в составе «пакета» примерных форм документов к общему собранию в главе 4

ШАГ 16. Подготовьте приложения к протоколу общего собрания

См. в разделе «Обязательные приложения к протоколу общего собрания» главы 2 и в разделе «Оформление решений общего собрания и доведение их до лиц, определенных законодательством» главы 4

ШАГ 17. Разместите решения общего собрания в помещении, доступном для всех собственников помещений в данном доме

См. в разделе «До кого нужно довести решения общего собрания и кому передать протокол?» главы 2 и в четвертом разделе «Оформление решений общего собрания и доведение их до лиц, определенных законодательством» главы 4

ШАГ 18. Передайте копии решений и протокола общего собрания в организацию, управляющую многоквартирным домом, и владельцу специального счета

См. в разделе «До кого нужно довести решения общего собрания и кому передать протокол?» главы 2 и в разделе «Оформление решений общего собрания и доведение их до лиц, определенных законодательством» главы 4

ШАГ 19. Передайте оригинал протокол общего собрания с приложениями, включая решения собственников, на хранение

См. в разделе «До кого нужно довести решения общего собрания и кому передать протокол?» главы 2 и в разделе «Оформление решений общего собрания и доведение их до лиц, определенных законодательством» главы 4

³³ Утверждены Приказом Минстроя России от 25 декабря 2015 г. № 937/при



Напомним, что рекомендации о поэтапном принятии решений о проведении капитального ремонта при формировании фонда капитального ремонта на специальном счете обусловлены стремлением к достаточной финансовой и технической обоснованности принимаемых собственниками помещений решений.

Между первым и вторым общим собранием должен произойти ряд событий, связанных с заказом управляющей организацией или товариществом собственников жилья (жилищным кооперативом) проектной документации для капитального ремонта и её разработкой и утверждением, при необходимости - корректировка предлагаемого перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту, подготовка сметы капитального ремонта и второй части предложения организации, управляющей домом, - о стоимости, порядке и источниках финансирования капитального ремонта.

После получения такого предложения для принятия соответствующих решений жилищному активу необходимо выполнить такие же шаги по организации и проведению второго общего собрания собственников помещений, какие были описаны ранее в данной главе для проведения первого общего собрания.

Утверждение сметы и источников финансирования капитального ремонта могут вызвать у собственников помещений гораздо больше вопросов (особенно если предложение содержит пункты об учреждении дополнительных взносов в размере выше минимального или о привлечении кредита, займа) и, соответственно, требовать предоставления большей информации, чем по вопросам о перечне и сроках работ по капитальному ремонту. Поэтому, несмотря на сжатые сроки для принятия решений, не стоит пренебрегать возможностью очного обсуждения данных вопросов и получения собственниками необходимых разъяснений от технического заказчика и, возможно, разработчиков проектной документации. Поэтому рекомендуем провести второе собрание в очно-заочной форме.

На втором общем собрании могут приниматься решения по следующим вопросам:

9. Утверждение уточненного перечня услуг

и (или) работ по капитальному ремонту по результатам разработки проектной документации - если при разработке проектной документации выявлена срочная необходимость в проведении дополнительных работ, не включенных в региональную программу и не вошедших в перечень услуг и (или) работ, утвержденный на первом общем собрании.

10. Определение более раннего срока проведения капитального ремонта того или иного объекта общего имущества, чем срок, предусмотренный региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах города Москвы» - если при разработке проектной документации выявлена необходимость неотложного проведения каких-либо работ, запланированных региональной программой на более поздний период, не выявленная на момент проведения первого общего собрания.

11. Утверждение сметы расходов на капитальный ремонт - на основании смет, являющихся составной частью разработанной и утвержденной проектной документации.

12. Утверждение источников финансирования капитального ремонта - в том числе это могут быть средства фонда капитального ремонта, сформированные на специальном счете за счет взносов собственников помещений исходя из минимального размера взноса и (или) за счет дополнительных взносов, доходы от размещения средств фонда капитального ремонта на специальном депозите.

13. О получении кредита или займа товариществом собственников жилья (жилищно-строительным кооперативом, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, управляющей организацией, при непосредственном управлении - иным лицом) на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

14. Об определении существенных условий кредитного договора или договора займа.

15. О получении гарантии, поручительства по кредиту или займу и об условиях получения указанных гарантии, поручительства.

16. О погашении за счет фонда капитального ремонта кредита или займа, использованных



на оплату расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, и об уплате процентов за пользование данными кредитом или займом, оплате за счет фонда капитального ремонта расходов на получение указанных гарантии, поручительства.

17. Определение порядка выбора исполнителя, подрядной организации для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту (если такой порядок не утвержден на первом собрании).

18. О лице, уполномоченном на осуществление услуг по строительному контролю,

источнику, порядку и условиям оплаты услуг по строительному контролю.

19. Определение лица, лиц, уполномоченных от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в контроле за капитальным ремонтом, в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.

20. Определение места хранения протокола общего собрания собственников помещений, решений собственников по вопросам, поставленным на голосование.

7

Что должны сделать собственники помещений в многоквартирном доме, чтобы обеспечить выполнение работ по капитальному ремонту подрядчиками, привлеченными техническим заказчиком?

Рекомендации по действиям собственников помещений по обеспечению выполнения работ по капитальному ремонту подрядными организациями, привлеченными организацией, управляющей домом и выполняющей функции технического заказчика капитального ремонта, аналогичны рекомендациям для случая, когда техническим заказчиком выступает региональный оператор. Данные рекомендации можно найти в разделе «Что должны сделать собственники помещений в многоквартирном доме, чтобы обеспечить выполнение работ по капитальному ремонту подрядчиками, привлеченными региональ-

ным оператором?» главы 4 данной книги.

При этом необходимо учесть, что роль актива собственников по организации всех проживающих в доме для создания условий проведения работ по капитальному ремонту значительно выше, чем при способе «региональный оператор». Непроведение ремонта в срок, установленный региональной программой, грозит собственникам помещений потерей специального счета и переводом фонда капитального ремонта в «общий котел» регионального оператора.

8

Контроль за ходом и качеством ремонта, организованного техническим заказчиком, участие в приемке работ

В отличие от способа «у регионального оператора», при формировании фонда капитального ремонта на специальном счете собственники помещений в многоквартирном доме, как лица, по закону несущие ответственность за проведение капитального ремонта, должны обеспечить осуществление контроля за ходом выполняемых подрядчиками работ и приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту. В отличие от приемки – разового мероприятия, контроль за выполнением работ – это регулярные действия в течение всего периода времени выполнения работы. Рекомендуется поручить контроль (в статье 174

Жилищного кодекса он называется «строительный контроль») специалисту или специализированной организации. Это же лицо должно входить в состав приемочной комиссии. Услуга по строительному контролю может быть оплачена за счет средств фонда капитального ремонта³⁴.

Собственникам помещений рекомендуется также осуществлять контроль за действиями технического заказчика капитального ремонта, включая:

- подготовку техническим заказчиком задания на разработку проектной документации на проведение капитального ремонта;

³⁴ ЖК РФ, ст. 174, ч. 1; постановление Правительства Москвы от 29.12.2014 № 833-ПП, приложение



- заключение техническим заказчиком договора о разработке проектной документации с исполнителем, выбранным конкурсной комиссией;
- утверждение техническим заказчиком проектной документации (которая должна включать сметы на выполнение работ);
- подготовку техническим заказчиком задания (заданий) на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту;
- заключение техническим заказчиком договоров по оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту с подрядными организациями, выбранными конкурсной комиссией (договоры должны содержать условие о гарантии в течение не менее 5 лет, а также обязательства подрядных организаций по устранению выявленных нарушений в разумный срок, за свой счет и своими силами);
- организация техническим заказчиком контроля соблюдения подрядчиками условий договоров, качества и сроков оказания услуг и (или) выполнения работ, соответствия услуг и (или) работ требованиям проектной документации (если строительный контроль не поручен другому лицу).

Участие собственников помещений в конкурсной комиссии для выбора исполнителей, подрядной организации также можно рассматривать как способ контроля за действиями технического заказчика, что должно найти отражение в дополнительном соглашении об организации капитального ремонта к договору управления многоквартирным домом. Уполномоченные представители собственников могут осуществлять контроль за действиями технического заказчика, запрашивая необходимую информацию в устной, письменной или электронной форме. Порядок запросов и получения информации также необходимо предусмотреть в указанном дополнительном соглашении о выполнении функций технического заказчика.

Собственники помещений имеют право участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту в составе приемочной комиссии. Жилищный кодекс определил, что собственники помещений на общем собрании должны определить лицо, которое будет уполномочено от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в приемке оказанных

услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты³⁴ (но это может быть и несколько представителей собственников). Соответственно, представитель, представители собственников помещений в многоквартирном доме должны быть включены в состав комиссии по приемке оказанных услуг, выполненных работ, формируемой техническим заказчиком.

Главный доступный собственникам помещений рычаг воздействия на исполнителей услуг и работ – это возможность не оплачивать услуги и работы по капитальному ремонту в случае претензий по качеству, объемам, срокам до устранения выявленных нарушений. Напомним, что для перечисления со специального счета денежных средств по указанию владельца специального счета в адрес лиц, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, необходимо предоставить банку протокол общего собрания собственников помещений, содержащий решение об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту, заключенный договор об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ. Если на момент приемки работ выявляются недостатки (нарушения качества) проведенных подрядными организациями работ, представители собственников помещений, входящие в состав приемочной комиссии, не должны подписывать акты выполненных работ до их устранения.

Необходимо также проконтролировать, чтобы после окончания и приемки работ по капитальному ремонту лицу, осуществляющему управление многоквартирным домом, были переданы все документы о проведенном капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме.

При установлении собственниками помещений в многоквартирном доме, что организации, выполняющие функции технического заказчика капитального ремонта и (или) осуществляющие капитальный ремонт общего имущества, нарушают договорные обязательства, необходимо действовать в соответствии с нормами договора

³⁴ ЖК РФ, ст. 189, ч. 5, п. 5



об ответственности сторон и гражданским законодательством. Если же выявляются нарушения обязательных требований законодательства, то собственники помещений в многоквартирном доме могут обратиться с заявлениями в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченные осуществлять государственный жилищный надзор и другие контрольно-надзорные органы различного уровня. В Москве контроль выполнения жи-

лищного законодательства осуществляет Государственная жилищная инспекция города Москвы (Мосжилинспекция). Если владельцем специального счета является Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, то контроль целевого расходования и обеспечения сохранности денежных средств на специальном счете осуществляет Главное контрольное управление города Москвы (Главконтроль)³⁶.

³⁴ Постановление Правительства Москвы от 9 июня 2016 г. N 321-ПП



ПРИЛОЖЕНИЕ 1 **РЕГУЛИРОВАНИЕ ВОПРОСОВ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА** **МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ** **ГОРОДА МОСКВА**

Регулируе- мый вопрос	Содержание нормы	Ссылка на нормативный правовой акт
О взносе на капитальный ремонт		
Об обязанно- сти по уплате взносов на капитальный ремонт	Собственник помещения в многоквартирном доме обязан нести расходы по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество в порядке и на условиях, установленных жилищ- ным законодательством.	Закон г. Москвы от 27 января 2010 г. № 2 «Основы жилищной политики города Москвы», ст. 75, ч. 3
Возник- новение обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт	Обязанность по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме возникает у собственников помещений в многоквартирном доме по истечении шести календарных месяцев, начиная с месяца, следую- щего за месяцем, в котором была официально опубликована утвержденная региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в которую включен этот многоквартирный дом.	Закон г. Москвы от 27 января 2010 г. № 2 «Основы жилищной политики города Москвы», ст. 75, ч. 3.1
	Обязанность по уплате взносов на капитальный ремонт у собственников помещений в много- квартирном доме, введенном в эксплуатацию после утверждения региональной программы и включенном в региональную программу при ее актуализации, возникает по истечении 8 ка- лендарных месяцев начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем официального опубликования правового акта Правительства Москвы, которым такой многоквартирный дом включен в региональную программу.	Постановление Правительства Москвы от 29 декабря 2014 г. N 833-ПП "Об установлении минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы", п. 4.1(1)
Уплата взносов по помещениям, находящимся в собствен- ности города Москвы	Взносы на капитальный ремонт общего имуще- ства в многоквартирных домах, расположенных на территории города Москвы, за помещения, находящиеся в собственности города Мо- сквы (далее - взносы на капитальный ремонт) уплачиваются в отношении многоквартирных домов, включенных в Региональную програм- му капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы (далее - Региональ- ная программа).	Постановление Правительства Москвы от 26 августа 2015 г. N 528-ПП «Об утверждении Порядка исполнения обяза- тельств города Москвы как собственника помещений в многоквартирных домах по уплате взносов на капита- льный ремонт общего имущества в многоквартирных домах», п. 1.3 Порядка
	Взносы на капитальный ремонт уплачиваются Департаментом городского имущества города Москвы (далее - Департамент). Взносы на капи- тальный ремонт за помещения, переданные го- сударственным унитарным предприятиям города Москвы, уплачиваются этими предприятиями самостоятельно за счет собственных средств.	



Регулируемый вопрос	Содержание нормы	Ссылка на нормативный правовой акт
Что учитывается при установлении минимального размера взноса на капитальный ремонт	Установить, что минимальный размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее - минимальный размер взноса на капитальный ремонт) рассчитывается в рублях на квадратный метр общей площади помещения в многоквартирном доме на основе оценки потребности в средствах на финансирование услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, входящих в перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме на территории города Москвы.	Постановление Правительства Москвы от 29 декабря 2014 г. N 833-ПП "Об установлении минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы", п. 1
Минимальный размер взноса	Установить минимальный размер взноса на капитальный ремонт с 1 июля 2015 г. в размере 15 рублей на квадратный метр общей площади жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме в месяц. Минимальный размер взноса на капитальный ремонт подлежит ежегодной корректировке с учетом изменения индекса потребительских цен.	Постановление Правительства Москвы от 29 декабря 2014 г. N 833-ПП "Об установлении минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы", п. 2
Зачет стоимости отдельных услуг и работ по капитальному ремонту в счет уплаты взносов на капитальный ремонт	Средства в размере, равном стоимости ранее оказанных отдельных услуг и (или) выполненных отдельных работ по капитальному ремонту общего имущества, засчитываются в счет исполнения на будущий период обязательств по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме собственниками помещений в многоквартирных домах, формирующими фонды капитального ремонта на счете Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города, в установленном порядке.	Постановление Правительства Москвы от 6 июня 2016 г. № 306-ПП «Об утверждении Порядка зачета средств в размере, равном стоимости ранее оказанных отдельных услуг и (или) выполненных отдельных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме», приложение
Меры адресной социальной поддержки граждан по оплате взноса на капитальный ремонт	Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилого помещения распространяются на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах.	Постановление Правительства Москвы от 29 декабря 2014 г. N 833-ПП «Об установлении минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», п. 4.2
	Скидка в размере 50 процентов по оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах исходя из занимаемой общей площади жилого помещения, находящегося в собственности граждан, в пределах социальной нормы площади жилого помещения, осуществляется за счет средств бюджета города Москвы и предоставляется ряду категорий граждан.	Постановление Правительства Москвы от 29 декабря 2014 г. N 833-ПП «Об установлении минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», п. 4.2(1)



Регулируемый вопрос	Содержание нормы	Ссылка на нормативный правовой акт
Об определении способа формирования фонда капитального ремонта		
Срок для выбора способа формирования фонда капитального ремонта	Решение об определении способа формирования фонда капитального ремонта должно быть принято и реализовано собственниками помещений в многоквартирном доме в течение 5 месяцев после официального опубликования региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее - региональная программа), в которую включен многоквартирный дом, в отношении которого решается вопрос о выборе способа формирования его фонда капитального ремонта.	Постановление Правительства Москвы от 29 декабря 2014 г. N 833-ПП "Об установлении минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы", п. 4.1
Орган, уполномоченный созывать общее собрание для выбора способа формирования фонда капитального ремонта	Управа района города Москвы: Оказывает содействие в создании условий для реализации собственниками помещений в многоквартирных домах и их объединениям прав и обязанностей по управлению многоквартирными домами и организации проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, обеспечивает организационную и информационную поддержку в вопросах проведения общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах. В случаях, предусмотренных частью 6 статьи 170 и частью 9 статьи 175 Жилищного кодекса Российской Федерации, созывает общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме путем размещения сообщения о его проведении в письменной форме в помещениях данного дома, доступных для всех собственников помещений.	Постановление Правительства Москвы от 24 февраля 2010 г. N 157-ПП «О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы», приложение 2, п. 2.1.22
	... в отношении многоквартирных домов, расположенных на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы, в случае, предусмотренном частью 6 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, префектура Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы созывает общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме путем размещения сообщения о его проведении в письменной форме в помещениях данного дома, доступных для всех собственников помещений.	Постановление Правительства Москвы от 24 апреля 2015 г. N 230-ПП "О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 24 февраля 2010 г. N 157-ПП и от 5 апреля 2011 г. N 104-ПП", п. 3



Регулируемый вопрос	Содержание нормы	Ссылка на нормативный правовой акт
Орган, уполномоченный принять решение об определении способа формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора в случае, если собственники не приняли решение или не реализовали его	Департамент капитального ремонта города Москвы осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности: ... О формировании фонда капитального ремонта на счете некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (региональный оператор), в случае, предусмотренном частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации.	Постановление Правительства Москвы от 5 апреля 2011 г. N 104-ПП «О переименовании Департамента капитального ремонта жилищного фонда города Москвы и утверждении Положения о Департаменте капитального ремонта города Москвы», приложение, п. 4.2.7 (1)
Вступление в силу решения об изменении способа формирования фонда капитального ремонта	В случае принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о прекращении формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора и формировании фонда капитального ремонта на специальном счете такое решение вступает в силу через три месяца после направления региональному оператору решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с частью 4 статьи 173 Жилищного кодекса Российской Федерации, но не ранее наступления условия, указанного в части 2 статьи 173 Жилищного кодекса Российской Федерации.	Закон г. Москвы от 27 января 2010 г. № 2 «Основы жилищной политики города Москвы», ст. 75, ч. 3.2
О региональной программе капитального ремонта		
Дата утверждения региональной программы	29 декабря 2014 г. Утвержденная Региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы – приложение 2 к постановлению Правительства Москвы от 29 декабря 2014 г. N 832-ПП	Постановление Правительства Москвы от 29 декабря 2014 г. N 832-ПП «О региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»
Срок, на который формируется региональная программа	Региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы формируется на 30 лет.	Постановление Правительства Москвы от 29 декабря 2014 г. N 832-ПП "О региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы", п. 1.1



Регулируемый вопрос	Содержание нормы	Ссылка на нормативный правовой акт
Данные для формирования региональной программы	Региональная программа разрабатывается на основании данных о годах ввода многоквартирных домов в эксплуатацию, их технических характеристиках и оценке состояния многоквартирных домов, а также сведений о проведенных капитальных ремонтах инженерных систем и конструктивных элементов таких многоквартирных домов, содержащихся в автоматизированных информационных системах города Москвы, автоматизированных информационных системах органов исполнительной власти города Москвы и подведомственных им организаций, а также на основании данных технических паспортов на здания.	Постановление Правительства Москвы от 29 декабря 2014 г. N 832-ПП "О региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы", п. 1.3
Какие дома не включаются в региональную программу	В региональную программу не включаются многоквартирные дома: - в которых имеется менее чем три квартиры; - в отношении которых на дату вступления в силу настоящего постановления определены порядок, сроки проведения и источники финансирования реконструкции или сноса этих домов.	Постановление Правительства Москвы от 29 декабря 2014 г. N 832-ПП «О региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», п. 1.2
Критерии очередности проведения капитального ремонта	Очередность проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах определяется с учетом положений Жилищного кодекса Российской Федерации на основании следующих критериев: - продолжительность эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирного дома; - оценка технического состояния инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирного дома.	Постановление Правительства Москвы от 29 декабря 2014 г. N 832-ПП «О региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», п. 1.5
Порядок применения критериев очередности проведения капитального ремонта	Порядок применения критериев очередности проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы – приложение 1 к ПП М от 29 декабря 2014 г. N 832-ПП. Система баллов для оценки по критериям – приложение к порядку	Постановление Правительства Москвы от 29 декабря 2014 г. N 832-ПП "О региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы", приложение 1
Плановый период проведения капитального ремонта	Плановый период проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в региональной программе по видам работ определяется на период времени, равный трем календарным годам, в течение которого должен быть проведен такой ремонт.	Постановление Правительства Москвы от 29 декабря 2014 г. N 832-ПП «О региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», п. 1.4



Регулируемый вопрос	Содержание нормы	Ссылка на нормативный правовой акт
Какие сведения содержатся в краткосрочном плане реализации региональной программы?	В краткосрочный план в отношении каждого многоквартирного дома включаются следующие сведения: - Адрес многоквартирного дома, административный округ города Москвы и внутригородское муниципальное образование в городе Москве, в которых расположен многоквартирный дом. - Год ввода в эксплуатацию многоквартирного дома. - Общая площадь многоквартирного дома, площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме. - Перечень работ и (или) услуг по капитальному ремонту в многоквартирном доме. - Предельная стоимость работ и (или) услуг по капитальному ремонту в многоквартирном доме, рассчитанная с учетом размеров предельной стоимости работ и (или) услуг по капитальному ремонту, которые могут оплачиваться Фондом капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (далее – Фонд) за счет средств Фонда, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт. - Срок проведения капитального ремонта в многоквартирном доме.	Постановление Правительства Москвы от 17 февраля 2015 г. N 65-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения краткосрочного плана реализации в 2015 и 2016 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы», приложение
Получение информации о капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах города Москвы в электронном виде с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы	Определены Правила подачи запроса и получения информации о капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах города Москвы в электронном виде с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы	Распоряжение Департамента капитального ремонта города Москвы и Государственной жилищной инспекции города Москвы от 06.07.2016 № 07-14-64/6 приложение
О использовании средств фонда капитального ремонта		
Перечень работ и услуг по капитальному ремонту, которые могут быть оплачены за счет минимального размера взноса	Перечень работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фондов капитального ремонта, сформированных исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт:	Постановление Правительства Москвы от 29 декабря 2014 г. N 833-ПП «Об установлении минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», приложение



Регулируемый вопрос	Содержание нормы	Ссылка на нормативный правовой акт
	1. Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения. 2. Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения. 3. Ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения. 4. Ремонт внутридомовых инженерных систем водоснабжения (горячего и холодного водоснабжения). 5. Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения (канализации). 6. Ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт. 7. Ремонт крыши. 8. Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме. 9. Ремонт фасада. 10. Ремонт фундамента. 11. Ремонт внутридомовой системы дымоудаления и противопожарной автоматики, ремонт пожарного водопровода. 12. Ремонт или замена мусоропровода, расположенного в местах общего пользования в многоквартирном доме. 13. Ремонт или замена внутреннего водостока. 14. Разработка и проведение экспертизы проектной документации, осуществление строительного контроля, проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. N 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов».	
Размеры предельной стоимости работ и услуг, оплачиваемых региональным оператором за счет минимального размера взносов	Размеры предельной стоимости работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, которые могут оплачиваться Фондом капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы – приложение к постановлению	Постановление Правительства Москвы от 27 февраля 2015 г. N 86-ПП «Об утверждении размеров предельной стоимости работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, которые могут оплачиваться Фондом капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы»



Регулируемый вопрос	Содержание нормы	Ссылка на нормативный правовой акт
Выплата средств фонда капитального ремонта собственникам помещений	Выплата средств фонда капитального ремонта собственникам помещений в многоквартирном доме осуществляется в случае принятия органом государственной власти или органом местного самоуправления в пределах предоставленных им полномочий решения об изъятии для государственных или муниципальных нужд земельного участка , на котором расположен многоквартирный дом, и каждого жилого помещения в этом многоквартирном доме, за исключением жилых помещений, принадлежащих на праве собственности Российской Федерации, городу Москве или внутригородскому муниципальному образованию в городе Москве, оформленного правовым актом. Для выплаты средств должны быть предоставлены документы по утвержденному перечню .	Постановление Правительства Москвы от 27 октября 2015 г. N 693-ПП «Об утверждении Порядка выплаты Фондом капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы или владельцем специального счета средств фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме собственникам помещений в многоквартирном доме и использования средств фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на цели сноса или реконструкции многоквартирного дома», приложение, п. 1.2, раздел 2
Использование средств фонда капитального ремонта на цели сноса и реконструкции	Средства фонда капитального ремонта используются на цели сноса или реконструкции многоквартирного дома в случае принятия органом государственной власти или органом местного самоуправления в пределах предоставленных им полномочий решения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в соответствии с частями 10 и 11 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, оформленного правовым актом, и принятия собственниками помещений в таком многоквартирном доме решения об использовании средств фонда капитального ремонта на цели сноса или реконструкции многоквартирного дома. Уполномоченное лицо собственников помещений в многоквартирном доме представляет владельцу специального счета и (или) Фонду документы по установленному перечню .	Постановление Правительства Москвы от 27 октября 2015 г. N 693-ПП «Об утверждении Порядка выплаты Фондом капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы или владельцем специального счета средств фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме собственникам помещений в многоквартирном доме и использования средств фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на цели сноса или реконструкции многоквартирного дома», приложение, п. 1.3, раздел 3
Предложение о капитальном ремонте		
Срок представления предложения о капитальном ремонте многоквартирного дома	Не менее чем за один месяц до наступления года , в течение которого должен быть проведен капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы, лицо, осуществляющее управление многоквартирным домом или оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, либо Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (в случае если собственники помещений в многоквартирном доме формируют фонд капитального ремонта на счете Фонда капитального ремонта многоквартирных домов	Постановление Правительства Москвы от 17 февраля 2015 г. N 65-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения краткосрочного плана реализации в 2015 и 2016 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы», п. 1 (1).1



Регулируемый вопрос	Содержание нормы	Ссылка на нормативный правовой акт
	города Москвы (далее – Фонд) представляет таким собственникам предложения о сроке начала капитального ремонта, необходимом перечне и об объеме услуг и (или) работ, их стоимости, о порядке и об источниках финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и другие предложения, связанные с проведением такого капитального ремонта.	
	В случае если собственниками помещений в многоквартирном доме принято решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта общего имущества и такое решение соответствует краткосрочному плану реализации в 2015 и 2016 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы, предложения о проведении капитального ремонта собственникам помещений в таком доме не представляются.	Постановление Правительства Москвы от 17 февраля 2015 г. N 65-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения краткосрочного плана реализации в 2015 и 2016 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы», п. 1 (1).3
Способ направления предложения о капитальном ремонте региональным оператором	Предложения о проведении капитального ремонта представляются Фондом собственникам помещений в многоквартирных домах, в которых должен быть проведен капитальный ремонт, путем размещения на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Уведомление о размещении на официальном сайте Фонда предложений о проведении капитального ремонта должно быть размещено Фондом в помещении многоквартирного дома , в котором должен быть проведен капитальный ремонт, доступном для всех собственников помещений в данном доме.	Постановление Правительства Москвы от 17 февраля 2015 г. N 65-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения краткосрочного плана реализации в 2015 и 2016 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы», п. 1 (1).2
О региональном операторе – Фонде капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы		
Кто учредил Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы	Правительство Москвы в лице Департамента капитального ремонта города Москвы осуществляет полномочия единственного учредителя создаваемого Фонда.	Постановление Правительства Москвы от 29 декабря 2014 г. N 834-ПП «Об учреждении Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы», п. 2.2
За счет каких средств функционирует Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы	Финансовое обеспечение текущей деятельности Фонда осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту капитального ремонта города Москвы законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на соответствующие цели.	Постановление Правительства Москвы от 29 декабря 2014 г. N 834-ПП «Об учреждении Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы», п. 2.8



Регулируемый вопрос	Содержание нормы	Ссылка на нормативный правовой акт
Требования к финансовой устойчивости деятельности Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы	Объем средств, который Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (далее - Фонд) ежегодно вправе израсходовать на финансирование региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее - региональная программа) (объем средств, предоставляемых за счет средств фондов капитального ремонта, сформированных собственниками помещений в многоквартирных домах, общее имущество в которых подлежит капитальному ремонту в будущем периоде), определяется Департаментом капитального ремонта города Москвы в размере не более 90 процентов от суммы общего объема взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, поступивших в Фонд за предшествующий календарный год, и остатка средств, не использованных Фондом в предыдущем периоде. Объем средств, который Фонд вправе израсходовать в 2015 году на финансирование региональной программы, определяется Департаментом капитального ремонта города Москвы в размере не более 90 процентов от общего объема взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, планируемых к поступлению в Фонд в 2015 году. Объем средств, который Фонд вправе израсходовать в 2016 году на финансирование региональной программы, определяется Департаментом капитального ремонта города Москвы в размере не более 90 процентов от суммы общего объема взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, планируемых к поступлению в Фонд в 2016 году, и остатка средств, не использованных Фондом в 2015 году.	Постановление Правительства Москвы от 27 февраля 2015 г. N 86-ПП «Об утверждении размеров предельной стоимости работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, которые могут оплачиваться Фондом капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы», п.п. 2.1 и 2.2
Предоставление сведений собственниками помещений в многоквартирном доме и иным лицам	Фонд предоставляет собственнику помещения в многоквартирном доме, лицу, ответственному за управление многоквартирным домом (товариществу собственников жилья, жилищному кооперативу, иному специализированному потребительскому кооперативу, управляющей организации), а при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в этом многоквартирном доме лицу, указанному в части 3 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, сведения:	Постановление Правительства Москвы от 16 февраля 2016 г. № 49-ПП «Об утверждении Порядка предоставления лицом, на имя которого открыт специальный счет, и Фондом капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы сведений, подлежащих предоставлению в соответствии с частью 7 статьи 177 и статьей 183 Жилищного кодекса Российской Федерации, и иных сведений», приложение, п.3



Регулируемый вопрос	Содержание нормы	Ссылка на нормативный правовой акт
	- О размере начисленных и уплаченных взносов на капитальный ремонт каждым собственником помещения в многоквартирном доме, задолженности по оплате взносов на капитальный ремонт, а также размере уплаченных пеней. - О размере средств, направленных Фондом на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в том числе размере предоставленной рассрочки оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме. - О размере задолженности за оказанные услуги и (или) выполненные работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме. - О кредитах, займах, привлеченных Фондом в целях финансирования услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в том числе с указанием процентной ставки, под которую они привлекались, а также погашении таких кредитов, займов. - О сроке начала и окончания капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме. - О перечне и объеме услуг и (или) работ, включенных в региональную программу капитального ремонта, их стоимости. - О перечислении денежных средств на счет Фонда и зачислении денежных средств, поступивших от Фонда, в случае изменения способа формирования фонда капитального ремонта на основании решения собственников помещений в многоквартирном доме. - О заключенных договорах с подрядными организациями об оказании услуг и (или) выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме. - О перечислении средств фонда капитального ремонта на цели сноса или, реконструкции многоквартирного дома в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 174 Жилищного кодекса Российской Федерации. - О размере средств, засчитанных Фондом в счет исполнения на будущий период обязательств по уплате взносов на капитальный ремонт в соответствии с частью 5 статьи 181 Жилищного кодекса Российской Федерации.	



Регулируемый вопрос	Содержание нормы	Ссылка на нормативный правовой акт
Кто контролирует целевое расходование взносов на капитальный ремонт Фондом капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы	Контроль за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт, и обеспечением сохранности этих средств Фондом капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы осуществляется главным контрольным управлением города Москвы (Главконтролем)	Постановление Правительства Москвы от 9 июня 2016 г. N 321-ПП «Об утверждении Порядка осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт, и обеспечением сохранности этих средств Фондом капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы и Порядка осуществления контроля за соответствием деятельности Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы установленным требованиям», приложение 1
Кто осуществляет контроль за соответствием деятельности Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы установленным требованиям	Контроль за соответствием деятельности Фонда установленным требованиям осуществляют: - Государственная жилищная инспекция города Москвы (Мосжилинспекция); - Департамент капитального ремонта города Москвы.	Постановление Правительства Москвы от 9 июня 2016 г. N 321-ПП «Об утверждении Порядка осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт, и обеспечением сохранности этих средств Фондом капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы и Порядка осуществления контроля за соответствием деятельности Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы установленным требованиям», приложение 2



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ВОПРОСЫ, ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ПО КОТОРЫМ ЯВЛЯЕТСЯ КОМПЕТЕНЦИЕЙ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

№	Вопросы	Количество голосов для принятия решения	Норма жилищного кодекса
Вопросы, связанные с изменением состава (объема) общего имущества и использованием общим имуществом			
1.	О реконструкции МКД (в том числе с его расширением или надстройкой)	Не менее 2/3 голосов от общего числа голосов собственников помещений в МКД	ст. 44, ч.2, п.1 ст. 46, ч.1
1а.	Об уменьшении размера общего имущества путем реконструкции МКД	Согласие всех собственников помещений в МКД	ст. 36, ч.3
2.	О строительстве хозяйственных построек и других зданий, строений, сооружений	Не менее 2/3 голосов от общего числа голосов собственников помещений в МКД	ст. 44, ч.2, п.1 ст. 46, ч.1
3.	О пределах использования земельного участка, на котором расположен МКД, в том числе введение ограничений пользования им	Не менее 2/3 голосов от общего числа голосов собственников помещений в МКД	ст. 44, ч.2, п.1 ст. 46, ч.1
4.	О пользовании общим имуществом собственников помещений в МКД иными лицами, в том числе о заключении договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, если для их установки и эксплуатации предполагается использовать общее имущество собственников помещений в МКД	Не менее 2/3 голосов от общего числа голосов собственников помещений в МКД	ст. 36, ч.4 ст. 44, ч.2, п.3 ст. 46, ч.1
5.	Об определении лиц, которые от имени собственников помещений в МКД уполномочены на заключении договоров об использовании общего имущества собственников помещений в МКД (в том числе договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций) на условиях, определенных решением общего собрания.	Не менее 2/3 голосов от общего числа голосов собственников помещений в МКД	ст. 44, ч.2, п.3.1 ст. 46, ч.1
6.	О направлении доходов от передачи в пользование объектов общего имущества в многоквартирном доме на формирование фонда капитального ремонта в счет исполнения обязанности собственников помещений в многоквартирном доме по уплате взносов на капитальный ремонт и (или) на формирование части фонда капитального ремонта сверх формируемой исходя из установленного минимального размера взноса на капитальный ремонт, которая может использоваться на финансирование любых услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Большинством голосов от общего числа голосов принимающих участие в данном собрании собственников помещений	ст. 169, ч. 4; ст. 46, ч.1



№	Вопросы	Количество голосов для принятия решения	Норма Жилищного кодекса
Вопросы, связанные с капитальным ремонтом общего имущества			
7.	О капитальном ремонте общего имущества в МКД, в том числе:	Не менее 2/3 голосов от общего числа голосов собственников помещений в МКД	ст. 44, ч.2, п.1; ст. 189, ч. 1; ст. 46, ч.1
7а.	1) о перечне услуг и (или) работ по капитальному ремонту; 2) о смете расходов на капитальный ремонт; 3) о сроках проведения капитального ремонта; 4) об источниках финансирования капитального ремонта; 5) о лице, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.		ст. 189, ч. 5
	Исключение. В случае, если собственники помещений в МКД, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в установленный срок не приняли решение о проведении капитального ремонта по предложению регионального оператора, орган местного самоуправления принимает решение о проведении такого капитального ремонта в соответствии с региональной программой капитального ремонта и предложениями регионального оператора.		ст. 189, ч. 6
8.	О выборе (изменении) способа формирования фонда капитального ремонта (на специальном счете или на счете регионального оператора)	Более чем 50 % голосов от общего числа голосов собственников помещений в МКД	ст. 44, ч.2, п.1.1; ст. 173, ч. 1; ст. 46, ч. 1
	Исключения: орган местного самоуправления принимает решение о формировании фонда капитального ремонта в отношении такого дома на счете регионального оператора в случаях: 1) если собственники помещений в установленный срок не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта; 2) если собственники помещений не провели капитальный ремонт в установленный региональной программой срок и при этом установлена необходимость проведения в такой срок какой-либо из запланированных работ по капитальному ремонту; 3) если в установленный 5-месячный срок собственники помещений не погасили задолженность по уплате взносов на капитальный ремонт на специальный счет в размере, указанном в уведомлении органа государственного жилищного надзора		ст. 170, ч. 7; ст. 189, ч. 7; ст. 173, ч. 10



№	Вопросы	Количество голосов для принятия решения	Норма Жилищного кодекса
8а.	Если собственники помещений в МКД выбрали способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете – дополнительно:	Не менее 2/3 голосов от общего числа голосов собственников помещений в МКД	ст. 44, ч.2, п.1.1-1; ст. 170, ч. 4 ст. 46, ч. 1
	• о размере ежемесячного взноса на капитальный ремонт (в части превышения над минимальным размером взноса на капитальный ремонт, установленным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации);		
	• о выборе лица, уполномоченного на открытие специального счета и совершение операций с денежными средствами, находящимися на специальном счете (владелец специального счета);		
	• о кредитной организации, в которой будет открыт специальный счет (из перечня кредитных организаций, ежеквартально публикуемого Центральным банком Российской Федерации на своем официальном сайте в сети Интернет)		
8б.	• об определении порядка и условий представления платежного документа для уплаты взносов на капитальный ремонт на специальный счет, открытый на имя регионального оператора	Большинством голосов от общего числа голосов принимающих участие в данном собрании собственников помещений	ст. 175, ч. 3.1; ст. 46, ч. 1
8в.	• о выборе лица, уполномоченного на оказание услуг по представлению платежных документов, в том числе с использованием информационной системы ГИС ЖКХ, на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счет, об определении порядка представления платежных документов и о размере расходов, связанных с представлением платежных документов, об определении условий оплаты этих услуг.	Большинством голосов от общего числа голосов принимающих участие в данном собрании собственников помещений	ст. 171, ч. 2; ст. 155, ч. 2; ст. 46, ч. 1
	Исключение: орган местного самоуправления определяет владельцем специального счета регионального оператора в случае если собственники помещений в МКД в установленный 2-месячный срок не приняли решения о выборе нового владельца специального счета в случае принятия решения о ликвидации и (или) реорганизации прежнего владельца специального счета, признания владельца специального счета банкротом, а также в случае, если управляющей организацией, товариществом собственников жилья или жилищным кооперативом, являющимися владельцами специального счета, прекращено управление многоквартирным домом.		ст. 175, ч. 8



№	Вопросы	Количество голосов для принятия решения	Норма Жилищного кодекса
	Исключение: владелец специального счета самостоятельно определяет российскую кредитную организацию для открытия нового специального счета в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме в установленный 2-месячный срок не приняли решение о выборе иной российской кредитной организации в связи с тем, что кредитная организация, в которой был открыт специальный счет перестала соответствовать установленным требованиям		Ст. 176, ч. 2.1
9.	О размере взноса на капитальный ремонт в части превышения его размера над установленным минимальным размером взноса на капитальный ремонт	Не менее 2/3 голосов от общего числа голосов собственников помещений в МКД	ст. 44, ч.2, п.1.1-1; ст. 46, ч. 1
10.	О порядке погашения задолженности по уплате взносов на капитальный ремонт на специальный счет	Большинством голосов от общего числа голосов принимающих участие в данном собрании собственников помещений	ст. 173, ч. 9; ст. 46, ч. 1
11.	О минимальном размере фонда капитального ремонта в части превышения его размера над установленным минимальным размером фонда капитального ремонта [в случае, если законом субъекта Российской Федерации установлен минимальный размер фонда капитального ремонта]	Не менее 2/3 голосов от общего числа голосов собственников помещений в МКД	ст. 44, ч.2, п.1.1-1; ст. 170, ч. 8; ст. 46, ч.1
11а.	О приостановлении обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт по достижении минимального размера фонда капитального ремонта	Не менее 2/3 голосов от общего числа голосов собственников помещений в МКД	ст.170, ч. 8; ст. 46, ч.1
12.	Об использовании фонда капитального ремонта	Не менее 2/3 голосов от общего числа голосов собственников помещений в МКД	ст. 44, ч.2, п.1; ст. 46, ч. 1
12а.	О финансировании услуг и (или) работ по капитальному ремонту, в том числе не входящих в установленный перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту, за счет части фонда капитального ремонта, сформированной за счет установленного по решению общего собрания превышения взноса на капитальный ремонт над минимальным размером взноса на капитальный ремонт.	Не менее 2/3 голосов от общего числа голосов собственников помещений в МКД	ст. 166, ч. 3; ст. 46, ч. 1
13.	О размещении временно свободных средств фонда капитального ремонта, формируемого на специальном счете, на специальном депозите в российских кредитных организациях	Не менее 2/3 голосов от общего числа голосов собственников помещений в МКД	ст. 44, ч.2, п.1.1-1; ст. 175.1, ч.1 ст. 46, ч.1



№	Вопросы	Количество голосов для принятия решения	Норма Жилищного кодекса
14.	О получении ТСЖ (ЖСК, ЖК или иным специализированным потребительским кооперативом), управляющей организацией и при непосредственном управлении МКД лицом, уполномоченным решением общего собрания собственников, кредита или займа на капитальный ремонт общего имущества в МКД, и об определении существенных условий кредитного договора или договора займа	Не менее 2/3 голосов от общего числа голосов собственников помещений в МКД	ст. 44, ч.2, п. 1.2 ст. 46, ч.1
15.	О получении указанными выше лицами гарантии, поручительства по кредиту или займу и об условиях получения указанных гарантии, поручительства	Не менее 2/3 голосов от общего числа голосов собственников помещений в МКД	ст. 44, ч.2, п.1.2; ст. 46, ч.1
16.	О погашении за счет фонда капитального ремонта кредита или займа, использованных на оплату расходов на капитальный ремонт общего имущества в МКД, и об уплате процентов за пользование данными кредитом или займом, и оплате за счет фонда капитального ремонта расходов на получение гарантии, поручительства	Не менее 2/3 голосов от общего числа голосов собственников помещений в МКД	ст. 44, ч.2, п.1.2 ст. 46, ч.1
Вопросы, связанные с управлением многоквартирным домом			
17.	О выборе (изменении) способа управления многоквартирным домом и изменении способа управления	Большинством голосов от общего числа голосов принимающих участие в данном собрании собственников помещений	ст. 44, ч. 2, п. 4 ст. 46, ч.1
	Исключения:		ст. 161, ч. 4
	1. Если доля Российской Федерации, субъекта РФ или муниципального образования в праве общей долевой собственности на общее имущество в МКД более 50 %, то способ управления МКД – управляющей организацией, установлен законом		
	2. Способ управления многоквартирным домом, введенного в эксплуатацию по окончании строительства, определен законом – управление управляющей организацией, выбираемой органом местного самоуправления на открытом конкурсе.		ст. 163, ч. 2
18.	О выборе управляющей организации для управления многоквартирным домом, условиях договора управления МКД	Большинством голосов от общего числа голосов принимающих участие в данном собрании собственников помещений	ст. 162, ч.1 ст. 46, ч.1
	Исключения:		
	1. Если в доме создано товарищество собственников жилья (ТСЖ) или дом управляется жилищным кооперативом (ЖК) или иным специализированным потребительским кооперативом (СПК), решения о выборе управляющей организации и условиях договора управления МКД принимают органы управления ТСЖ, ЖК СПК		ст. 137, ч.1, п.1



№	Вопросы	Количество голосов для принятия решения	Норма Жилищного кодекса
	2. Если доля Российской Федерации, субъекта РФ или муниципального образования в праве общей долевой собственности на общее имущество в МКД более 50 %, управляющую организацию выбирает на открытом конкурсе орган местного самоуправления		ст. 163, ч.2
	3. Орган местного самоуправления отбирает управляющую организацию на открытом конкурсе в случаях:		
	1) если собственники помещений самостоятельно не выбрали способ управления многоквартирным домом (или не реализовали выбранный способ) в течение года до проведения конкурса;		ст. 161, ч.13
	2) если собственники помещений не приняли решения о выборе способа управления домом (или его не реализовали) после получения уведомления об исключении сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации, о прекращении действия лицензии управляющей организации, о ее аннулировании		ст. 200, ч. 5
19.	О выборе лиц, оказывающих услуги или выполняющих работы по содержанию и ремонту МКД (только при непосредственном управлении домом собственниками помещений)	Большинством голосов от общего числа голосов принимающих участие в данном собрании собственников помещений	ст. 164, ч. 1 и 1.1; ст. 46, ч.1
20.	Об определении одного из собственников помещений в МКД или иного лица, уполномоченного действовать от имени собственников помещений в таком доме в отношениях с третьими лицами (только при непосредственном управлении домом собственниками помещений, на основе доверенности, выданной ему в письменной форме всеми или большинством собственников помещений в таком доме)	Большинством голосов от общего числа голосов принимающих участие в данном собрании собственников помещений	ст. 164, ч. 3 ст. 46, ч.1
21.	О перечне работ и услуг и установлении размера платы за содержание и ремонт общего имущества	Большинством голосов от общего числа голосов принимающих участие в данном собрании собственников помещений	ст. 156, ч.7 ст. 158, ч.2 ст. 162, ч.1, ч.3
21а.	О текущем ремонте общего имущества в МКД	Большинством голосов от общего числа голосов принимающих участие в данном собрании собственников помещений	ст. 44, ч.2, п. 4.1 ст. 46, ч.1
	Исключения: 1. Если в доме создано ТСЖ, годовой план содержания и ремонта общего имущества (перечень работ и услуг), смет доходов и расходов (размера взносов/плат) утверждает общее собрание членов ТСЖ	Большинством голосов от общего числа голосов присутствующих на общем собрании членов товарищества или их представителей	ст. 156, ч.8 ст. 145, ч.2, пп. 8 и 8.1 ст. 146, ч.4



№	Вопросы	Количество голосов для принятия решения	Норма Жилищного кодекса
	2. Если собственники помещений в МКД на общем собрании не приняли решение о размере платы за содержание и ремонт жилого помещения (общего имущества в МКД), решение принимает орган местного самоуправления		ст. 158, ч.4
	3. Если МКД управляется жилищным кооперативом решения принимают органы управления кооператива (общее собрание членов или правление)		ст. 156, ч.8
	4. Если МКД управляется управляющей организацией, выбранной органом местного самоуправления по конкурсу, перечень работ и услуг и размер платы устанавливаются по результатам конкурса		
22.	Об отказе в одностороннем порядке от исполнения договора управления многоквартирным домом	Большинством голосов от общего числа голосов принимающих участие в данном собрании собственников помещений	ст. 162, ч. 8.2 ст. 46, ч.1
23.	О внесении собственниками и нанимателями помещений в МКД платы за все или некоторые коммунальные услуги ресурсоснабжающим организациям	Большинством голосов от общего числа голосов принимающих участие в данном собрании собственников помещений	ст. 155, ч.7.1
	Исключение. Если в доме создано ТСЖ или МКД управляется жилищным кооперативом или специализированным потребительским кооперативом, решение принимает общее собрание членов ТСЖ либо ЖК или СПК.	Большинством голосов от общего числа голосов присутствующих на общем собрании членов ТСЖ или их представителей, членов ЖК, СПК	ст. 155, ч. 6.3, ст. 146, ч. 4
24.	О продолжении осуществления лицензиатом деятельности по управлению многоквартирным домом (при уведомлении о наличии оснований для исключения сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации).	Большинством голосов от общего числа голосов принимающих участие в данном собрании собственников помещений	ст. 198, ч. 7; ст. 46, ч. 1
Вопросы, связанные с советом многоквартирного дома			
25.	Об избрании совета многоквартирного дома (в случае если в доме не создано ТСЖ либо дом не управляется ЖК или СПК)	Большинством голосов от общего числа голосов принимающих участие в данном собрании собственников помещений	ст. 161.1, ч.1 ст. 46, ч.1
26.	Об установлении количества членов совета многоквартирного дома.	Большинством голосов от общего числа голосов принимающих участие в данном собрании собственников помещений	ст. 161.1, ч.4 ст. 46, ч.1
27.	О компетенции совета многоквартирного дома, избираемых комиссий	Большинством голосов от общего числа голосов принимающих участие в данном собрании собственников помещений	ст. 161.1, ч.5, п. 2; ст. 46, ч.1



№	Вопросы	Количество голосов для принятия решения	Норма Жилищного кодекса
28.	Об утверждении отчета о работе, проделанной советом многоквартирного дома	Большинством голосов от общего числа голосов принимающих участие в данном собрании собственников помещений	ст. 161.1, ч.5, п. 6; ст. 46, ч.1
29.	Об избрании председателя совета многоквартирного дома.	Большинством голосов от общего числа голосов принимающих участие в данном собрании собственников помещений	ст. 161.1, ч. 6; ст. 46, ч.1
30.	О выплате вознаграждения членам совета многоквартирного дома, в том числе председателю совета многоквартирного дома, об условиях и порядке выплаты указанного вознаграждения, а также порядке определения его размера	Большинством голосов от общего числа голосов принимающих участие в данном собрании собственников помещений	ст. 161.1, ч. 8.1; ст. 46, ч.1
31.	О сроке переизбрания совета многоквартирного дома	Большинством голосов от общего числа голосов принимающих участие в данном собрании собственников помещений	ст. 161.1, ч. 10; ст. 46, ч.1
32.	О наделении совета многоквартирного дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме	Большинством не менее 2/3 голосов от общего числа голосов собственников помещений в МКД	ст. 44, ч. 2 п. 4.2 ст. 46, ч. 1
33.	О наделении председателя совета многоквартирного дома полномочиями на принятие решений по вопросам, не указанным в части 5 статьи 161.1 Жилищного кодекса, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	Большинством не менее 2/3 голосов от общего числа голосов собственников помещений в МКД	ст. 44, ч. 2 п. 4.3 ст. 46, ч. 1
34.	Об использовании системы ГИС ЖКХ или иной информационной системы с учетом функций указанных систем в деятельности совета многоквартирного дома, председателя совета многоквартирного дома, комиссий собственников помещений в многоквартирном доме, а также об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на обеспечение деятельности указанных совета, председателя, комиссий.	Большинством не менее 2/3 голосов от общего числа голосов собственников помещений в МКД	ст. 161.1, ч. 13; ст. 46, ч.1
Вопросы, связанные с созданием товарищества собственников жилья			
35.	О создании товарищества собственников жилья в одном многоквартирном доме	Большинством голосов более чем 50 % от общего числа голосов собственников помещений в таком доме	ст. 136, ч.1,



№	Вопросы	Количество голосов для принятия решения	Норма Жилищного кодекса
36.	Об утверждении устава товарищества собственников жилья, созданного собственниками помещений в одном МКД	Большинством голосов от общего числа голосов собственников помещений в МКД	ст. 135, ч.2
37.	О создании товарищества собственников жилья в нескольких многоквартирных домах, об утверждении его устава, избрании правления товарищества, о наделении гражданина (в том числе собственника помещений в одном из данных домов) полномочием заявителя для обращения в органы, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц, и в случаях, предусмотренных уставом товарищества, также об избрании председателя правления товарищества	Решения принимаются на общих собраниях собственников помещений в каждом МКД большинством не менее 2/3 голосов от общего числа голосов собственников помещений в каждом доме	ст. 136, ч.2, п.1
38.	О преобразовании товарищества собственников жилья в жилищный или жилищно-строительный кооператив.	Большинством голосов от общего числа голосов собственников помещений в МКД	ст. 140, ч. 2
39.	О согласии на разделение товарищества собственников жилья, созданного в нескольких многоквартирных домах	Большинством голосов от общего числа голосов собственников помещений в каждом МКД	Ст. 140, ч. 3
40.	О реорганизация товарищества собственников жилья, созданного в двух и более многоквартирных домах, в форме выделения	Большинством голосов от общего числа голосов собственников помещений в МКД, в котором будет создано товарищество собственников жилья в процессе выделения	ст. 140, ч. 4
41.	О ликвидации товарищества собственников жилья в случае, если члены товарищества не обладают более чем 50% голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.	Большинством голосов от общего числа голосов принимающих участие в данном собрании собственников помещений в многоквартирном доме	ст. 141, ч. 2; ст. 46, ч. 1
Вопросы, связанные с проведением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме			
42.	О способе направления сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в МКД в письменной форме	Большинством голосов от общего числа голосов принимающих участие в данном собрании собственников помещений в многоквартирном доме	ст. 45, ч. 4; ст. 46, ч. 1
43.	О помещении в МКД, доступном для всех собственников помещений в данном доме, в котором размещается сообщение о проведении общего собрания собственников помещений в МКД	Большинством голосов от общего числа голосов принимающих участие в данном собрании собственников помещений в многоквартирном доме	ст. 45, ч. 4; ст. 46, ч. 1



№	Вопросы	Количество голосов для принятия решения	Норма Жилищного кодекса
44.	О помещении в МКД, доступном для всех собственников помещений в данном доме, для размещения сообщения о решениях, принятых общим собранием собственников помещений в МКД, а также итогов голосования.	Большинством голосов от общего числа голосов принимающих участие в данном собрании собственников помещений в многоквартирном доме	ст. 46, ч. 3; ст. 46, ч. 1
45.	О месте или адресе хранения протокола общего собрания собственников помещений в МКД и решений собственников по вопросам, поставленным на голосование	Большинством голосов от общего числа голосов принимающих участие в данном собрании собственников помещений в многоквартирном доме	ст. 46, ч. 4; ст. 46, ч. 1
46.	Об использовании государственной информационной системы ГИС ЖКХ или иных информационных систем при проведении общего собрания собственников помещений в МКД в форме заочного голосования	Большинством голосов от общего числа голосов принимающих участие в данном собрании собственников помещений в многоквартирном доме	ст. 44, ч. 2, п. 3.2; ст. 46, ч. 1
47.	Об определении лиц, которые от имени собственников помещений в МКД уполномочены на использование ГИС ЖКХ или иных информационных систем при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования (администраторе общего собрания)	Большинством голосов от общего числа голосов принимающих участие в данном собрании собственников помещений в многоквартирном доме	ст. 44, ч. 2, п. 3.3; ст. 46, ч. 1
48.	О порядке приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, а также о продолжительности голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы	Большинством голосов от общего числа голосов принимающих участие в данном собрании собственников помещений в многоквартирном доме	ст. 44, ч. 2, п. 3.4; ст. 46, ч. 1
49.	О порядке финансирования расходов, связанных с созывом и организацией проведения управляющей организацией, правлением товарищества собственников жилья, жилищного или жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива общего собрания в соответствии с частью 6 статьи 45 Жилищного кодекса (по обращению собственников помещений, обладающих более чем 10% голосов от общего числа голосов собственников в доме)	Большинством голосов от общего числа голосов принимающих участие в данном собрании собственников помещений в многоквартирном доме	ст. 44, ч. 2, п.3.5, ст. 46, ч. 1





4. Голосование по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, проводимого в форме очно-заочного голосования, осуществляется посредством оформленных в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование (ч. 4.1 ст. 48 ЖК РФ).

5. Принявшими участие в общем собрании, проводимом в форме очно-заочного голосования считаются собственники помещений в многоквартирном доме, письменные решения которых получены в ходе очного обсуждения вопросов повестки дня, а также переданы в указанное в сообщении об общем собрании место (по адресу) до даты окончания их приема, указанной в сообщении о проведении общего собрания в форме очно-заочного голосования.

Правомочность (кворум) общего собрания в форме очно-заочного голосования опреде-

ляется по количеству голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании (передавших письменные решения до даты окончания приема таких решений).

6. Собственник помещения принимает решение по каждому вопросу повестки дня, путем выбора одного из вариантов: «за», «против» или «воздержался», в бланке письменного решения собственника (бюллетене голосования).

При голосовании в письменной форме голоса собственника по вопросу, поставленному на голосование, засчитываются в случае, если собственником оставлен только один из возможных вариантов голосования (выбран только один из возможных вариантов). Если в бюллетене голосования отмечены более одного варианта решения, такие решения признаются недействительными, и голоса собственника по данному вопросу не учитываются (ч. 6 ст. 48 ЖК РФ).

Определение количества голосов собственника помещения на общем собрании (вариант 1)

СПРАВОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

Количество голосов определяется исходя из общей площади помещения принадлежащего собственнику (с учетом его доли в праве собственности на помещение).

Может быть предложено, что количество голосов собственника рассчитывается исходя из того, что 1 кв. м общей площади помещения собственника дает ему 1 голос на общем собрании (без округления до целого числа голосов).

Например, если общая площадь помещения равна 56,8 кв. м и у помещения единственный собственник, количество его голосов на собрании – 56,8. Если доля собственника в праве на это помещение составляет $\frac{1}{2}$ (50%), то ему принадлежит 28,4 голоса.

При данном способе определения количества голосов каждый из собственников помещений в многоквартирном доме может самостоятельно определить, сколько у него голосов, на основании сведений об общей площади принадлежащего ему помещения и размере его доли в праве собственности на помещение, указанных в документе, подтверждающем право собственности на помещение. Если по какой-то причине изменяется размер суммарной площади жилых и нежилых помещений собственников в многоквартирном доме (пристройка, реконструкция, уточнение сведений о площадях помещений), число голосов собственника помещения не требует корректировки (за исключением случаев изменения площади помещения собственника или его доли в праве на помещение).



Определение количества голосов собственника помещения на общем собрании (вариант 2)

СПРАВОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

Количество голосов определяется исходя из доли собственника помещения в праве общей долевой собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

Количество голосов собственника рассчитывается по формуле:

$$n = [(S_{\text{п}} \times D) / \Sigma S_{\text{жнп}}] \times K,$$

где:

n - количество голосов собственника помещения;

S_п – общая площадь жилого (нежилого) помещения, принадлежащего собственнику, кв. м;

D – доля собственника помещения в праве собственности на помещение;

ΣS_{жнп} – суммарная общая площадь жилых и нежилых помещений всех собственников помещений в многоквартирном доме (площади помещений, относящихся к общему имуществу не учитываются);

K – коэффициент пропорциональности (100 или 1000 или др.)

Коэффициент пропорциональности определяет общее количество голосов собственников помещений. Если значение коэффициента принято равным 100, это означает, что общее

число голосов всех собственников помещений в доме равно 100. При K = 1000 общее число голосов всех собственников помещений в доме равно 1000. Рекомендуется принимать значение коэффициента пропорциональности в зависимости от числа помещений в многоквартирном доме: чем помещений в доме, тем больше коэффициент пропорциональности (чтобы у собственников было число голосов не менее 1).

При данном способе определения количества голосов отдельный собственник не может самостоятельно рассчитать количество принадлежащих ему голосов. Количество голосов каждого собственника должно быть определено инициатором общего собрания (или иным лицом) до проведения общего собрания. Инициатору собрания необходимо оповестить собственников, как и где они могут получить сведения о количестве принадлежащих им голосов.

При изменении размера суммарной площади жилых и нежилых помещений собственников в многоквартирном доме (пристройка, реконструкция, уточнение сведений о площадях помещений), изменяется число голосов каждого собственника помещения в доме.

Чем различаются способы формирования фонда капитального ремонта у регионального оператора и на специальном счете?

ИНФОРМАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ

Как известно, у собственников помещений в многоквартирном доме есть право выбрать способ формирования фонда капитального ремонта из двух вариантов, определенных Жилищным кодексом Российской Федерации (часть 3 статьи 170

ЖК РФ). Принимая решения собственникам помещений в многоквартирном доме необходимо понимать, в чем разница между способами. Сравнение способов по ряду важных для собственников вопросов приведено ниже в таблице.



Фонд капитального ремонта формируется на специальном счете, открытом в уполномоченном собственниками лицом (владельцем специального счета)	Фонд капитального ремонта формируется на счете регионального оператора («общий котел»)
Что представляет собой фонд капитального ремонта?	
Это денежные средства, находящиеся на специальном счете, открытом в банке.	Это обязательственные права собственников помещений в отношении регионального оператора (на проведение капитального ремонта в объеме и сроки, установленные региональной программой). Фонд капитального ремонта – это только «цифра» в системе учета регионального оператора
Кому принадлежат средства от уплачиваемых собственниками помещений взносов на капитальный ремонт?	
Собственникам помещений в многоквартирном доме	Региональному оператору
На капитальный ремонт какого многоквартирного дома можно расходовать средства фонда капитального ремонта?	
На ремонт только одного дома, собственникам помещений в котором принадлежат средства данного фонда капитального ремонта	На ремонт любого многоквартирного дома (домов), собственники помещений в которых уплачивают взносы на счет регионального оператора (в «общий котел»)
Можно ли приостановить уплату взносов на капитальный ремонт?	
Да, если на специальном счете уже накоплена сумма не меньше, чем установленный субъектом Российской Федерации минимальный размер фонда капитального ремонта (в случае если субъект РФ принял решение о минимальном размере фонда капитального ремонта)	Да, в случае если региональный оператор зачет на счет уплаты взносов стоимость работ по капитальному ремонту, проведенных в доме не за счет взносов на капитальный ремонт в установленном минимальном размере и не за счет бюджетной субсидии (например, за счет платежей управляющей организации, за счет средств ТСЖ).
Можно ли направить в фонд капитального ремонта другие средства кроме взносов на капитальный ремонт в установленном минимальном размере?	
Да, в фонд капитального ремонта можно вносить средства от дополнительных взносов, доходы от передачи в пользование объектов общего имущества в многоквартирном доме (по решению общего собрания собственников), доходы от хозяйственной деятельности товарищества собственников жилья, жилищного кооператива (по решению общего собрания членов товарищества, кооператива). В фонд капитального ремонта зачисляются проценты, начисленные за пользование банком денежными средствами, находящимися на специальном счете, доходы, полученные от размещения средств фонда капитального ремонта на депозитном счете, кредитные и (или) иные заемные средства, привлеченные собственниками помещений в многоквартирном доме на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	Да, в фонд капитального ремонта можно вносить средства от дополнительных взносов, доходы от передачи в пользование объектов общего имущества в многоквартирном доме (по решению общего собрания собственников), доходы от хозяйственной деятельности товарищества собственников жилья, жилищного кооператива (по решению общего собрания членов товарищества, кооператива). В фонде капитального ремонта учитываются проценты, начисленные за пользование денежными средствами, находящимися на счете, счетах регионального оператора, доходы, полученные от размещения региональным оператором временно свободных средств фонда капитального ремонта.
Кто принимает решение о расходовании средств фонда капитального ремонта?	
Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме	Региональный оператор



Фонд капитального ремонта формируется на специальном счете, открытом в уполномоченном собственниками лицом (владельцем специального счета)	Фонд капитального ремонта формируется на счете регионального оператора («общий котел»)
Можно ли провести ремонт (отдельную работу по ремонту) раньше, чем установлено в региональной программе?	
Да, если собственники примут такое решение и для ремонта достаточно средств (в том числе за счет привлеченного кредита)	Да, если соответствующее изменение будет внесено в региональную программу капитального ремонта (необходимо подтвердить потребность в проведении ремонта в более ранний срок, общее собрание должно принять решение о переносе срока капитального ремонта, Департамент капитального ремонта города Москвы рассмотрит возможность внесения изменения в региональную программу)
Если средств, накопленных в фонде капитального ремонта, не достаточно для финансирования ремонта, кто решает, где взять недостающие средства?	
Собственники помещений в доме (принимают решение установить дополнительный взнос, привлечь кредит или заем, договориться с подрядчиком об отсрочке оплаты...)	Региональный оператор (принимает решение об использовании средств фондов капитального ремонта других домов, о привлечении кредита или займа...)
Могут ли собственники помещений повлиять на выбор материалов для проведения работ по капитальному ремонту?	
Да. Требования к материалам, их качеству, стоимости можно определить решением общего собрания. Не устанавливаются ограничения в отношении стоимости работ по капитальному ремонту.	Нет. Заказчиком проектной документации на проведение капитального ремонта, на выполнение работ подрядчиками является региональный оператор. Региональный оператор ограничен устанавливаемой субъектом РФ предельной стоимостью работ и услуг по капитальному ремонту, это отражается на выборе материалов и технологий для проведения ремонта.
Могут ли собственники помещений повлиять на выбор подрядной организации для проведения работ по капитальному ремонту?	
Да. Решением общего собрания можно установить порядок выбора подрядчика, определить лицо или лиц (в том числе из числа собственников), которые будут уполномочены выбрать подрядчика (подрядчиков) для проведения работ по капитальному ремонту.	Нет. Подрядчиков выбирает региональный оператор по конкурсу в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
Могут ли собственники помещений участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту?	
Да. Решением общего собрания должно быть определено лицо или лица (в том числе из числа собственников), которые будут уполномочены участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты. Может быть принято решение о формировании приемочной комиссии.	Да. Решением общего собрания должно быть определено лицо или лица (в том числе из числа собственников), которые будут уполномочены участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.



Фонд капитального ремонта формируется на специальном счете, открытом в уполномоченном собственниками лицом (владельцем специального счета)	Фонд капитального ремонта формируется на счете регионального оператора («общий котел»)
Несут ли собственники помещений расходы по оплате услуг по организации капитального ремонта?	
Да. Организацией капитального ремонта занимаются уполномоченные общим собранием лица – управляющие многоквартирным домом, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или управляющая организация, либо иная специализированная организация. Затраты (услуги) этих лиц должны оплачиваться собственниками помещений в согласованном размере и порядке.	Нет. Организацией капитального ремонта занимается региональный оператор. Административно-хозяйственные расходы регионального оператора оплачиваются за счет бюджета субъекта РФ.
Можно ли получить бюджетную субсидию для оплаты капитального ремонта?	
Да, если бюджетом субъекта Российской Федерации предусмотрены средства на предоставление субсидий на проведение капитального ремонта.	Да, если бюджетом субъекта Российской Федерации предусмотрены средства на предоставление субсидий на проведение капитального ремонта.
Субсидии должны предоставляться независимо от способа формирования фонда капитального ремонта.	Субсидии должны предоставляться независимо от способа формирования фонда капитального ремонта.
Субсидии предоставляются на услуги и работы по капитальному ремонту, определенные нормативным правовым актом субъекта РФ.	Субсидии предоставляются на услуги и работы по капитальному ремонту, определенные нормативным правовым актом субъекта РФ.
Можно ли получать доходы от временно свободных (неиспользуемых для ремонта) средств фонда капитального ремонта?	
Да. Временно свободные средства фонда капитального ремонта по решению общего собрания собственников помещений могут размещаться владельцем специального счета на специальном депозите в банке. Доходы, полученные от размещения средств на депозите, зачисляются в фонд капитального ремонта на специальном счете. На остаток средств на специальном счете начисляются проценты в размере, установленном договором специального счета.	Да. Временно свободные средства фонда капитального ремонта (неиспользуемые на капитальный ремонт многоквартирного дома и других многоквартирных домов) могут размещаться региональным оператором на депозиты в банках. Полученные доходы учитываются в системе учета регионального оператора как средства фонда капитального ремонта.
Можно ли изменить способ формирования фонда капитального ремонта?	
Да, в любое время на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме при условии отсутствия невозвращенного кредита (займа), задолженности по оплате оказанных услуг, выполненных работ по капитальному ремонту, погашение которых осуществляется за счет средств фонда капитального ремонта на специальном счете.	Да, в любое время на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме при условии отсутствия задолженности по оплате оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, погашение которой осуществляется за счет средств фонда капитального ремонта, формируемого на счете регионального оператора.
Как быстро вступит в силу решение собственников об изменении способа формирования фонда капитального ремонта?	
Решение о переходе «в общий котел» вступает в силу через 1 месяц после направления владельцу специального счета решения общего собрания.	Решение о переходе «на специальный счет» вступает в силу через два года после направления региональному оператору решения общего собрания, если законом субъекта РФ не установлен меньший срок. В Москве этот срок – 3 месяца.



**Пример информационного листа
с пояснениями к вопросам повестки дня внеочередного общего собрания
собственников помещений (в форме очно-заочного голосования) в
многоквартирном доме по адресу: г. Москва, _____**

ИНФОРМАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ

Вопрос 1. Утверждение перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту и сроков проведения капитального ремонта (по предложению Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы)

Пояснение: Региональный оператор (Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, далее - Фонд) обязан провести капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в объеме и в сроки, которые предусмотрены региональной программой капитального ремонта (ч.1 ст. 182 ЖК РФ). Предложение о проведении капитального ремонта размещено на официальном сайте Фонда (www.fond.mos.ru).

Предлагаемый Фондом перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту включает:

- ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (стояки);
- ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (разводящие магистрали);
- ремонт или замену мусоропровода;
- ремонт фасада;
- ремонт крыши.

Все виды работ включают разработку проектной документации, при которой будет выявлен необходимый детальный состав работ. Предлагаемый срок начала проведения капитального ремонта – _____ 2017 г.

Инициаторы общего собрания считают целесообразным принять предложение Фонда по проведению каждого из видов работ по капитальному ремонту, кроме срока проведения ремонта фасада. Перенос ремонта фасада на более поздний срок вынесен в отдельный вопрос повестки дня (см. Вопрос 2).

Вопрос 2. Перенос срока проведения капитального ремонта фасада на 2021 год в связи с отсутствием необходимости его проведения в срок, предусмотренный региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах города Москвы.

Пояснение: В 2011 г. управляющая организация «_____» в рамках текущего ремонта общего имущества в многоквартирном доме выполнила гидро- и теплоизоляцию межпанельных швов фасада дома. В настоящее время техническое состояние фасада дома характеризуется как удовлетворительное. Гарантийный срок на выполненные работы – 5 лет, срок эффективной эксплуатации герметизированных швов по использованной технологии

– 10 лет. По оценке управляющей организации необходимость проведения капитального ремонта фасада в 2017 году отсутствует. С копиями актов выполненных работ, актов осмотров/освидетельствований технического состояния фасадов можно ознакомиться в офисе управляющей организации «_____» по адресу: г. Москва, _____, в рабочие часы, или у инициатора общего собрания Иванова И.И. (квартира № __) с 18.00 до 21.00.

Инициаторы общего собрания предлагают перенести срок проведения работы по капитальному ремонту фасада на 2021 г.

Вопрос 3. Определение более раннего срока проведения капитального ремонта внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (стояки), включая разработку проектной документации (2017 г.), чем срок, предусмотренный региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах города Москвы.

Пояснение: Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (стояки) запланирован региональной программой капитального ремонта на 2021 – 2023 гг. В течение 2014 – 2015 гг. были зафиксированы неоднократные утечки воды из стояков горячего водоснабжения из-за порывов труб, а также разность температур горячей воды у водоразборных точек. По оценке управляющей организации техническое состояние стояков горячего водоснабжения характеризуется как неудовлетворительное, требуется срочный капитальный ремонт. С копиями актов осмотров/освидетельствований технического состояния стояков горячего водоснабжения можно ознакомиться в офисе управляющей организации «_____» по адресу: г. Москва, _____ в рабочие часы, или у инициатора общего собрания Иванова И.И. (квартира № __) с 18.00 до 21.00.

Инициаторы общего собрания предлагают провести капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (стояки), включая разработку проектной документации, в 2017 г.

Вопрос 4. Утверждение сметы расходов на капитальный ремонт (по предложению Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы).

Пояснение: Сметы на проведение работ по капитальному ремонту входят в состав проектной до-



кументации, которая будет разработана в соответствии с решениями собственников помещений по вопросам 1 и 3 повестки дня общего собрания.

Региональный оператор может оплачивать стоимость услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного на счете регионального оператора исходя из установленного минимального размера взноса на капитальный ремонт, не превышающую размер предельной стоимости услуг и работ по капитальному ремонту, определенный постановлением Правительства Москвы от 27 февраля 2015 г. 3 86-ПП (ч. 4 ст. 190 ЖК РФ).

Инициаторы общего собрания считают целесообразным утвердить, что смета расходов на проведение капитального ремонта определяется в соответствии со сметами на оказание услуг, выполнение работ по капитальному ремонту в составе утвержденной проектной документации, но не более размера предельной стоимости работ и (или) услуг по капитальному ремонту, определенного постановлением Правительства Москвы.

Вопрос 5. Утверждение источников финансирования капитального ремонта (по предложению Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы).

Пояснение: Региональный оператор обеспечивает финансирование капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного за счет уплаченных собственниками помещений в многоквартирном доме взносов на капитальный ремонт, а в случае недостаточности этих средств - за счет средств регионального оператора, полученных за счет платежей собственников помещений в других многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете регионального оператора, а также за счет иных не запрещенных законом средств (ч. 1 ст. 182 ЖК РФ). Инициаторы общего собрания считают целесообразным утвердить, что источником финансирования капитального ремонта являются средства фонда капитального ремонта, сформированные на счете Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы за счет уплаченных собственниками помещений в многоквартирном доме взносов на капитальный ремонт, а в случае их недостаточности - средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, полученные за счет взносов на капитальный ремонт собственников помещений в других многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете Фонда, иные не запрещенные законом средства, привлекаемые Фондом капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в целях проведения капитального ремонта многоквартирного дома.

Вопрос 6. Определение лиц, уполномоченных от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты, взаимодействовать с Фондом капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы по вопросам проведения капитального ремонта.

Пояснение: Лицами, уполномоченными от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту и взаимодействовать с Фондом по вопросам проведения капитального ремонта, могут быть любые собственники помещений в многоквартирном доме, а также управляющая организация. Принятие решения по данному вопросу не лишает любого собственника помещения в многоквартирном доме права взаимодействовать с Фондом и не возлагает на избранных лиц полномочий принимать какие-либо решения по вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Инициаторы общего собрания предлагают определить лицами, уполномоченными от имени всех собственников помещений участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты, а также взаимодействовать с Фондом капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы по вопросам проведения капитального ремонта управляющую организацию ГБУ «Жилищник» и собственников помещений в многоквартирном доме, указанных в бланке решения по вопросам повестки дня (бюллетене для голосования).

Вопрос 7. Определение места хранения протокола общего собрания собственников помещений, решений собственников по вопросам, поставленным на голосование

Пояснение: Протоколы общих собраний и решения собственников по вопросам, поставленным на голосование, должны храниться в месте или по адресу, которые определены решением данного общего собрания. Хранение протоколов и решений в управе района поможет обеспечить их сохранность и доступность на случай смены управляющей организации, состава совета многоквартирного дома, уполномоченного собственника помещения и др. Инициаторы общего собрания предлагают определить местом хранения протокола данного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, управу района Чертаново Южное. Вопрос о хранении протоколов в управе согласован.



Фонд «Институт экономики города» (ИЭГ) —

независимая некоммерческая организация,
основанная в 1995 году.

Миссия ИЭГ — анализ и содействие
социально-экономическому развитию городов
и регионов.

В рамках направления «Городское хозяйство»
эксперты ИЭГ оказывают методическое содействие
собственникам жилья в организации управления
многоквартирным домом, проведении капитального
ремонта и энергоэффективной модернизации,
информационную поддержку преобразований
в жилищно-коммунальном хозяйстве.

125009, Москва, ул. Тверская, д. 20, стр. 1
Тел./факс: (495) 363 50 47, (495) 787 45 20
mailbox@urbaneconomics.ru

www.urbaneconomics.ru
facebook.com/UrbanEconomics
twitter.com/UrbanEconRu