

УТВЕРЖДАЮ

**Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов города
Москвы**

_____/_____/_____
(подпись)

М П

№ конкурса: 71-2016

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Конкурс на выполнение работ по проектированию и капитальному ремонту нежилого здания, расположенного по адресу: г. Москва, ул. Трубная, д. 26А для Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.

Заказчик: Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

Москва, 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА:

3.1. Приложение 1 к информационной карте конкурса: «Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание, значимость и порядок оценки».

IV. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА:

4.1. Форма 1. «Опись документов»;

4.2. Форма 2. «Заявка на участие в конкурсе»;

4.3. Приложение № 1 к заявке на участие в конкурсе «Предложение о цене договора»

4.4. Приложение № 2 к заявке на участие в конкурсе «Предложение по опыту выполнения работ, оказанию услуг»;

4.5. Приложение № 3 к заявке на участие в конкурсе «Предложение о качественных, функциональных и экологических характеристиках товаров, работ, услуг»;

4.6. Приложение № 4 к заявке на участие в конкурсе «Сведения о положительных отзывах о выполненных ранее поставках аналогичных предмету конкурса»;

4.7. Форма 3 «Рекомендуемый образец оформления доверенности».

V. ОБОСНОВАНИЕ ЦЕНЫ ДОГОВОРА:

5.1. Протокол начальной максимальной цены договора (файл «Протокол НМЦД»);

5.2. Расчет начальной максимальной цены договора (файл «Расчет НМЦД»);

VI. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:

6.1. Техническое задание

VII. ПРОЕКТ ДОГОВОРА (файлы «Проект договора»)

I. Термины и определения

Конкурс - способ закупки, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

Начальная (максимальная) цена договора - предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком, которая указывается в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации.

Заказчик – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных процедурах закупок и определения победителя закупки.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, осуществляющее поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг Заказчику.

Участник закупки - юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Сайт Заказчика - сайт Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.fond.mos.ru.

Заявка участника закупки (заявка, предложение) - комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном конкурсной документацией.

II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (далее – Фонд), утвержденного приказом Фонда № ФКР-14-60/5 от 21 октября 2015г. (далее – Положение).

1.2. Заказчик

1.2.1. Заказчик проводит конкурс на закупку товаров, работ, услуг для собственных нужд (далее также – конкурс), предмет и условия которого указаны в части III «Информационная карта конкурса», в соответствии с процедурами, условиями и положениями конкурсной документации.

1.3. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

1.3.3. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в частях VI «Техническая часть» и VII «Проект договора» и указаны в части III «Информационная карта конкурса».

1.4. Начальная (максимальная) цена договора

1.4.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении конкурса и в части III «Информационная карта конкурса».

1.5. Участник конкурса

1.5.1. В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

1.6. Обязательные требования к участникам конкурса

1.6.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом конкурса.

1.6.2. Непроведение ликвидации участника конкурса юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.6.3. Неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.

1.6.4. Отсутствие сведений об участнике конкурса в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.6.5. Обладание участником конкурса исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты.

1.6.6. Отсутствие у юридического лица - участника конкурса в качестве места регистрации государства или территории, включенного в утверждаемый в соответствии с пп.1 п.3 статьи 284

Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц.

1.6.7. Наличие у участника закупки опыта осуществления аналогичных предмету закупок работ (услуг), поставки товаров в размере 20% (двадцати процентов) от начальной (максимальной) цены договора от объема работ (услуг), подлежащих выполнению.

1.7. Расходы на участие в конкурсе и при заключении договора

1.7.1. Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Условия допуска и не допуска к участию в конкурсе

1.8.1. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Фонда.

1.8.2. Закупочная комиссия не допускает участника конкурса к участию в конкурсе в случае:

1.8.2.1. Непредставления обязательных документов, установленных пунктом 3.4.1 настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений.

1.8.2.2. Несоответствия участника конкурса обязательным требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

1.8.2.3. Непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в настоящей конкурсной документации.

1.8.2.4. Несоответствия конкурсной заявки требованиям настоящей конкурсной документации, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, либо предложения о сроке выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающем срок, установленный настоящей конкурсной документацией.

1.8.2.5. Наличия в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных.

2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Содержание конкурсной документации

2.1.1. Конкурсная документация включает перечень частей, разделов и подразделов (в том числе опубликованных в виде отдельных документов) и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в конкурсную документацию.

2.1.2. Состав конкурсной документации:

Часть I. Термины и определения;

Часть II. Общие условия проведения конкурса;

Часть III. Информационная карта конкурса:

3.1. Приложение 1 к информационной карте конкурса: «Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание, значимость и порядок оценки»;

Часть IV. Рекомендуемые образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса:

4.1. Форма 1. «Опись документов»;

4.2. Форма 2. «Заявка на участие в конкурсе»;

4.3. Приложении № 1 к заявке на участие в конкурсе «Предложение о цене договора»

4.4. Приложение № 2 к заявке на участие в конкурсе «Предложение по опыту выполнения работ, оказанию услуг»;

4.5. Приложение № 3 к заявке на участие в конкурсе «Предложение о качественных, функциональных и экологических характеристиках товаров, работ, услуг»;

4.6. Приложение № 4 к заявке на участие в конкурсе «Сведения о положительных отзывах о выполненных ранее поставках аналогичных предмету конкурса»;

4.7. Форма 3 «Рекомендуемый образец оформления доверенности».

Часть V. Обоснование цены договора:

5.1. Протокол начальной максимальной цены договора (файл «Протокол НМЦД»);

5.2. Расчет начальной максимальной цены договора (файл «Расчет НМЦД»);

Часть VI. Техническая часть конкурсной документации:

6.1. Техническое задание.

Часть VII. Проект договора файлы «Проект договора».

2.2. Предоставление конкурсной документации

2.2.1. Конкурсная документация в полном объеме доступна для ознакомления в электронном виде на официальном сайте www.fond.mos.ru.

2.3. Разъяснение положений конкурсной документации

2.3.1. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 3 (трех) дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника конкурса такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с содержанием запроса на разъяснение положений конкурсной документации, без указания участника конкурса, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

2.3.2. Дата начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации указаны в части III «Информационная карта конкурса».

2.4. Внесение изменений в конкурсную документацию

2.4.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, разместив соответствующие изменения на официальном сайте в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 10 (десять) дней.

2.4.2. Заинтересованные лица самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещенные на сайте www.fond.mos.ru.

2.4.3. Заказчик не несет ответственности в случае, если заинтересованные лица не ознакомился с изменениями, внесенными в конкурсную документацию.

2.5. Отказ от проведения конкурса.

2.5.1. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

2.5.2. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса заказчик доводит до сведения участников конкурса, подавших конкурсные заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками) указанную информацию.

2.5.3. Заказчик возвращает участникам конкурса денежные средства, внесенные в качестве обеспечения конкурсных заявок, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ

3.1. Форма конкурсной заявки и требования к ее оформлению

3.1.1. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. В случае, если конкурс проводится в составе нескольких лотов, заявка подается на каждый лот отдельно.

3.1.2. Участник конкурса может использовать для подготовки конкурсной заявки формы документов, указанные в разделе IV «Рекомендуемые образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса».

3.1.3. Сведения, которые содержатся в конкурсных заявках участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.4. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (для юридического лица) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав конкурсной заявки и тома конкурсной заявки, поданы от имени участника конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению конкурсной заявки, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению такой заявки. При этом ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

3.1.5. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в подразделе 3.4 настоящей конкурсной документации.

3.1.6. При подготовке конкурсной заявки и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.1.7. Все документы, входящие в состав конкурсной заявки и приложения к ней, должны быть указаны участником конкурса в описи документов (как образец можно использовать форму 1 части IV «Рекомендуемые образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса»).

3.1.8. Все документы конкурсной заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью участника конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса.

3.1.9. Конверт должен быть запечатан способом, исключающими возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

3.1.10. Все заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются участникам конкурса, кроме отозванных участниками конкурса заявок на участие в конкурсе, а также заявок на участие в конкурсе, поступивших после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3.2. Язык документов, входящих в состав конкурсной заявки

3.2.1. Конкурсная заявка, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанная с конкурсной заявкой, которыми обмениваются участники конкурса и Заказчик, должны быть написаны на русском языке.

3.2.2. Входящие в конкурсную заявку документы, оригиналы которых выданы участнику конкурса третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

3.2.3. На входящих в конкурсную заявку документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

3.2.4. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено комиссией как предоставление недостоверных сведений.

3.3. Валюта заявки на участие в конкурсе

3.3.1. Валютой, используемой для формирования цены договора и расчетов с подрядчиком является российский рубль.

3.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав конкурсной заявки

3.4.1. Конкурсная заявка содержит в обязательном порядке:

3.4.1.1. Указание фирменного наименования (наименования), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника.

3.4.1.2. Копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц).

3.4.1.3. Полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

3.4.1.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника: для юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее в настоящем абзаце - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3.4.1.5. Решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и, если для участника конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Решение об одобрении крупной сделки должно содержать указание на предмет закупки и начальную (максимальную) цену договора. В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник конкурса в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника конкурса невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции

которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник конкурса обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

3.4.1.6. Предложение о цене договора.

3.4.1.7. Документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника конкурса общеобязательным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе, установленных разделом 1.6 настоящей конкурсной документации, а именно:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки, в случае, если в части III «Информационная карта конкурса» содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение с отметкой банка, подтверждающей списание денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки);

б) письменное подтверждение соответствия участника требованиям, установленным в пунктах: 1.6.2 - 1.6.6 настоящей конкурсной документации.

в) Копии контрактов (договоров) на выполнение работ аналогичных предмету конкурса, в которых указана первоначальная стоимость, и акты приемки выполненных работ по данным контрактам (договорам), в том числе разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в случае выполнения работ по строительству или реконструкции объектов капитального строительства), в которых указана их окончательная стоимость и подтверждается приемка заказчиком работ по контракту (договору) в полном объеме, подтверждающие наличие опыта выполнения работ, установленное в пункте 1.6.7 настоящей конкурсной документации.

3.4.2. Конкурсная заявка может содержать документы, прикладываемые по усмотрению участника:

3.4.2.1. Документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса, а также наличие финансовых ресурсов, наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов, опыта работ, деловой репутации и кадровыми ресурсами поставщика (исполнителя) в случае, если в конкурсной документации установлены такие критерии оценки заявок.

3.4.2.2. Предложение о качественных, функциональных и экологических характеристиках товаров, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, если в конкурсной документации установлены такие критерии оценки заявок.

3.5. Требования к предложениям о цене договора

3.5.1. Цена договора, предлагаемая участником конкурса, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса и в части III «Информационная карта конкурса».

3.5.2. В случае если цена договора, указанная в конкурсной заявке и предлагаемая участником конкурса, превышает начальную (максимальную) цену договора, соответствующий участник конкурса не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.5.3. Цена договора должна включать все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПОДАЧА КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи конкурсных заявок.

4.1.1. Заявки на участие в конкурсе подаются участниками конкурс в порядке и сроки, указанные в части III «Информационная карта конкурса».

4.1.2. Прием конкурсных заявок прекращается с наступлением срока окончания подачи конкурсных заявок, указанного в извещении о проведении конкурса и в части III «Информационная карта конкурса».

4.1.3. Участники конкурса имеют право подать свои конкурсные заявки в день вскрытия конвертов с конкурсными заявками непосредственно перед вскрытием конвертов с конкурсными заявками, но не позже времени, указанного в извещении о проведении конкурса и части III «Информационная карта конкурса».

4.1.4. Конкурсные заявки подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в части III «Информационная карта конкурса».

4.1.5. В случае отправления конкурсной заявки посредством почтовой связи, участник конкурса самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки заказчику с соблюдением необходимых сроков.

4.1.6. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пунктах 4.1.2, 4.1.3 настоящей конкурсной документации, регистрируется в журнале регистрации конкурсных заявок в порядке поступления конвертов с конкурсными заявками заказчиком и маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера.

4.1.7. Заказчик выдает расписку в получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения, и регистрационного номера, указанного в журнале регистрации конкурсных заявок. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения

4.1.8. Участник конкурса вправе подать только одну конкурсную заявку.

4.1.9. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в конкурсных заявках до вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с конкурсными заявками обязаны обеспечивать сохранность конвертов с конкурсными заявками, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность содержащейся в них информации до момента их вскрытия.

4.2. Изменения конкурсных заявок

4.2.1. Участник конкурса, подавший конкурсную заявку, вправе изменить конкурсную заявку в любое время до момента вскрытия закупочной комиссией конвертов с конкурсными заявками.

4.2.2. Изменения, внесенные в конкурсную заявку, считаются неотъемлемой частью конкурсной заявки.

4.2.3. Конкурсные заявки изменяются в следующем порядке:

4.2.3.1. Изменения конкурсной заявки подаются в запечатанном конверте. На конверте с конкурсной заявкой указывается: предмет и указанный в извещении номер конкурса, регистрационный номер в журнале регистрации заявок заказчика, полученный в порядке, установленном пунктом 4.1.7 настоящей конкурсной документации, а также на конверт с конкурсной заявкой наносится запись: «Изменение заявки на участие в конкурсе на _____». Все листы изменений конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью участника конкурса.

4.2.3.2. Изменения конкурсной заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления конкурсных заявок в соответствии с положениями раздела 3 и подпункта 4.2.3.1 настоящей конкурсной документации.

4.2.4. Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не опечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

4.2.5. Изменения конкурсных заявок подаются по адресу, указанному в конкурсной документации, как адрес подачи конкурсных заявок до окончания срока подачи конкурсных заявок, указанного в извещении о проведении конкурса.

4.2.6. Участники конкурса имеют право изменить свои конкурсные заявки в день вскрытия конвертов с конкурсными заявками непосредственно перед вскрытием конвертов с конкурсными заявками, но не позже времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в части III «Информационная карта конкурса», как время начала вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

4.2.7. Конверты с изменениями конкурсных заявок принимаются заказчиком только при предъявлении участником конкурса оригинала расписки в получении конверта с конкурсной заявкой, выдаваемой в порядке, установленном пунктом 4.1.7. настоящей конкурсной документации.

4.2.8. Изменения конкурсных заявок регистрируются в журнале регистрации конкурсных заявок.

4.2.9. После окончания срока подачи конкурсных заявок не допускается внесение изменений в конкурсные заявки.

4.2.10. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в изменениях конкурсных заявках до вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями конкурсными заявками обязаны обеспечивать сохранность конвертов с изменениями конкурсных заявок, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность содержащейся в них информации до момента их вскрытия.

4.2.11. Конверты с изменениями конкурсных заявок вскрываются закупочной комиссией одновременно с конвертами с конкурсными заявками. Изменения, внесенные в конкурсную заявку, считаются неотъемлемой частью конкурсной заявки.

4.3. Отзыв конкурсных заявок

4.3.1. Участник конкурса вправе отозвать свою заявку в любое время до момента вскрытия закупочной комиссией конвертов с конкурсными заявками. В этом случае участник конкурса не утрачивает право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства. Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

4.3.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

4.3.2.1. Участник конкурса подает в письменном виде уведомление об отзыве конкурсной заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает конкурсную заявку. При этом в уведомлении об отзыве конкурсной заявки должна быть указана следующая информация: предмет и указанный в извещении номер конкурса, регистрационный номер в журнале регистрации конкурсных заявок заказчика, полученный в порядке, установленном пунктом 4.1.7. настоящей конкурсной документации.

4.3.2.2. Уведомление об отзыве конкурсной заявки должно быть скреплено печатью (для юридических лиц) и заверено подписью участника конкурса или лица, уполномоченного участником конкурса. При этом к уведомлению об отзыве конкурсной заявки в обязательном порядке прикладываются документы, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса, а также оригинал расписки в получении конверта с конкурсной заявкой, полученной в порядке, установленном пунктом 4.1.7. настоящей конкурсной документации.

4.3.3. Уведомления об отзыве конкурсных заявок подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в части III «Информационная карта конкурса», как адрес подачи конкурсных заявок, до окончания срока подачи конкурсных заявок, указанного в извещении о проведении конкурса и в части III «Информационная карта конкурса».

4.3.4. Участники конкурса имеют право отозвать конкурсные заявки в день вскрытия конвертов с конкурсными заявками непосредственно перед вскрытием конвертов с конкурсными заявками, но не позже времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в части III «Информационная карта конкурса», как время начала вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

4.3.5. Конкурсные заявки, отозванные участниками конкурса, возвращаются участникам конкурса либо непосредственно его представителю, представившему уведомление об отзыве конкурсной заявки в соответствии с пунктом 4.3.2.2. настоящего Положения, либо в течение двух рабочих дней с момента получения уведомления об отзыве конкурсной заявки по указанному на конверте с такой заявкой адресу.

4.3.6. Отзывы конкурсных заявок регистрируются в журнале регистрации конкурсных заявок.

4.3.7. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

4.3.8. Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения конкурсной заявки денежные средства участнику конкурса, отозвавшему конкурсную заявку, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве конкурсной заявки

4.4. Конкурсные заявки, поданные с опозданием

Вскрытие конверта с заявкой, поступившего по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе, не осуществляется.

4.5. Обеспечение конкурсных заявок

4.5.1. Обеспечение заявки на участие в конкурсе предоставляется участником конкурса путем внесения денежных средств. Участники конкурса, вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок конкурсных заявок в сумме и по реквизитам счета, указанным в части III «Информационная карта конкурса».

4.5.2. Факт внесения участником конкурса денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки подтверждается платежным поручением, извещением о перечислении денежных средств, заявкой на кассовый расход или копиями таких документов. В таких документах должны быть указаны реквизиты заказчика и назначение платежа, указанные в части III «Информационная карта конкурса» в качестве обеспечения конкурсной заявки.

4.5.3. В том случае, если перевод денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки осуществляется участником конкурса при помощи системы «Банк-Клиент», факт внесения денежных средств в обеспечение конкурсной заявки подтверждается платежным поручением или его копией.

4.5.4. Соответствующее платежное поручение или его копия должно быть подано участником конкурса в составе документов, входящих в конкурсную заявку.

4.5.5. Обеспечение конкурсной заявки должно быть зачислено по реквизитам счета заказчика, указанного в части III «Информационная карта конкурса».

4.5.6. В случае, если участником конкурса в составе конкурсной заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки на участие в конкурсе, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в конкурсной документации и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

4.5.7 Заказчик возвращают денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня:

- принятия Заказчиком решения об отказе от проведения конкурса участнику, подавшему заявку на участие в конкурсе;
- поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе участнику, подавшему заявку на участие в конкурсе;
- подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;
- подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в конкурсе;
- подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам конкурса, которые участвовали, но не стали победителями конкурса, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер;
- заключения договора победителю конкурса;
- заключения договора участнику конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер;
- принятия решения о несоответствии заявки на участие в конкурсе единственного участника конкурса, заявка которого была признана Закупочной комиссией, не соответствующей требованиям конкурсной документации;
- заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, соответствующую требованиям конкурсной документации, такому участнику;
- заключения договора с единственным допущенным к участию в конкурсе участником такому участнику;

4.5.8. В случае уклонения участника закупки от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

4.6. Обеспечение исполнения.

4.6.1. Исполнение договора обеспечивается:

4.6.1.1. Независимой гарантией, выданной банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения (далее – банковская гарантия);

4.6.1.2. Обеспечительным платежом.

4.6.2. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в пункте 4.6.1. настоящей конкурсной документации способов участником конкурса, с которым заключается договор, определяется самостоятельно. Размер обеспечения исполнения договора определяется заказчиком в извещении о проведении конкурса и в части III «Информационная карта конкурса». Соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора.

4.6.3. Срок обеспечения исполнения договора должен превышать срок поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ по договору не менее чем на 60 дней.

4.6.4. Заказчик считает банковскую гарантию непредставленной в случаях:

4.6.4.1. Отсутствия сведений о банке на официальном сайте Банка России.

4.6.4.2. Наличия информации об отзыве лицензии Банка России на официальном сайте Банка России.

4.6.4.3. Получения уведомления от банка о не подтверждении факта выдачи представленной банковской гарантии и (или) не подтверждении ее существенных условий (суммы, даты выдачи и срока действия, привязки к договору, принципалу и прочих условий).

4.6.4.4. Несоответствия размера представленной банковской гарантии капиталу банка, сведения о котором размещены на официальном сайте Банка России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в показателе «Собственные средства, капитал» формы 134 справочника по кредитным организациям, зарегистрированным на территории Российской Федерации, с учетом максимально допустимого числового значения норматива максимального размера риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков (Н6), установленного главой 4 Инструкции Банка России от 03 декабря 2012 г. № 139-И «Об обязательных нормативах банков».

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ КОНКУРСНЫМИ ЗАЯВКАМИ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

5.1. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками

5.1.1. Вскрытие поступивших на конкурс конвертов с заявками на участие в конкурсе (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится Закупочной комиссией публично в день, во время и месте, указанные в извещении о проведении конкурса.

5.1.2. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Закупочная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.4. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.5. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок

на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику закупки.

5.1.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

5.1.7. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе составляется протокол вскрытия конвертов, который должен содержать следующие сведения:

- состав присутствующих членов Закупочной комиссии при вскрытии конвертов с заявками;
- общее количество поступивших заявок на участие в конкурсе, перечень заявок, перечень участников закупки, представивших заявки на участие в конкурсе;
- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), адрес (место нахождения), идентификационный номер налогоплательщика каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;
- условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;
- информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурса несостоявшимся;
- сведения о заявках, поданных с нарушением сроков, установленных конкурсной документацией.

5.1.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол размещается Заказчиком в течение трех дней, следующих после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

5.1.9. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Заказчик также вправе осуществлять видеотрансляцию вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.10. Полученные после окончания срока приема конверты с заявками на участие в конкурсе в тот же день возвращаются участникам закупки или направляются в адрес участников процедуры закупки.

5.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

5.2.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

5.2.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.2.3. В рамках рассмотрения заявок на участие в конкурсе Закупочная комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями.

5.2.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе Заказчик по решению Закупочной комиссии вправе направить запросы участникам закупки (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки) о разъяснении положений заявок на участие в конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, графика поставки товара или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки. Срок представления участником конкурса разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников конкурса, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

5.2.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника конкурса и о признании

участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника конкурса к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.2.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

- сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;
- решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником закупки или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов и разделов Положения, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

- информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.

5.2.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в течение трех дней, следующих после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается Заказчиком на официальном сайте.

5.2.8. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается закупочной комиссией к участию в конкурсе в случаях, предусмотренных настоящей конкурсной документацией. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

5.2.9. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

5.2.10. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

5.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

5.3.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.3.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены настоящей конкурсной документацией.

5.3.3. В целях настоящей конкурсной документации для оценки заявок (предложений) заказчик устанавливает в конкурсной документации:

5.3.3.1. Цена договора;

5.3.3.2. Качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;

5.3.3.3. Квалификация участников закупки.

Исчерпывающий перечень установленных заказчиком критериев оценки приведен в приложении 1 к части III «Информационная карта конкурса».

5.3.4. Сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных конкурсной документацией, составляет 100 процентов.

5.3.5. Содержание и значимость критериев установлены в приложении 1 к части III «Информационная карта конкурса».

5.3.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

5.3.7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

5.3.8. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

- о месте и дате проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- об участниках закупки, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Положения о закупке и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, положений такой заявки на участие в конкурсе, которые не соответствуют требованиям конкурсной документации
- о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;
- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;
- о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- о решении Закупочной комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц) и адреса (место нахождения) участников закупки, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

5.3.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика.

5.3.10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком на официальном сайте в течение 3 (трех) дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

5.3.11. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся Заказчиком не менее чем 3 (три) года.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6.1. Договор не может быть заключен ранее чем через 10 дней и не более 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок или протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.

6.2. Договор заключается по цене договора, указанной в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, конкурсной заявке. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в конкурсной документации и извещении о проведении конкурса.

6.3. Договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в размере, указанном в части III «Информационная карта конкурса»

В части III «Информационная карта конкурса» содержится информация для данного конкретного конкурса, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части «Общие условия проведения конкурса». При возникновении противоречия между положениями части II «Общие условия проведения конкурса» и части III «Информационная карта конкурса», применяются положения части III.

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВОДИМОМ КОНКУРСЕ:

№ п/п	Наименование	Информация
1	Заказчик	<p>Наименование: Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы. Место нахождения: 101000, город Москва, ул. Маросейка, дом 11/4, стр. 3 Почтовый адрес: 101000, город Москва, ул. Маросейка, дом 11/4, стр. 3 Адрес электронной почты: ks-fkr@dom.mos.ru/fkrmoszakupki@mail.ru Представитель заказчика по конкурсным вопросам: Куприянов Александр Сергеевич Номер контактного телефона: 8 (495) 620-00-00 (10733) Представитель заказчика по вопросам заключения договоров: Шаманин Сергей Александрович Номер контактного телефона: 8(495) 620-20-00(10750)</p>
2	Предмет конкурса	<p>Выполнение работ по проектированию и капитальному ремонту нежилого здания, расположенного по адресу: г. Москва, ул. Трубная, д. 26А для Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы</p>
3	Начальная максимальная цена договора	<p>108 037 495 рублей 05 копеек (Сто восемь миллионов тридцать семь тысяч четыреста девяносто пять рублей 05 копеек), в том числе НДС 18% 16 480 295 рублей 86 копеек (Шестнадцать миллионов четыреста восемьдесят тысяч двести девяносто пять рублей 86 копеек) Протокол и расчет начальной максимальной цены договора (НМЦД) в соответствии с частью V. «Обоснование цены договора»</p>
4	Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (исполнителем, подрядчиком)	<p>Российский рубль</p>
5	Источник финансирования договора	<p>Субсидия Фонду капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы для целей, определенных уставом.</p>
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<p>Место поставки товара: город Москва, в соответствии с технической частью конкурсной документации. Условия выполнения работ: в соответствии с проектом договора и технической частью конкурсной документации. Сроки (периоды) поставки товара: в соответствии с проектом договора и технической частью конкурсной документации.</p>
7	Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ	<p>Форма оплаты: безналичный расчет. Оплата производится в порядке и сроки, указанные в проекте договора.</p>

№ п/п	Наименование	Информация
8	Требования к сроку предоставления гарантий качества товара, работ, услуг	В соответствии с проектом договора.
9	Порядок сдачи-приемки товара, работ, услуг	В соответствии с частью VII. «Проект договора» конкурсной документации
10	требования к описанию участниками конкурса поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, их объема и качественных характеристик	В соответствии с частью VI. «Техническая часть» конкурсной документации
11	Предоставления конкурсной документации	Конкурсная документация размещена на официальном сайте по адресу: www.fond.mos.ru
12	Язык предоставления конкурсной документации	Русский.
13	Срок подачи заявок на участие в конкурсе	Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе: «13» октября 2016 года с 10:00. Дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе: «03» ноября 2016 г. в 09 час. 55 мин. (время московское).
14	Место подачи заявок на участие в конкурсе	Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: 101000, город Москва, ул. Маросейка, дом 11/4, стр. 3, каб.14Д
15	Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в письменной форме	Заявка на участие в конкурсе может быть подготовлена по формам, представленным в Разделе IV настоящей конкурсной документации. Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: 101000, город Москва, ул. Маросейка, дом 11/4, стр. 3, каб.14Д Заявки на участие в конкурсе принимаются в рабочие дни с 10:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00 В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки подаются на заседании закупочной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе.
16	Возможность подачи заявки в форме электронного документа	Не предусмотрена.
17	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	Заявка на участие в конкурсе должна содержать в обязательном порядке следующее: 1. Заявку на участие в конкурсе (рекомендованная форма 2); 2. Сведения и документы, указанные в пункте 3.4.1 настоящей конкурсной документации.

№ п/п	Наименование	Информация
		<p>Заявка на участие в конкурсе по усмотрению участника может содержать следующее:</p> <p>1. Сведения и документы, указанные в пункте 3.4.2 настоящей конкурсной документации.</p>
18	Дата начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации	<p>Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации – с даты публикации извещения на официальном сайте.</p> <p>Дата окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации за пять дней до даты окончания подачи конкурсных заявок.</p>
19	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	<p>Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится в 09 час. 55 мин «03» ноября 2016 г. по адресу: 101000, город Москва, ул. Маросейка, дом 11/4, стр. 3, каб. 13 (первый этаж)</p>
20	Рассмотрение заявок на участие в конкурсе	<p>Не позднее «10» ноября 2016 года по адресу: 101000, город Москва, ул. Маросейка, дом 11/4, стр. 3 (Участники конкурса на заседание закупочной комиссии не приглашаются)</p>
21	Оценка и сопоставление конкурсных заявок (подведение итогов конкурса)	<p>Не позднее «17» ноября 2016 года по адресу: 101000, город Москва, ул. Маросейка, дом 11/4, стр. 3 (Участники конкурса на заседание закупочной комиссии не приглашаются)</p>
22	Обеспечение заявок на участие в конкурсе путем внесения денежных средств	<p>Требуется.</p> <p>Сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе предусмотрена в следующем размере: 5 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет: 5 401 874 рубля 75 копеек (Пять миллионов четыреста одна тысяча восемьсот семьдесят четыре рубля 75 копеек). НДС не облагается. Срок внесения: до даты окончания приема конкурсных заявок.</p> <p>Порядок внесения: обеспечение конкурсной заявки должно быть зачислено по реквизитам счета заказчика, указанным в данном пункте</p> <p>Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки:</p> <p>Получатель: Департамент финансов города Москвы (ФКР Москвы л/с 2181464000452018) ИНН: 7701090559 КПП: 770101001 ОГРН: 1157700003230 счет 40302810145254000060 в ГУ Банка России по ЦФО БИК: 044525000 Статус плательщика: 08 Назначение платежа: обеспечение заявки на участие в конкурсе (номер конкурса 71-2016). НДС не облагается.</p>
23	Обеспечение исполнения договора	<p>Требуется.</p> <p>Сумма обеспечения исполнения договора предусмотрена в размере 30% (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора на сумму 32 411 248 рублей 52 копейки (Тридцать два миллиона четыреста одиннадцать тысяч двести сорок восемь рублей 52 копейки).</p>

№ п/п	Наименование	Информация
		<p>Срок предоставления – предоставляется заказчику участником конкурса, с которым заключается договор, вместе с проектом договора, подписанным со стороны участника конкурса.</p> <p>Порядок предоставления: обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде независимой гарантией, выданной банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, обеспечительным платежом. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником конкурса, с которым заключается договор, самостоятельно.</p> <p>Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора (в случае если участник конкурса предоставляет обеспечение исполнения договора обеспечительным платежом): Получатель: Департамент финансов города Москвы (ФКР Москвы л/с 2181464000452018) ИНН: 7701090559 КПП: 770101001 ОГРН: 1157700003230 счет 40302810145254000060 в ГУ Банка России по ЦФО БИК: 044525000 Статус плательщика: 08 Назначение платежа: обеспечение договора, заключаемого на основании результатов конкурса ____ (указать номер конкурса, дату и номер протокола, служащего основанием для заключения договора). НДС не облагается.</p>
24	Обеспечение исполнения договора предоставлением независимой гарантии	Условия независимой гарантии (в том числе срок ее действия) указаны в части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА», в части VII. «Проект договора»
25	Привлечение соисполнителей к исполнению договора.	Допускается
26	Заключение договора по результатам конкурса	Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок, либо протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.
27	Возможность изменить предусмотренные договором количество товаров, объемом работ, услуг	В соответствии с частью VII. «Проект договора» конкурсной документации.
28	Критерии оценки конкурсных заявок, их содержание и значимость	Критерии оценки конкурсных заявок, их содержание и значимость указаны в Приложении 1 к настоящей информационной карте.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ИХ СОДЕРЖАНИЕ, ЗНАЧИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ

Оценка конкурсных заявок производится в соответствии с пунктом 17 Приложения к приказу Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 21 октября 2015 г. № ФКР-14-60/5 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы». Оценка осуществляется с использованием 3 (трех) критериев оценки конкурсных заявок. Сумма значимостей критериев оценки конкурсных заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 (сто) процентов.

Для оценки конкурсных заявок устанавливаются следующие критерии оценки:

а) Стоимостные критерии оценки:

I. Цена договора

Значимость критерия: 40%

Содержание: Стоимость затрат участника конкурса в текущих ценах с учетом НДС и конкурсного снижения.

Порядок оценки заявок по критерию:

Для получения итоговой оценки конкурсной заявки по критерию «Цена договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100 \times КЗ_i$$

где:

ЦБ_i – итоговая оценка заявки на участие в конкурсе по критерию «Цена договора»;

Ц_{min} – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса;

Ц_i – предложение участника конкурса, заявка которого оценивается;

КЗ_i – коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Цена договора», деленной на 100 (сто) процентов.

Итоговая оценка, начисляемая заявке участника конкурса по критерию «Цена договора» равна полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

б) Нестоимостные критерии оценки:

II. Качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг.

Значимость критерия: 40%

Предметом оценки по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг» является предложение участника конкурса по качественным характеристикам и потребительским свойствам мебели, в том числе прочностным и техническим характеристикам материалов и комплектующих, конструктивным особенностям, эргономичности и экологическим характеристикам, с приложением сертификатов, паспортов (т.е. документов, характеризующих качественные, функциональные и экологические характеристики предлагаемой к поставке мебели).

Порядок оценки заявок по критерию:

Баллы по критерию присваиваются от 0 до 100 баллов в зависимости от совокупности признаков, которые позволяют выявить лучшие по сравнению с другими участниками закупки предложения в соответствии требованиями Технического задания.

Оценка 0 баллов по критерию присваивается участнику, при отсутствии в заявке предложения по качественным характеристикам и потребительским свойствам мебели.

Оценка 10 баллов присваивается участнику, в заявке которого даны предложения по качественным характеристикам и потребительским свойствам всей поставляемой мебели как ссылки на соответствие требованиям технической части конкурсной документации или на соответствие положениям конкурсной документации, без содержательного описания.

Оценка 40 баллов присваивается участнику, в заявке которого даны предложения по качественным характеристикам и потребительским свойствам всей поставляемой мебели в соответствии с требованиями Технического задания, содержат в себе предложения по прочности и техническим характеристикам материалов и комплектующих (конкретные значения показателей указанных в техническом задании), марку, товарный знак, артикул, наименование производителя и страну происхождения товара, эскизы, чертежи и визуализация мебели.

Оценка 80 баллов присваивается участнику, в заявке которого даны предложения по качественным характеристикам и потребительским свойствам всей поставляемой мебели в соответствии с требованиями Технического задания, содержат в себе предложения по прочности и техническим характеристикам материалов и комплектующих (конкретные значения показателей указанных в техническом задании), марку, товарный знак, артикул, наименование производителя и страну происхождения товара, эскизы, чертежи и визуализация мебели, а так же в составе предложения содержатся предложения улучшающие характеристики по прочности и техническим характеристикам материалов и комплектующих.

При наличии в заявке сертификатов, характеризующих качественные, функциональные и экологические характеристики всей предлагаемой к поставке мебели, дополнительно присваивается 20 баллов.

Оценка, присуждаемая заявке по показателю «Качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых заявке по указанному критерию.

Для получения итоговой оценки заявки по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг» осуществляется расчет такой оценки путем умножения оценки по данному критерию на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг» деленной на 100 (сто) процентов.

III. Квалификация участников конкурса.

Значимость критерия: 20%

Предметом оценки по критерию является три подкритерия:

1) Опыт поставок, связанный с предметом договора.

Максимальное число баллов по подкритерию составляет 80 баллов.

2) Деловая репутация.

Максимальное число баллов по подкритерию составляет 20 баллов.

1. По подкритерию «Опыт поставок, связанный с предметом договора» рассматривается наличие у участника конкурса опыта выполнения поставок по аналогичному предмету конкурса поставкам в размере не менее 50 процентов начальной (максимально) цены договора за последние 5 (пять) лет, предшествующих дате окончания срока подачи конкурсных заявок.

Наличие опыта выполнения поставок у участника конкурса подтверждается предоставлением копий контрактов (договоров) на выполнение поставок аналогичных предмету конкурса, в которых указан установленный срок выполнения поставок и их первоначальная стоимость, и товарные накладные, в которых указан фактический срок выполнения поставок, их окончательная стоимость и подтверждается приемка заказчиком в полном объеме.

Порядок оценки заявки по подкритерию:

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе по данному подкритерию осуществляется в следующем порядке:

Оценка 0 баллов по подкритерию присваивается предложению, в котором не представлены требуемые сведения; не представлены документы, подтверждающие представленные сведения (документы, в которых отсутствует фактическая стоимость и срок выполнения работ, не подтверждают приемку поставки в полном объеме, считаются не представленными); представленные сведения и документы подтверждают наличие опыта выполнения поставок: а) меньше установленного объема, б) не соответствующих установленному виду (видам) поставок; в представленных документах отсутствует информация о том, что поставки приняты заказчиком в полном объеме.

Максимальная оценка по подкритерию присваивается предложению, если представленные сведения и документы подтверждают наличие опыта выполнения поставок: а) равного или больше установленного объема, б) соответствующего установленному виду (видам) поставок, и в представленных документах имеется информация о том, что поставки приняты заказчиком в полном объеме, и составляет 80 баллов.

В остальных случаях количество баллов рассчитывается пропорционально объему подтвержденного участником конкурса опыта.

Количество баллов, присуждаемых по подкритерию, рассчитывается по формуле:

$$O_i = MB_i \times (K_i / K_{\max})$$

где:

O_i – оценка заявки на участие в конкурсе по подкритерию «Опыт поставок, связанный с предметом договора»;

K_{\max} – максимальный опыт (в стоимостном выражение) выполнения поставок аналогичных предмету конкурса за последние 5 (пять) лет, предшествующих дате окончания срока подачи конкурсной заявки необходимый для выполнения поставок по предмету конкурса (K_{\max} - приравнивается к значению начальной (максимальной) цены Договора, установленной в конкурсной документации);

K_i – предложение участника по опыту (в стоимостном выражение) выполнения поставок аналогичных предмету конкурса за последние 5 (пять) лет, предшествующих дате окончания срока подачи конкурсной заявки;

MB_i – максимальное число баллов по подкритерию «Опыт поставок, связанный с предметом договора».

2. По подкритерию «Деловая репутация» оценивается количество положительных отзывов, полученных участником конкурса, за ранее выполненные поставки аналогичные предмету конкурса.

Оценка по подкритерию производится на основании представленных участником конкурса копий положительных отзывов за ранее выполненные поставки аналогичные предмету конкурса.

Порядок оценки заявки по подкритерию:

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе по данному подкритерию осуществляется в следующем порядке:

Оценка 0 баллов по подкритерию присваивается предложению, если участник не предоставил положительные отзывы о выполненных поставках, аналогичных предмету конкурса.

Максимальная оценка по подкритерию присваивается предложению с максимальным количеством положительных отзывов о выполненных поставках, аналогичных предмету конкурса, и составляет 20 баллов.

В остальных случаях количество баллов рассчитывается пропорционально предоставленному участником числу положительных отзывов.

Количество баллов, присуждаемых по подкритерию, рассчитывается по формуле:

$$O_i = MB_i \times (K_i / K_{\max})$$

где:

O_i – итоговая оценка заявки на участие в конкурсе по подкритерию «Деловая репутация»;

MB_i – максимальное число баллов по подкритерию;

K_i – количество предоставленных участником положительных отзывов о выполненных поставках, аналогичных предмету конкурса;

K_{\max} – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса.

Для получения итоговой оценки конкурсной заявки по критерию «Квалификация участника конкурса» осуществляется расчет такой оценки умножением суммы оценок по всем подкритериям на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация участника конкурса» деленной на 100 (сто) процентов.

Итоговая оценка заявки вычисляется как сумма итоговых оценок по всем установленным критериям.

IV. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

Форма 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в конкурсе _____

Настоящим _____ (наименование участника конкурса) _____ подтверждает, что для участия в конкурсе направляются нижеперечисленные документы:

Опись документов		
1. Документы и сведения, прикладываемые в обязательном порядке:		
1.1. Сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника.	Есть/ нет Кол-во стр.	С_ по _
1.2. Копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц)	Есть/ нет Кол-во стр.	С_ по _
1.3. Полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса	Есть/ нет Кол-во стр.	С_ по _
1.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника: для юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее в настоящем абзаце - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица	Есть/ нет Кол-во стр.	С_ по _
1.5. Решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для	Есть/ нет Кол-во стр.	С_ по _

<p>совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и, если для участника конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Решение об одобрении крупной сделки должно содержать указание на предмет закупки и начальную (максимальную) цену договора. В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник конкурса в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника конкурса невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник конкурса обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора</p>		
<p>1.6. Предложение о цене договора</p>	<p>Есть/ нет Кол-во стр.</p>	<p>С_ по _</p>
<p>1.7. Платежное поручение с отметкой банка, подтверждающей списание денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки</p>	<p>Есть/ нет Кол-во стр.</p>	<p>С_ по _</p>
<p>1.8. Письменное подтверждение соответствия участника требованиям, установленным в пунктах: 1.6.2 - 1.6.6 конкурсной документации</p>	<p>Есть/ нет Кол-во стр.</p>	<p>С_ по _</p>
<p>1.9. Копии контрактов (договоров) на выполнение работ аналогичных предмету конкурса, в которых указана первоначальная стоимость, и акты приемки выполненных работ по данным контрактам (договорам), в том числе разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в случае выполнения работ по строительству или реконструкции объектов капитального строительства), в которых указана их окончательная стоимость и подтверждается приемка заказчиком работ по контракту (договору) в полном объеме, подтверждающие наличие опыта выполнения работ, установленное в пункте 1.6.7 настоящей конкурсной документации</p>	<p>Есть/ нет Кол-во стр.</p>	<p>С_ по _</p>
<p>2. Документы и сведения, прикладываемые не в обязательном порядке:</p>		
<p>2.1. Документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса, а также наличие материальных, финансовых и трудовых ресурсов у поставщика (исполнителя) в случае, если в конкурсной документации установлены такие критерии оценки заявок</p>	<p>Есть/ нет Кол-во стр.</p>	<p>С_ по _</p>
<p>2.2. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, если в конкурсной документации установлены такие критерии оценки заявок</p>	<p>Есть/ нет Кол-во стр.</p>	<p>С_ по _</p>
<p>2.3. Иные документы, прикладываемые по усмотрению участника конкурса</p>	<p>Есть/ нет Кол-во стр.</p>	<p>С_ по _</p>
<p>ВСЕГО листов:</p>		

Руководитель участника конкурса

(уполномоченный представитель)
М.п.

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Форма 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке участника конкурса
(по возможности)

Дата, исх. номер

**В Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов города Москвы**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Номер конкурса _____

1. Изучив конкурсную документацию конкурса _____, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты _____ (указывается наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона) _____, в лице _____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица) _____, сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Мы согласны поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

2.1. Приложении № 1 к заявке на участие в конкурсе «Предложение о цене договора» на _____ листе (-ах);

3. Информация, сведения и предложения, приведенные в пункте 3 настоящей заявки на участие в конкурсе, являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе:

3.1. Приложение № 2 к заявке на участие в конкурсе «Предложение по опыту выполнения поставок» на _____ листе (-ах);

3.2. Приложение № 3 к заявке на участие в конкурсе «Предложение о качественных, функциональных и экологических характеристиках товаров, работ, услуг» на _____ листе (-ах);

3.3. Приложение № 4 к заявке на участие в конкурсе «Сведения о положительных отзывах о выполненных ранее поставках аналогичных предмету конкурса» на _____ листе (-ах);

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации и ее технической части, влияющими на стоимость работ.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, которые должны быть выполнены в соответствии с предметом конкурса, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство

выполнить работы на требуемых условиях, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее принципам создания и обеспечения равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Фондом капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок или протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес) . Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

10. Наши банковские реквизиты:

ИНН _____, КПП _____
Наименование обслуживающего банка _____
Расчетный счет _____
Корреспондентский счет _____
Код БИК _____

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:
_____.

12. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи - на _____ лист ____

Руководитель участника конкурса

(уполномоченный представитель)
М.п.

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе.

- 1 Форма «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» является утвержденной и заполняется по всем указанным позициям.
- 2 Заявка участника оформляется по возможности на бланке участника конкурса с указанием даты и исходящего номера.
- 3 Пункт 1 формы заявки заполняется участником конкурса в соответствии с учредительными документами юридического лица и в соответствии с удостоверяющими документами физического лица.
- 4 Требование, установленное по усмотрению Заказчика в пункте 3 формы заявки, может быть подтверждено документально.
- 5 Пункт 2 формы заявки на участие в конкурсе предусматривает обязательное заполнение участником предложения о цене договора.
- 6 Пункт 3 формы заявки на участие в конкурсе предусматривает заполнение участником детализированных предложений в отношении предмета конкурса. Указанные детализированные предложения в форме приложений к заявке являются неотъемлемой частью заявки. Участник указывает количество листов данных приложений и состав данных приложений. Данные приложения не обязательны к предоставлению их в составе заявки.
- 7 Форма 1. «Опись документов» содержит последовательно выстроенный перечень документов (опись), входящих в состав заявки участника конкурса, с указанием количества страниц и последовательности нумерации страниц (листов).
- 8 Пункты 9, 10, 11 формы заявки обязательны к заполнению участником.
- 9 Заявка формируется в полном объеме в соответствии с подразделом 3.4. «Требования к содержанию документов, входящих в состав конкурсной заявки» конкурсной документации, подписывается участником конкурса или уполномоченным представителем с расшифровкой подписи и удостоверяется печатью организации.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

№ п/п	Наименование поставляемого товара	Кол-во	Цена за единицу товара	Сумма
1				
2				
3				
...				
Стоимость всего без учета НДС				
НДС-_%				
ИТОГО:				

Цена договора (с учетом всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), предлагаемая участником конкурса, составляет: _____ (указать цифрами и прописью)

Процент снижения цены договора составляет ____%

Руководитель участника конкурса
(уполномоченный представитель)
М.П.

_____ (Ф.И.О.)

Предложение по опыту

№ п/п	контракт (договор), дата заключения, предмет договора	дата акта приемки работ, услуг (окончания работ)	сумма по акту приемки работ, услуг (фактическая стоимость выполненных работ, услуг)
1			
2			
3			
...			
	ИТОГО:		

Подтверждающие документы прилагаются на ___ листах.

Руководитель участника конкурса
(уполномоченный представитель)
М.п.

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Предложение о качественных, функциональных и экологических характеристиках товаров, работ, услуг

№ п/п	Наименование поставляемого товара с указанием качественных характеристик и потребительским свойств в том числе прочностных и технических характеристик материалов и комплектующих, конструктивных особенностей, эргономических и экологических характеристик в соответствии с техническим заданием	количество
1		
2		
3		
...		

Подтверждающие документы прилагаются на ___ листах.

Руководитель участника конкурса
(уполномоченный представитель)
М.п.

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Сведения о положительных отзывах о выполненных ранее поставках аналогичных предмету конкурса

№ п/п	отзывы	дата отзыва	наименование организации, выдавшей отзыв
1			
2			
3			
4			
...			

Подтверждающие документы прилагаются на ___ листах.

Руководитель участника конкурса
(уполномоченный представитель)
М.п.

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Форма 3. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДОВЕРЕННОСТИ

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

_____ (место выдачи доверенности)

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – участник конкурса: _____ (далее – доверитель)
(Наименование участника конкурса)

в лице _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании _____, (устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____ (далее – представитель)
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____» _____
представлять интересы _____ (наименование Участника конкурса)

на конкурсе _____, номер конкурса _____, проводимом Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы,

в том числе подписывать необходимые документы, а также совершать иные действия, связанные с участием в конкурсе.

Подпись _____ (Ф.И.О. удостоверяемого) _____ (Подпись удостоверяемого) удостоверяем.

Доверенность действительна по «____» _____ 20__ г.

Руководитель участника конкурса
(уполномоченный представитель)
М.п.

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)