

**УТВЕРЖДАЮ**

**Фонд капитального ремонта  
многоквартирных домов города  
Москвы**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

М П

№ конкурса: 50-2016

### **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Конкурс на выполнение работ по разработке расценок для проведения капитального ремонта в многоквартирных жилых домах города Москвы, а также презентационных и отчетных материалов

**Заказчик: Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы**

**Москва, 2016 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

### **II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

### **III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА:**

3.1. Приложение 1 к информационной карте конкурса: «Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание, значимость и порядок оценки».

### **IV. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА:**

- 4.1. Форма 1. «Опись документов»;
- 4.2. Форма 2. «Заявка на участие в конкурсе»;
- 4.3. Приложении № 1 к заявке на участие в конкурсе «Предложение о цене договора»
- 4.4. Приложение № 2 к заявке на участие в конкурсе «Предложение по опыту выполнения работ, оказанию услуг»;
- 4.5. Приложение № 3 к заявке на участие в конкурсе «Сведения о положительных отзывах о выполненных работах, оказанных услугах аналогичных предмету конкурса»;
- 4.6. Приложение № 4 к заявке на участие в конкурсе «Предложение по количеству персонала»;
- 4.7. Форма 3 «Рекомендуемый образец оформления доверенности».

### **V. ОБОСНОВАНИЕ ЦЕНЫ ДОГОВОРА:**

- 5.1. Протокол начальной максимальной цены договора (файл «Протокол НМЦД»);
- 5.2. Расчет начальной максимальной цены договора (файл «Расчет НМЦД»);
- 5.3. Калькуляция

### **VI. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:**

- 6.1. Техническое задание
- 6.2. Календарный план

### **VII. ПРОЕКТ ДОГОВОРА (файлы «Проект договора»)**

# I. Термины и определения

**Конкурс** - способ закупки, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

**Начальная (максимальная) цена договора** - предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком, которая указывается в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации.

**Заказчик** – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.

**Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных процедурах закупок и определения победителя закупки.

**Поставщик (подрядчик, исполнитель)** - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, осуществляющее поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг Заказчику.

**Участник закупки** - юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**Сайт Заказчика** - сайт Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.fond.mos.ru](http://www.fond.mos.ru).

**Заявка участника закупки (заявка, предложение)** - комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном конкурсной документацией.

## **II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **1.1. Законодательное регулирование**

1.1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (далее – Фонд), утвержденного приказом Фонда № ФКР-14-60/5 от 21 октября 2015г. (далее – Положение).

#### **1.2. Заказчик**

1.2.1. Заказчик проводит конкурс на закупку товаров, работ, услуг для собственных нужд (далее также – конкурс), предмет и условия которого указаны в части III «Информационная карта конкурса», в соответствии с процедурами, условиями и положениями конкурсной документации.

#### **1.3. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг**

1.3.3. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в частях VI «Техническая часть» и VII «Проект договора» и указаны в части III «Информационная карта конкурса».

#### **1.4. Начальная (максимальная) цена договора**

1.4.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении конкурса и в части III «Информационная карта конкурса».

#### **1.5. Участник конкурса**

1.5.1. В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

#### **1.6. Обязательные требования к участникам конкурса**

1.6.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом конкурса.

1.6.2. Непроведение ликвидации участника конкурса юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.6.3. Неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.

1.6.4. Отсутствие сведений об участнике конкурса в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.6.5. Обладание участником конкурса исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты.

1.6.6. Отсутствие у юридического лица - участника конкурса в качестве места регистрации государства или территории, включенного в утверждаемый в соответствии с пп.1 п.3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих

льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц.

1.6.7. Наличие у участника закупки опыта осуществления аналогичных предмету закупок работ (услуг), поставки товаров в размере 20% (двадцати процентов) от начальной (максимальной) цены договора от объема работ (услуг), подлежащих выполнению.

### **1.7. Расходы на участие в конкурсе и при заключении договора**

1.7.1. Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

### **1.8. Условия допуска и не допуска к участию в конкурсе**

1.8.1. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Фонда.

1.8.2. Закупочная комиссия не допускает участника конкурса к участию в конкурсе в случае:

1.8.2.1. Непредставления обязательных документов, установленных пунктом 3.4.1 настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений.

1.8.2.2. Несоответствия участника конкурса обязательным требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

1.8.2.3. Непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в настоящей конкурсной документации.

1.8.2.4. Несоответствия конкурсной заявки требованиям настоящей конкурсной документации, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, либо предложения о сроке выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающем срок, установленный настоящей конкурсной документацией.

1.8.2.5. Наличия в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных.

## **2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

### **2.1. Содержание конкурсной документации**

2.1.1. Конкурсная документация включает перечень частей, разделов и подразделов (в том числе опубликованных в виде отдельных документов) и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в конкурсную документацию.

2.1.2. Состав конкурсной документации:

Часть I. Термины и определения;

Часть II. Общие условия проведения конкурса;

Часть III. Информационная карта конкурса:

3.1. Приложение 1 к информационной карте конкурса: «Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание, значимость и порядок оценки»;

Часть IV. Рекомендуемые образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса:

4.1. Форма 1. «Опись документов»;

4.2. Форма 2. «Заявка на участие в конкурсе»;

4.3. Приложении № 1 к заявке на участие в конкурсе «Предложение о цене договора»

4.4. Приложение № 2 к заявке на участие в конкурсе «Предложение по опыту выполнения работ, оказанию услуг»;

4.5. Приложение № 3 к заявке на участие в конкурсе «Сведения по обеспеченности

финансовыми ресурсами»;

4.6. Приложение № 4 к заявке на участие в конкурсе «Предложение по количеству персонала»;

4.7. Форма 3 «Рекомендуемый образец оформления доверенности».

Часть V. Обоснование цены договора:

5.1. Протокол начальной максимальной цены договора (файл «Протокол НМЦД»);

5.2. Расчет начальной максимальной цены договора (файл «Расчет НМЦД»);

Часть VI. Техническая часть конкурсной документации:

6.1. Техническое задание.

6.2. График выполнения работ

Часть VII. Проект договора файлы «Проект договора»).

## **2.2. Предоставление конкурсной документации**

2.2.1. Конкурсная документация в полном объеме доступна для ознакомления в электронном виде на официальном сайте [www.fond.mos.ru](http://www.fond.mos.ru).

## **2.3. Разъяснение положений конкурсной документации**

2.3.1. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 3 (трех) дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника конкурса такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с содержанием запроса на разъяснение положений конкурсной документации, без указания участника конкурса, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

2.3.2. Дата начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации указаны в части III «Информационная карта конкурса».

## **2.4. Внесение изменений в конкурсную документацию**

2.4.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, разместив соответствующие изменения на официальном сайте в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 10 (десять) дней.

2.4.2. Заинтересованные лица самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещенные на сайте [www.fond.mos.ru](http://www.fond.mos.ru).

2.4.3. Заказчик не несет ответственности в случае, если заинтересованные лица не ознакомился с изменениями, внесенными в конкурсную документацию.

## **2.5. Отказ от проведения конкурса.**

2.5.1. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

2.5.2. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса заказчик доводит до сведения участников конкурса, подавших конкурсные заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками) указанную

информацию.

2.5.3. Заказчик возвращает участникам конкурса денежные средства, внесенные в качестве обеспечения конкурсных заявок, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

### **3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ**

#### **3.1. Форма конкурсной заявки и требования к ее оформлению**

3.1.1. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. В случае, если конкурс проводится в составе нескольких лотов, заявка подается на каждый лот отдельно.

3.1.2. Участник конкурса может использовать для подготовки конкурсной заявки формы документов, указанные в разделе IV «Рекомендуемые образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса».

3.1.3. Сведения, которые содержатся в конкурсных заявках участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.4. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (для юридического лица) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав конкурсной заявки и тома конкурсной заявки, поданы от имени участника конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению конкурсной заявки, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению такой заявки. При этом ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

3.1.5. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в подразделе 3.4 настоящей конкурсной документации.

3.1.6. При подготовке конкурсной заявки и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.1.7. Все документы, входящие в состав конкурсной заявки и приложения к ней, должны быть указаны участником конкурса в описи документов (как образец можно использовать форму 1 части IV «Рекомендуемые образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса»).

3.1.8. Все документы конкурсной заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью участника конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса.

3.1.9. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

3.1.10. Все заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются участникам конкурса, кроме отозванных участниками конкурса заявок на участие в конкурсе, а также заявок на участие в конкурсе, поступивших после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

#### **3.2. Язык документов, входящих в состав конкурсной заявки**

3.2.1. Конкурсная заявка, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанная с конкурсной заявкой, которыми обмениваются участники конкурса и Заказчик, должны быть написаны на русском языке.

3.2.2. Входящие в конкурсную заявку документы, оригиналы которых выданы участнику конкурса третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии,

что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

3.2.3. На входящих в конкурсную заявку документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

3.2.4. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено комиссией как предоставление недостоверных сведений.

### **3.3. Валюта заявки на участие в конкурсе**

3.3.1. Валютой, используемой для формирования цены договора и расчетов с подрядчиком является российский рубль.

### **3.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав конкурсной заявки**

3.4.1. Конкурсная заявка содержит в обязательном порядке:

3.4.1.1. Указание фирменного наименования (наименования), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника.

3.4.1.2. Копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц).

3.4.1.3. Полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

3.4.1.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника: для юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее в настоящем абзаце - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3.4.1.5. Решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и, если для участника конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Решение об одобрении крупной сделки должно содержать указание на предмет закупки и начальную (максимальную) цену договора. В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник конкурса в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника



конкурса невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник конкурса обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

3.4.1.6. Предложение о цене договора.

3.4.1.7. Документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника конкурса общеобязательным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе, установленных разделом 1.6 настоящей конкурсной документации, а именно:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки, в случае, если в части III «Информационная карта конкурса» содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение с отметкой банка, подтверждающей списание денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки);

б) письменное подтверждение соответствия участника требованиям, установленным в пунктах: 1.6.2 - 1.6.6 настоящей конкурсной документации.

в) Копии контрактов (договоров) на выполнение работ аналогичных предмету конкурса, в которых указана первоначальная стоимость, и акты приемки выполненных работ по данным контрактам (договорам), в том числе разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в случае выполнения работ по строительству или реконструкции объектов капитального строительства), в которых указана их окончательная стоимость и подтверждается приемка заказчиком работ по контракту (договору) в полном объеме, подтверждающие наличие опыта выполнения работ, установленное в пункте 1.6.7 настоящей конкурсной документации.

3.4.2. Конкурсная заявка может содержать документы, прикладываемые по усмотрению участника:

3.4.2.1. Документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса, а также наличие финансовых ресурсов, наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов, опыта работ, деловой репутации и кадровыми ресурсами поставщика (исполнителя) в случае, если в конкурсной документации установлены такие критерии оценки заявок.

3.4.2.2. Предложение о качественных, функциональных и экологических характеристиках товаров, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, если в конкурсной документации установлены такие критерии оценки заявок.

### **3.5. Требования к предложениям о цене договора**

3.5.1. Цена договора, предлагаемая участником конкурса, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса и в части III «Информационная карта конкурса».

3.5.2. В случае если цена договора, указанная в конкурсной заявке и предлагаемая участником конкурса, превышает начальную (максимальную) цену договора, соответствующий участник конкурса не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.5.3. Цена договора должна включать все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **4. ПОДАЧА КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК**

### **4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи конкурсных заявок.**

4.1.1. Заявки на участие в конкурсе подаются участниками конкурс в порядке и сроки, указанные в части III «Информационная карта конкурса».

4.1.2. Прием конкурсных заявок прекращается с наступлением срока окончания подачи конкурсных заявок, указанного в извещении о проведении конкурса и в части III «Информационная карта конкурса».

4.1.3. Участники конкурса имеют право подать свои конкурсные заявки в день вскрытия конвертов с конкурсными заявками непосредственно перед вскрытием конвертов с конкурсными заявками, но не позже времени, указанного в извещении о проведении конкурса и части III

«Информационная карта конкурса».

4.1.4. Конкурсные заявки подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в части III «Информационная карта конкурса».

4.1.5. В случае отправления конкурсной заявки посредством почтовой связи, участник конкурса самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки заказчику с соблюдением необходимых сроков.

4.1.6. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пунктах 4.1.2, 4.1.3 настоящей конкурсной документации, регистрируется в журнале регистрации конкурсных заявок в порядке поступления конвертов с конкурсными заявками заказчиком и маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера.

4.1.7. Заказчик выдает расписку в получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения, и регистрационного номера, указанного в журнале регистрации конкурсных заявок. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения

4.1.8. Участник конкурса вправе подать только одну конкурсную заявку.

4.1.9. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в конкурсных заявках до вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с конкурсными заявками обязаны обеспечивать сохранность конвертов с конкурсными заявками, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность содержащейся в них информации до момента их вскрытия.

## **4.2. Изменения конкурсных заявок**

4.2.1. Участник конкурса, подавший конкурсную заявку, вправе изменить конкурсную заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с конкурсными заявками.

4.2.2. Изменения, внесенные в конкурсную заявку, считаются неотъемлемой частью конкурсной заявки.

4.2.3. Конкурсные заявки изменяются в следующем порядке:

4.2.3.1. Изменения конкурсной заявки подаются в запечатанном конверте. На конверте с конкурсной заявкой указывается: предмет и указанный в извещении номер конкурса, регистрационный номер в журнале регистрации заявок заказчика, полученный в порядке, установленном пунктом 4.1.7 настоящей конкурсной документации, а также на конверт с конкурсной заявкой наносится запись: «Изменение заявки на участие в конкурсе на \_\_\_\_\_». Все листы изменений конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью участника конкурса.

4.2.3.2. Изменения конкурсной заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления конкурсных заявок в соответствии с положениями раздела 3 и подпункта 4.2.3.1 настоящей конкурсной документации.

4.2.4. Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не опечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

4.2.5. Изменения конкурсных заявок подаются по адресу, указанному в конкурсной документации, как адрес подачи конкурсных заявок до окончания срока подачи конкурсных заявок, указанного в извещении о проведении конкурса.

4.2.6. Участники конкурса имеют право изменить свои конкурсные заявки в день вскрытия конвертов с конкурсными заявками непосредственно перед вскрытием конвертов с конкурсными заявками, но не позже времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в части III «Информационная карта конкурса», как время начала вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

4.2.7. Конверты с изменениями конкурсных заявок принимаются заказчиком только при предъявлении участником конкурса оригинала расписки в получении конверта с конкурсной

заявкой, выдаваемой в порядке, установленном пунктом 4.1.7. настоящей конкурсной документации.

4.2.8. Изменения конкурсных заявок регистрируются в журнале регистрации конкурсных заявок.

4.2.9. После окончания срока подачи конкурсных заявок не допускается внесение изменений в конкурсные заявки.

4.2.10. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в изменениях конкурсных заявок до вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями конкурсными заявками обязаны обеспечивать сохранность конвертов с изменениями конкурсных заявок, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность содержащейся в них информации до момента их вскрытия.

4.2.11. Конверты с изменениями конкурсных заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с конкурсными заявками. Изменения, внесенные в конкурсную заявку, считаются неотъемлемой частью конкурсной заявки.

### **4.3. Отзыв конкурсных заявок**

4.3.1. Участник конкурса вправе отозвать свою заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с конкурсными заявками. В этом случае участник конкурса не утрачивает право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства. Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

4.3.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

4.3.2.1. Участник конкурса подает в письменном виде уведомление об отзыве конкурсной заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает конкурсную заявку. При этом в уведомлении об отзыве конкурсной заявки должна быть указана следующая информация: предмет и указанный в извещении номер конкурса, регистрационный номер в журнале регистрации конкурсных заявок заказчика, полученный в порядке, установленном пунктом 4.1.7. настоящей конкурсной документации.

4.3.2.2. Уведомление об отзыве конкурсной заявки должно быть скреплено печатью (для юридических лиц) и заверено подписью участника конкурса или лица, уполномоченного участником конкурса. При этом к уведомлению об отзыве конкурсной заявки в обязательном порядке прикладываются документы, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса, а также оригинал расписки в получении конверта с конкурсной заявкой, полученной в порядке, установленном пунктом 4.1.7. настоящей конкурсной документации.

4.3.3. Уведомления об отзыве конкурсных заявок подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в части III «Информационная карта конкурса», как адрес подачи конкурсных заявок, до окончания срока подачи конкурсных заявок, указанного в извещении о проведении конкурса и в части III «Информационная карта конкурса».

4.3.4. Участники конкурса имеют право отозвать конкурсные заявки в день вскрытия конвертов с конкурсными заявками непосредственно перед вскрытием конвертов с конкурсными заявками, но не позже времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в части III «Информационная карта конкурса», как время начала вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

4.3.5. Конкурсные заявки, отозванные участниками конкурса, возвращаются участникам конкурса либо непосредственно его представителю, представившему уведомление об отзыве конкурсной заявки в соответствии с пунктом 4.3.2.2. настоящего Положения, либо в течение двух рабочих дней с момента получения уведомления об отзыве конкурсной заявки по указанному на конверте с такой заявкой адресу.

4.3.6. Отзывы конкурсных заявок регистрируются в журнале регистрации конкурсных заявок.

4.3.7. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

4.3.8. Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения конкурсной заявки денежные средства участнику конкурса, отозвавшему конкурсную заявку, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве конкурсной заявки

#### **4.4. Конкурсные заявки, поданные с опозданием**

Вскрытие конверта с заявкой, поступившего по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе, не осуществляется.

#### **4.5. Обеспечение конкурсных заявок**

4.5.1. Обеспечение заявки на участие в конкурсе предоставляется участником конкурса путем внесения денежных средств. Участники конкурса, вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок конкурсных заявок в сумме и по реквизитам счета, указанным в части III «Информационная карта конкурса».

4.5.2. Факт внесения участником конкурса денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки подтверждается платежным поручением, извещением о перечислении денежных средств, заявкой на кассовый расход или копиями таких документов. В таких документах должны быть указаны реквизиты заказчика и назначение платежа, указанные в части III «Информационная карта конкурса» в качестве обеспечения конкурсной заявки.

4.5.3. В том случае, если перевод денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки осуществляется участником конкурса при помощи системы «Банк-Клиент», факт внесения денежных средств в обеспечение конкурсной заявки подтверждается платежным поручением или его копией.

4.5.4. Соответствующее платежное поручение или его копия должно быть подано участником конкурса в составе документов, входящих в конкурсную заявку.

4.5.5. Обеспечение конкурсной заявки должно быть зачислено по реквизитам счета заказчика, указанного в части III «Информационная карта конкурса».

4.5.6. В случае, если участником конкурса в составе конкурсной заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки на участие в конкурсе, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в конкурсной документации и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

4.5.7 Заказчик возвращают денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня:

- принятия Заказчиком решения об отказе от проведения конкурса участнику, подавшему заявку на участие в конкурсе;
- поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе участнику, подавшему заявку на участие в конкурсе;
- подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;
- подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в конкурсе;
- подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам конкурса, которые участвовали, но не стали победителями конкурса, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер;
- заключения договора победителю конкурса;
- заключения договора участнику конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер;
- принятия решения о несоответствии заявки на участие в конкурсе единственного участника конкурса, заявка которого была признана Закупочной комиссией, не соответствующей требованиям конкурсной документации;
- заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в

конкурсе, соответствующую требованиям конкурсной документации, такому участнику;

- заключения договора с единственным допущенным к участию в конкурсе участником такому участнику;

4.5.8. В случае уклонения участника закупки от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

#### **4.6. Обеспечение исполнения.**

4.6.1. Исполнение договора обеспечивается:

4.6.1.1. Независимой гарантией, выданной банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения (далее – банковская гарантия);

4.6.1.2. Обеспечительным платежом.

4.6.2. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в пункте 4.6.1. настоящей конкурсной документации способов участником конкурса, с которым заключается договор, определяется самостоятельно. Размер обеспечения исполнения договора определяется заказчиком в извещении о проведении конкурса и в части III «Информационная карта конкурса». Соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора.

4.6.3. Срок обеспечения исполнения договора должен превышать срок поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ по договору не менее чем на 60 дней.

4.6.4. Заказчик считает банковскую гарантию непредставленной в случаях:

4.6.4.1. Отсутствия сведений о банке на официальном сайте Банка России.

4.6.4.2. Наличия информации об отзыве лицензии Банка России на официальном сайте Банка России.

4.6.4.3. Получения уведомления от банка о не подтверждении факта выдачи представленной банковской гарантии и (или) не подтверждении ее существенных условий (суммы, даты выдачи и срока действия, привязки к договору, принципалу и прочих условий).

4.6.4.4. Несоответствия размера представленной банковской гарантии капиталу банка, сведения о котором размещены на официальном сайте Банка России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в показателе «Собственные средства, капитал» формы 134 справочника по кредитным организациям, зарегистрированным на территории Российской Федерации, с учетом максимально допустимого числового значения норматива максимального размера риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков (Н6), установленного главой 4 Инструкции Банка России от 03 декабря 2012 г. № 139-И «Об обязательных нормативах банков».

## **5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С КОНКУРСНЫМИ ЗАЯВКАМИ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК**

### **5.1. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками**

5.1.1. Вскрытие поступивших на конкурс конвертов с заявками на участие в конкурсе (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится Закупочной комиссией публично в день, во время и месте, указанные в извещении о проведении конкурса.

5.1.2. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Закупочная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в

конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.4. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.5. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику закупки.

5.1.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

5.1.7. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе составляется протокол вскрытия конвертов, который должен содержать следующие сведения:

- состав присутствующих членов Закупочной комиссии при вскрытии конвертов с заявками;
- общее количество поступивших заявок на участие в конкурсе, перечень заявок, перечень участников закупки, представивших заявки на участие в конкурсе;
- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), адрес (место нахождения), идентификационный номер налогоплательщика каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;
- условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;
- информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурса несостоявшимся;
- сведения о заявках, поданных с нарушением сроков, установленных конкурсной документацией.

5.1.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол размещается Заказчиком в течение трех дней, следующих после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

5.1.9. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Заказчик также вправе осуществлять видеотрансляцию вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.10. Полученные после окончания срока приема конверты с заявками на участие в конкурсе в тот же день возвращаются участникам закупки или направляются в адрес участников процедуры закупки.

## **5.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе**

5.2.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

5.2.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.2.3. В рамках рассмотрения заявок на участие в конкурсе Закупочная комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями.

5.2.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе Заказчик по решению Закупочной комиссии вправе направить запросы участникам закупки (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки) о разъяснении положений заявок на участие в конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, графика поставки товара или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки. Срок представления участником конкурса разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников конкурса,

которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

5.2.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника конкурса и о признании участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника конкурса к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.2.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

- сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;
- решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником закупки или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов и разделов Положения, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.

5.2.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в течение трех дней, следующих после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается Заказчиком на официальном сайте.

5.2.8. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается закупочной комиссией к участию в конкурсе в случаях, предусмотренных настоящей конкурсной документацией. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

5.2.9. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

5.2.10. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

### **5.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

5.3.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.3.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены настоящей конкурсной документацией.

5.3.3. В целях настоящей конкурсной документации для оценки заявок (предложений) заказчик устанавливает в конкурсной документации:

5.3.3.1. Цена договора;

5.3.3.2. Качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;

5.3.3.3. Квалификация участников закупки.

Исчерпывающий перечень установленных заказчиком критериев оценки приведен в приложении 1 к части III «Информационная карта конкурса».

5.3.4. Сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных конкурсной документацией, составляет 100 процентов.

5.3.5. Содержание и значимость критериев установлены в приложении 1 к части III «Информационная карта конкурса».

5.3.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

5.3.7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

5.3.8. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

- о месте и дате проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- об участниках закупки, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Положения о закупке и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, положений такой заявки на участие в конкурсе, которые не соответствуют требованиям конкурсной документации
- о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;
- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;
- о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- о решении Закупочной комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц) и адреса (место нахождения) участников закупки, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

5.3.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика.

5.3.10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком на официальном сайте в течение 3 (трех) дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

5.3.11. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся Заказчиком не менее чем 3 (три) года.

## **6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

6.1. Договор не может быть заключен ранее чем через 10 дней и не более 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок или протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.

6.2. Договор заключается по цене договора, указанной в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, конкурсной заявке. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в конкурсной документации и извещении о проведении конкурса.



6.3. Договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в размере, указанном в части III «Информационная карта конкурса»

В части III «Информационная карта конкурса» содержится информация для данного конкретного конкурса, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части «Общие условия проведения конкурса». При возникновении противоречия между положениями части II «Общие условия проведения конкурса» и части III «Информационная карта конкурса», применяются положения части III.

#### ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВОДИМОМ КОНКУРСЕ:

№ п/п	Наименование	Информация
1	Заказчик	Наименование: Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы. Место нахождения: 101000, город Москва, ул. Маросейка, дом 11/4, стр. 3 Почтовый адрес: 101000, город Москва, ул. Маросейка, дом 11/4, стр. 3 Адрес электронной почты: ks-fkr@dom.mos.ru/fkrmos-zakupki@mail.ru Представитель заказчика: Куприянов Александр Сергеевич Номер контактного телефона: 8(495)620-20-00 (доб. 10733) Представитель заказчика по вопросам заключения договоров: Шаманин Сергей Александрович Номер контактного телефона: 8(495)620-20-00 (доб. 54493)
2	Предмет конкурса	Выполнение работ по разработке расценок для проведения капитального ремонта в многоквартирных жилых домах города Москвы, а также презентационных и отчетных материалов
3	Начальная максимальная цена договора	34 529 160 рублей 00 копеек (Тридцать четыре миллиона пятьсот двадцать девять тысяч сто шестьдесят рублей 00 копеек), в том числе НДС 18% 5 267 160 рублей 00 копеек (Пять миллионов двести шестьдесят семь тысяч сто шестьдесят рублей 00 копеек) Протокол и расчет начальной максимальной цены договора (НМЦД) в соответствии с частью V. «Обоснование цены договора»
4	Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (исполнителем, подрядчиком)	Российский рубль
5	Источник финансирования договора	Субсидия Фонду капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы для целей, определенных уставом.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место выполнения работ: город Москва Условия выполнения работ: в соответствии с проектом договора и технической частью конкурсной документации. Сроки (периоды) выполнения работ: работы выполняются в соответствии с календарным планом.
7	Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ	Форма оплаты: безналичный расчет. Оплата производится в порядке и сроки, указанные в проекте договора.
8	Требования к сроку предоставления гарантий качества товара, работ, услуг	1 год с момента приемки Заказчиком выполненных работ.

№ п/п	Наименование	Информация
9	Порядок сдачи-приемки товара, работ, услуг	В соответствии с частью VII. «Проект договора» конкурсной документации
10	требования к описанию участниками конкурса поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, их объема и качественных характеристик	Установлены в Приложении 1 к настоящей информационной карте
11	Предоставления конкурсной документации	Конкурсная документация размещена на официальном сайте по адресу: <a href="http://www.fond.mos.ru">www.fond.mos.ru</a>
12	Язык предоставления конкурсной документации	Русский.
13	Срок подачи заявок на участие в конкурсе	Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе: «13» октября 2016 года с 10:00. Дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе: «21» ноября 2016 г. в 11 час. 10 мин.. (время московское).
14	Место подачи заявок на участие в конкурсе	Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: 101000, город Москва, ул. Маросейка, дом 11/4, стр. 3, каб.14Д
15	Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в письменной форме	Заявка на участие в конкурсе может быть подготовлена по формам, представленным в Разделе IV настоящей конкурсной документации. Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: 101000, город Москва, ул. Маросейка, дом 11/4, стр. 3, каб.14Д Контактное лицо: Куприянов Александр Сергеевич Заявки на участие в конкурсе принимаются в рабочие дни с 10:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00 В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки подаются на заседании закупочной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе.
16	Возможность подачи заявки в форме электронного документа	Не предусмотрена.
17	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	Заявка на участие в конкурсе должна содержать в обязательном порядке следующее: 1. Заявку на участие в конкурсе (рекомендованная форма 2); 2. Сведения и документы, указанные в пункте 3.4.1 настоящей конкурсной документации.

№ п/п	Наименование	Информация
		<p>Заявка на участие в конкурсе не в обязательном порядке может содержать следующее:</p> <p>1. Сведения и документы, указанные в пункте 3.4.2 настоящей конкурсной документации.</p>
18	Дата начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации	<p>Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации – с даты публикации извещения на официальном сайте.</p> <p>Дата окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации за пять дней до даты окончания подачи конкурсных заявок.</p>
19	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	<p>Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится в 11 час. 10 мин «21» ноября 2016 г. по адресу: 101000, город Москва, ул. Маросейка, дом 11/4, стр. 3, каб. 13 (первый этаж)</p>
20	Рассмотрение заявок на участие в конкурсе	<p>Не позднее «28» ноября 2016 года по адресу: 101000, город Москва, ул. Маросейка, дом 11/4, стр. 3 (Участники конкурса на заседание закупочной комиссии не приглашаются)</p>
21	Оценка и сопоставление конкурсных заявок (подведение итогов конкурса)	<p>Не позднее «05» декабря 2016 года по адресу: 101000, город Москва, ул. Маросейка, дом 11/4, стр. 3 (Участники конкурса на заседание закупочной комиссии не приглашаются)</p>
22	Обеспечение заявок на участие в конкурсе путем внесения денежных средств	<p>Требуется.</p> <p>Сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе предусмотрена в следующем размере: 5% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет: 1 726 458 рублей 00 копеек (Один миллион семьсот двадцать шесть тысяч четыреста пятьдесят восемь рублей 00 копеек). НДС не облагается. Срок внесения: до даты окончания приема конкурсных заявок.</p> <p>Порядок внесения: обеспечение конкурсной заявки должно быть зачислено по реквизитам счета заказчика, указанным в данном пункте</p> <p>Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки:</p> <p>Получатель: Департамент финансов города Москвы (ФКР Москвы л/с 2181464000452018) ИНН: 7701090559 КПП: 770101001 ОГРН: 1157700003230 счет 40302810145254000060 в ГУ Банка России по ЦФО БИК: 044525000 Статус плательщика: 08 Назначение платежа: обеспечение заявки на участие в конкурсе (номер конкурса 50-2015). НДС не облагается.</p>
23	Обеспечение исполнения договора	<p>Требуется.</p> <p>Сумма обеспечения исполнения договора предусмотрена в размере 30% (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора на сумму 10 358 748 рублей 00 копеек (Десять миллионов триста пятьдесят восемь тысяч семьсот сорок восемь рублей 00 копеек).</p>

№ п/п	Наименование	Информация
		<p>Срок предоставления – предоставляется заказчику участником конкурса, с которым заключается договор, вместе с проектом договора, подписанным со стороны участника конкурса.</p> <p>Порядок предоставления: обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде независимой гарантией, выданной банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, обеспечительным платежом. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником конкурса, с которым заключается договор, самостоятельно.</p> <p>Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора (в случае если участник конкурса предоставляет обеспечение исполнения договора обеспечительным платежом):  Получатель: Департамент финансов города Москвы (ФКР Москвы л/с 2181464000452018)  ИНН: 7701090559  КПП: 770101001  ОГРН: 1157700003230  счет 40302810145254000060 в ГУ Банка России по ЦФО  БИК: 044525000  Статус плательщика: 08  Назначение платежа: обеспечение договора, заключаемого на основании результатов конкурса ____ (указать номер конкурса, дату и номер протокола, служащего основанием для заключения договора). НДС не облагается.</p>
24	Обеспечение исполнения договора предоставлением независимой гарантии	Условия независимой гарантии (в том числе срок ее действия) указаны в части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА», в части VII. «Проект договора»
25	Привлечение соисполнителей к исполнению договора.	Допускается
26	Заключение договора по результатам конкурса	Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок, либо протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.
27	Возможность изменить предусмотренные договором количество товаров, объемом работ, услуг	В соответствии с частью VII. «Проект договора» конкурсной документации.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Информация</b>
28	Критерии оценки конкурсных заявок, их содержание и значимость	Критерии оценки конкурсных заявок, их содержание и значимость указаны в Приложении 1 к настоящей информационной карте.

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ИХ СОДЕРЖАНИЕ, ЗНАЧИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ**

Оценка конкурсных заявок производится в соответствии с пунктом 17 Приложения к приказу Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 21 октября 2015 г. № ФКР-14-60/5 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы». Оценка осуществляется с использованием 3 (трех) критериев оценки конкурсных заявок. Сумма значимостей критериев оценки конкурсных заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 (сто) процентов.

Для оценки конкурсных заявок устанавливаются следующие критерии оценки:

### **а) Стоимостные критерии оценки:**

#### **I. Цена договора**

Значимость критерия: 40%

Содержание: Стоимость затрат участника конкурса в текущих ценах с учетом НДС и конкурсного снижения.

#### **Порядок оценки заявок по критерию:**

Для получения итоговой оценки конкурсной заявки по критерию «Цена договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100 \times КЗ_i$$

где:

ЦБ<sub>i</sub> – итоговая оценка заявки на участие в конкурсе по критерию «Цена договора»;

Ц<sub>min</sub> – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса;

Ц<sub>i</sub> – предложение участника конкурса, заявка которого оценивается;

КЗ<sub>i</sub> – коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Цена договора», деленной на 100 (сто) процентов.

Итоговая оценка, начисляемая заявке участника конкурса по критерию «Цена договора» равна полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

### **б) Нестоимостные критерии оценки:**

**II. Качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг.**

Значимость критерия: 20%

Предметом оценки по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг» является предложение участника конкурса по последовательности, методам и способам выполнения работ, отражающие степень изученности объекта закупки, степень проработанности (последовательности и детализации) предложения участника конкурса, предложенные им методы и способы выполнения работ, являющихся объектом закупки..

#### **• Порядок оценки заявок по критерию:**

Баллы по критерию присваивается от 0 до 100 баллов в зависимости от степени детализации и содержательной проработанности предложения.

Оценка 0 баллов по критерию присваивается участнику, при отсутствии в заявке предложения по последовательности, методам и способам выполнения работ.

Оценка 10 баллов присваивается участнику, в заявке которого даны предложения по последовательности, методам и способам выполнения части работ, предусмотренных техническим заданием в составе конкурсной документации без привязки к наименованию и функциональному назначению работ, являющихся объектом закупки.

Оценка 20 баллов присваивается участнику, в заявке которого даны предложения по последовательности, методам и способам выполнения всех работ, предусмотренных техническим заданием в составе конкурсной документации без привязки к наименованию и функциональному назначению работ, являющихся объектом закупки.

Оценка 40 баллов присваивается участнику, в заявке которого даны предложения по последовательности, методам и способам выполнения части работ, предусмотренных техническим заданием в составе конкурсной документации с привязкой к наименованию и функциональному назначению работ, являющихся объектом закупки.

Оценка 100 баллов присваивается участнику, в заявке которого даны предложения по последовательности, методам и способам выполнения всех работ, предусмотренных техническим заданием в составе конкурсной документации с детализированной привязкой к наименованию и функциональному назначению работ, являющихся объектом закупки.

Оценка, присуждаемая заявке по показателю «Качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых заявке по указанному критерию.

Для получения итоговой оценки заявки по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг» осуществляется расчет такой оценки путем умножения оценки по данному критерию на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг» деленной на 100 (сто) процентов.

### **III. Квалификация участников конкурса.**

Значимость критерия: 40%

Предметом оценки по критерию является четыре подкритерия:

1) Опыт работы, связанный с предметом договора.

Максимальное число баллов по подкритерию составляет 35 баллов.

2) Деловая репутация.

Максимальное число баллов по подкритерию составляет 35 баллов.

3) Обеспеченность кадровыми ресурсами.

Максимальное число баллов по подкритерию составляет 30 баллов.

**1. По подкритерию** «Опыт работы, связанный с предметом договора» рассматривается наличие у участника конкурса опыта выполнения работ по аналогичным предмету конкурса работ в размере не менее 50 процентов начальной (максимально) цены договора за последние 5 (пять) лет, предшествующих дате окончания срока подачи конкурсных заявок.

Наличие опыта выполнения работ у участника конкурса подтверждается предоставлением копий контрактов (договоров) на выполнение работ аналогичных предмету конкурса, в которых указан установленный срок выполнения работ и их первоначальная стоимость, и акты приемки выполненных работ по данным контрактам (договорам) в которых указан фактический срок выполнения работ, их окончательная стоимость и подтверждается приемка заказчиком работ по контракту (договору) в полном объеме.

#### **Порядок оценки заявки по подкритерию:**

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе по данному подкритерию осуществляется в следующем порядке:

Оценка 0 баллов по подкритерию присваивается предложению, в котором не представлены требуемые сведения; не представлены документы, подтверждающие представленные сведения (документы, в которых отсутствует фактическая стоимость и фактический срок выполнения работ,



не подтверждают приемку работ в полном объеме, считаются не представленными); представленные сведения и документы подтверждают наличие опыта выполнения работ: а) меньше установленного объема работ, б) не соответствующих установленному виду (видам) работ; в представленных документах отсутствует информация о том, что работы приняты заказчиком в полном объеме.

Максимальная оценка по подкритерию присваивается предложению, если представленные сведения и документы подтверждают наличие опыта выполнения работ: а) равного или больше установленного объема работ, б) соответствующего установленному виду (видам) работ, и в представленных документах имеется информация о том, что работы приняты заказчиком в полном объеме, и составляет 35 баллов.

В остальных случаях количество баллов рассчитывается пропорционально объему подтвержденного участником конкурса опыта.

Количество баллов, присуждаемых по подкритерию, рассчитывается по формуле:

$$O_i = MB_i \times (K_i / K_{max})$$

где:

$O_i$  – оценка заявки на участие в конкурсе по подкритерию «Опыт работы, связанный с предметом договора»;

$K_{max}$  – максимальный опыт (в стоимостном выражение) выполнения работ аналогичных предмету конкурса за последние 5 (пять) лет, предшествующих дате окончания срока подачи конкурсной заявки необходимый для выполнения работ по предмету конкурса ( $K_{max}$  – приравнивается к значению начальной (максимальной) цены Договора, установленной в конкурсной документации);

$K_i$  – предложение участника по опыту (в стоимостном выражение) выполнения работ аналогичных предмету конкурса за последние 5 (пять) лет, предшествующих дате окончания срока подачи конкурсной заявки;

$MB_i$  – максимальное число баллов по подкритерию «Опыт работы, связанный с предметом договора».

**2. По подкритерию «Деловая репутация»** оценивается количество положительных отзывов, полученных участником конкурса, за ранее выполненные работы аналогичные предмету конкурса.

Оценка по подкритерию производится на основании представленных участником конкурса копий положительных отзывов за ранее выполненные работы аналогичные предмету конкурса.

**Порядок оценки заявки по подкритерию:**

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе по данному подкритерию осуществляется в следующем порядке:

Оценка 0 баллов по подкритерию присваивается предложению, если участник не предоставил положительные отзывы о выполненных работах, аналогичных предмету конкурса.

Максимальная оценка по подкритерию присваивается предложению с максимальным количеством положительных отзывов о выполненных работах, аналогичных предмету конкурса, и составляет 35 баллов.

В остальных случаях количество баллов рассчитывается пропорционально предоставленному участником числу положительных отзывов.

Количество баллов, присуждаемых по подкритерию, рассчитывается по формуле:

$$O_i = MB_i \times (K_i / K_{max})$$

где:

$O_i$  – итоговая оценка заявки на участие в конкурсе по подкритерию «Деловая репутация»;

$MB_i$  – максимальное число баллов по подкритерию;

$K_i$  – количество предоставленных участником положительных отзывов о выполненных работах, аналогичных предмету конкурса;

$K_{max}$  – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса.

**3. По подкритерию «Обеспеченность кадровыми ресурсами»** рассматривается наличие минимального количества квалифицированного персонала и необходимых для выполнения работ по предмету конкурса.

Квалификация и количество специалистов необходимых для выполнения работ оценивается исходя из представленных участником конкурса документов, подтверждающих наличие у него трудовых ресурсов заданной квалификации, таких как расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, составленный за отчетный период по форме РСВ-1 ПФР, утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 16 января 2014 г. № 2п «Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, и Порядка ее заполнения» с отметкой территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о приеме или с приложением копии электронной квитанции (расписки) о приеме документов с электронной подписью, в случае отправки расчета в электронном виде, штатное расписание, штатно-списочный состав сотрудников, перечень сотрудников, работающих по гражданско-правовым договорам, и копии указанных гражданско-правовых договоров, копии трудовых книжек, дипломов, сертификатов и аттестатов, подтверждающих наличие у участника конкурса в штате аттестованных специалистов, в том числе, привлекаемых на основе гражданско-правовых договоров, для выполнения каждого из требуемого вида работ, предусмотренных предметом конкурса.

Для оценки заявок по критерию устанавливаются следующие минимальные требования к количеству и квалификации, привлекаемых для выполнения работ специалистов:

общее число исполнителей с высшим образованием 20 (четыре), из них:

- руководитель работ - 1 чел.; заместитель руководителя работ – 1 чел.; главные эксперты-аналитики – 4 чел.; ведущие эксперты-аналитики – 4 чел.; эксперты-аналитики – 10 чел.

#### **Порядок оценки заявки по подкритерию:**

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе по данному подкритерию осуществляется в следующем порядке:

Оценка 0 баллов по подкритерию присваивается предложению, если:

- не представлены требуемые сведения;
- не представлены документы, подтверждающие представленные сведения;
- представленные сведения и документы подтверждают наличие трудовых ресурсов и/или требуемую квалификацию меньше установленного минимального значения.

Максимальная оценка по подкритерию присваивается участнику, предложившему выполнение работ по предмету конкурса с привлечением наибольшего числа специалистов, и составляет 30 баллов.

В остальных случаях количество баллов рассчитывается пропорционально количеству трудовых ресурсов требуемой квалификации.

Количество баллов, присуждаемых по подкритерию, рассчитывается по формуле:

$$O_i = МБ_i \times (K_i / K_{max})$$

где:

$O_i$  – оценка заявки на участие в конкурсе по подкритерию «Обеспеченность кадровыми ресурсами»;

$МБ_i$  – максимальное число баллов по подкритерию «Обеспеченность кадровыми ресурсами»;

$K_i$  – предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

$K_{max}$  – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

Для получения итоговой оценки конкурсной заявки по критерию «Квалификация участника конкурса» осуществляется расчет такой оценки умножением суммы оценок по всем подкритериям на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация участника конкурса» деленной на 100 (сто) процентов.

Для получения итоговой оценки конкурсной заявки по критерию «Квалификация участника конкурса» осуществляется расчет такой оценки умножением суммы оценок по всем подкритериям на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация участника конкурса» деленной на 100 (сто) процентов.

Итоговая оценка заявки вычисляется как сумма итоговых оценок по всем установленным критериям.

## IV. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

### Форма 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

#### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в конкурсе \_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_ (наименование участника конкурса) \_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в конкурсе  
\_\_\_\_\_ направляются нижеперечисленные документы:

<b>Опись документов</b>		
<b>1. Документы и сведения, прикладываемые в обязательном порядке:</b>		
<b>1.1.</b> Сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника.	Есть/ нет Кол-во стр.	С_ по _
<b>1.2.</b> Копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц)	Есть/ нет Кол-во стр.	С_ по _
<b>1.3.</b> Полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса	Есть/ нет Кол-во стр.	С_ по _
<b>1.4.</b> Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника: для юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее в настоящем абзаце - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица	Есть/ нет Кол-во стр.	С_ по _
<b>1.5.</b> Решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для	Есть/ нет Кол-во стр.	С_ по _

<p>совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и, если для участника конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Решение об одобрении крупной сделки должно содержать указание на предмет закупки и начальную (максимальную) цену договора. В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник конкурса в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника конкурса невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник конкурса обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора</p>		
<p><b>1.6.</b> Предложение о цене договора</p>	<p>Есть/ нет Кол-во стр.</p>	<p>C_ по _</p>
<p><b>1.7.</b> Платежное поручение с отметкой банка, подтверждающей списание денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки</p>	<p>Есть/ нет Кол-во стр.</p>	<p>C_ по _</p>
<p><b>1.8.</b> Письменное подтверждение соответствия участника требованиям, установленным в пунктах: 1.6.2 - 1.6.6 конкурсной документации</p>	<p>Есть/ нет Кол-во стр.</p>	<p>C_ по _</p>
<p><b>1.9.</b> Копии контрактов (договоров) на выполнение работ аналогичных предмету конкурса, в которых указана первоначальная стоимость, и акты приемки выполненных работ по данным контрактам (договорам), в том числе разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в случае выполнения работ по строительству или реконструкции объектов капитального строительства), в которых указана их окончательная стоимость и подтверждается приемка заказчиком работ по контракту (договору) в полном объеме, подтверждающие наличие опыта выполнения работ, установленное в пункте 1.6.7 настоящей конкурсной документации</p>	<p>Есть/ нет Кол-во стр.</p>	<p>C_ по _</p>
<p><b>2. Документы и сведения, прикладываемые не в обязательном порядке:</b></p>		
<p><b>2.1.</b> Документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса, а также наличие материальных, финансовых и трудовых ресурсов у поставщика (исполнителя) в случае, если в конкурсной документации установлены такие критерии оценки заявок</p>	<p>Есть/ нет Кол-во стр.</p>	<p>C_ по _</p>
<p><b>2.2.</b> Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, если в конкурсной документации установлены такие критерии оценки заявок</p>	<p>Есть/ нет Кол-во стр.</p>	<p>C_ по _</p>
<p><b>2.3.</b> Иные документы, прикладываемые по усмотрению участника конкурса</p>	<p>Есть/ нет Кол-во стр.</p>	<p>C_ по _</p>
<p><b>ВСЕГО листов:</b></p>		

**Руководитель участника конкурса**

(уполномоченный представитель)  
М.п.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

## Форма 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке участника конкурса  
(по возможности)

Дата, исх. номер

**В Фонд капитального ремонта  
многоквартирных домов города Москвы**

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Номер конкурса \_\_\_\_\_

1. Изучив конкурсную документацию конкурса \_\_\_\_\_, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_ (указывается наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона) \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица) \_\_\_\_\_, сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Мы согласны поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

2.1. Приложении № 1 к заявке на участие в конкурсе «Предложение о цене договора» на \_\_\_\_\_ листе (-ах);

3. Информация, сведения и предложения, приведенные в пункте 3 настоящей заявки на участие в конкурсе, являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе:

3.1. Приложение № 2 к заявке на участие в конкурсе «Предложение по опыту выполнения работ, оказанию услуг» на \_\_\_\_\_ листе (-ах);

3.2. Приложение № 3 к заявке на участие в конкурсе «Сведения о положительных отзывах о выполненных работах, оказанных услугах аналогичных предмету конкурса» на \_\_\_\_\_ листе (-ах);

3.3. Приложение № 4 к заявке на участие в конкурсе «Предложение по количеству персонала» на \_\_\_\_\_ листе (-ах).

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации и ее технической части, влияющими на стоимость работ.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, которые должны быть выполнены в соответствии с предметом конкурса, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство



## **Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе.**

- 1 Форма «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» является утвержденной и заполняется по всем указанным позициям.
- 2 Заявка участника оформляется по возможности на бланке участника конкурса с указанием даты и исходящего номера.
- 3 Пункт 1 формы заявки заполняется участником конкурса в соответствии с учредительными документами юридического лица и в соответствии с удостоверяющими документами физического лица.
- 4 Требование, установленное по усмотрению Заказчика в пункте 3 формы заявки, может быть подтверждено документально.
- 5 Пункт 2 формы заявки на участие в конкурсе предусматривает обязательное заполнение участником предложения о цене договора.
- 6 Пункт 3 формы заявки на участие в конкурсе предусматривает заполнение участником детализированных предложений в отношении предмета конкурса. Указанные детализированные предложения в форме приложений к заявке являются неотъемлемой частью заявки. Участник указывает количество листов данных приложений и состав данных приложений. Данные приложения не обязательны к предоставлению их в составе заявки.
- 7 Форма 1. «Опись документов» содержит последовательно выстроенный перечень документов (опись), входящих в состав заявки участника конкурса, с указанием количества страниц и последовательности нумерации страниц (листов).
- 8 Пункты 9, 10, 11 формы заявки обязательны к заполнению участником.
- 9 Заявка формируется в полном объеме в соответствии с подразделом 3.4. «Требования к содержанию документов, входящих в состав конкурсной заявки» конкурсной документации, подписывается участником конкурса или уполномоченным представителем с расшифровкой подписи и удостоверяется печатью организации.



**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

<b>наименование работ и услуг</b>	<b>стоимость</b>
работы	
стоимость без учета НДС	
НДС - __%	
Стоимость с учетом НДС	
<b>ИТОГО:</b>	

**Цена договора (с учетом всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), предлагаемая участником конкурса, составляет: \_\_\_\_\_ (указать цифрами и прописью)**

**Процент снижения цены договора составляет \_\_\_\_%**

**Руководитель участника конкурса**  
(уполномоченный представитель)  
М.п.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

### Предложение по опыту выполнения работ, оказанию услуг

№ п/п	контракт (договор), дата заключения, предмет договора	дата акта приемки работ, услуг (окончания работ)	сумма по акту приемки работ, услуг (фактическая стоимость выполненных работ, услуг)
1			
2			
3			
...			
	<b>ИТОГО:</b>		

Подтверждающие документы прилагаются на \_\_\_ листах.

**Руководитель участника конкурса**  
(уполномоченный представитель)  
М.п.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

**Сведения о положительных отзывах о выполненных работах, оказанных  
услугах аналогичных предмету конкурса**

<b>№ п/п</b>	<b>Отзывы</b>	<b>дата отзыва</b>	<b>Наименование организации, выдавшей отзыв</b>
1			
2			
3			
...			
	<b>ИТОГО:</b>		

Подтверждающие документы прилагаются на \_\_\_ листах.

**Руководитель участника конкурса**  
(уполномоченный представитель)  
М.п.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

### Предложение по количеству персонала

№ п/п	Должность	Специальность	Образование	Стаж работы по специальности	Количество человек
1					
2					
...					
	<b>ИТОГО:</b>				

Подтверждающие документы прилагаются на \_\_\_ листах.

**Руководитель участника открытого конкурса**  
(уполномоченный представитель)  
М.п.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

### Форма 3. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДОВЕРЕННОСТИ

Дата, исх. номер

#### ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место выдачи доверенности)

\_\_\_\_\_ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – участник конкурса: \_\_\_\_\_ (далее – доверитель)  
(Наименование участника конкурса)

в лице \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_, (устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_ (далее – представитель)  
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
представлять интересы \_\_\_\_\_ (наименование Участника конкурса)

на конкурсе \_\_\_\_\_, номер конкурса \_\_\_\_\_, проводимом Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы,

в том числе подписывать необходимые документы, а также совершать иные действия, связанные с участием в конкурсе.

Подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. удостоверяемого) \_\_\_\_\_ (Подпись удостоверяемого) удостоверяем.

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель участника конкурса**  
(уполномоченный представитель)  
М.п.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)