

УТВЕРЖДАЮ
Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов города
Москвы

_____/_____/_____
(подпись)

М П

№ конкурса: 82-2017

ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению открытого конкурса
на право заключения договора

Оказание услуг по организации и проведению обучения сотрудников ФКР Москвы по
дополнительным профессиональным программам повышения квалификации

Заказчик: Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

Москва, 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА:

2.1. Приложение 1 к информационной карте конкурса: «Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание, значимость и порядок оценки»;

2.2. Приложение 2 к информационной карте конкурса «Обоснование цены договора».

III. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА:

3.1. Форма 1. «Опись документов»;

3.2. Форма 2. «Заявка на участие в конкурсе»;

3.3. Приложение № 1 к заявке на участие в конкурсе «Предложение о цене договора»;

3.4. Приложение № 2 к заявке на участие в конкурсе «Предложение по квалификации сотрудников, предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг»;

3.5. Приложение № 3 к заявке на участие в конкурсе «Предложение о качественных характеристиках объекта закупки»;

3.6. Приложение № 4 к заявке на участие в конкурсе «Предложение по опыту выполнения работ, оказанию услуг»;

3.7. Форма 3 «Рекомендуемый образец оформления доверенности».

3.8. Форма 4 «Декларация соответствия участника открытого конкурса установленным требованиям».

IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(файлы «Проект договора»).

V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:

5.1. Техническое задание

I. Общие положения

1.1. Законодательное регулирование.

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (далее – Фонд), утвержденного приказом Фонда от 22 ноября 2016 года № ФКР-14-141/6 (далее – Положение о закупках Фонда), Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – 44-ФЗ).

1.2. Основные понятия, используемые в конкурсной документации:

1.2.1. Заказчик – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.

1.2.2. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном 44-ФЗ, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения нужд Фонда либо в установленных 44-ФЗ случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются по результатам проведения конкурентного определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способами, предусмотренными 44-ФЗ.

1.2.3. Конкурентными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя) являются:

- открытый конкурс (далее – конкурс),
- аукцион в электронной форме (далее – электронный аукцион),
- запрос котировок и запрос предложений,

проводимые в порядке, предусмотренном 44-ФЗ.

1.2.4. Участник закупки – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

1.2.5. Единая информационная система - единая информационная система в сфере закупок планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://zakupki.gov.ru/>.

1.2.6. Официальный сайт – сайт Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.fond.mos.ru.

1.2.7. Специализированная организация – юридическое лицо, привлекаемое заказчиком на основании заключенного договора, в соответствии с Положением о закупках Фонда.

1.2.8. Банковская Гарантия или Гарантия – один из способов обеспечения исполнения обязательств, применяемый для обеспечения обязательств по заявкам и/или договорам,

заключенным/планируемым к заключению в рамках обеспечения нужд Фонда, при котором гарант дает по просьбе другого лица (принципала) письменное обязательство уплатить кредитору принципала (бенефициару) в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства денежную сумму по представлении бенефициаром надлежащего письменного требования о ее уплате.

1.3. Антидемпинговые меры.

1.3.1. В случае, если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета.

1.3.2. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 50 млн. рублей, и по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник, помимо предоставления обоснования снижения цены, обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

1.3.3. В случае неисполнения установленных требований победитель или участник конкурентной закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

1.4. Порядок заключения договоров по результатам проведенных конкурентных закупок.

1.4.1. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола, определяющего в соответствии с положениями закона 44-ФЗ победителя конкурентной закупки, либо участника конкурентной закупки, с которым должен быть заключен договор в соответствии с положениями закона 44-ФЗ, передает победителю либо такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурентной закупки либо таким участником в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

1.4.2. Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее 10 (десяти) календарных и не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола, определяющего в соответствии с требованиями закона 44-ФЗ победителя конкурентной закупки или участника конкурентной закупки, с которым должен быть заключен договор.

1.4.3. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, независимой гарантии, выданной банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения или внесения обеспечительного платежа на расчетный счет Заказчика в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке. Способ обеспечения исполнения договора определяется таким участником конкурентной закупки самостоятельно.

1.4.4. В случае если победитель конкурентной закупки или участник конкурентной закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер, или участник конкурентной закупки, который

сделал предпоследнее предложение о цене договора в срок, предусмотренный документацией о закупке, не представил Заказчику подписанный договор на условиях, указанных в поданной участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурентной закупке и в документации о конкурентной закупке, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурентной закупки или участник конкурентной закупки, заявке на участие в конкурентной закупке которого присвоен второй номер, победитель конкурентной закупки или участник конкурентной закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

1.4.5. В случае признания уклонившимся от заключения договора победителя конкурентной закупки или участника конкурентной закупки внесенные денежные средства в качестве обеспечения заявки участнику конкурентной закупки не возвращаются.

1.4.6. В случае если победитель конкурентной закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием об обязанности победителя конкурентной закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурентной закупки, заявке на участие в конкурентной закупке которого присвоен второй номер; с участником конкурентной закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника конкурентной закупки, которому присвоен второй номер либо который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

В случае уклонения участника конкурентной закупки, занявшего второе место, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием об обязанности такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурентной закупки несостоявшейся. Сведения о заключенном договоре, сведения о его изменении, расторжении, исполнении размещаются Заказчиком на официальном сайте в течение трех рабочих дней.

Обжалование действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, ее членов.

1.5.1. Любой участник закупки имеет право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном статьей 18.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в уполномоченный орган на действия (бездействие) Заказчика, комиссию по осуществлению закупок, ее членов, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника конкурентной закупки.

II. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»

В части II «Информационная карта конкурса» содержится информация для данного конкретного конкурса, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части «Общие условия проведения конкурса». При возникновении противоречия между положениями части II «Общие условия проведения конкурса» и части II «Информационная карта конкурса», применяются положения части II.

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВОДИМОМ КОНКУРСЕ:

| № п/п | Наименование | Информация |
|-------|---|--|
| 1. | Наименование Заказчика, контактная информация | Наименование: Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы. Место нахождения: 101000, город Москва, ул. Маросейка, дом 11/4, стр. 3 Почтовый адрес: 101000, город Москва, ул. Маросейка, дом 11/4, стр. 3 Адрес электронной почты: ks-fkr@dom.mos.ru/fkrmoszakupki@mail.ru Представитель заказчика по конкурсным вопросам: Куприянов Александр Сергеевич Номер контактного телефона: 8 (495) 620-00-00 (10733) Представитель заказчика по вопросам содержания технического задания и иных условий оказания услуг: Харченко Артем Александрович Номер контактного телефона: +7 (499) 652-69-50 Представитель заказчика по вопросам заключения договоров: Шаманин Сергей Александрович Номер контактного телефона: 8(495) 620-20-00(10750) |
| 2. | Наименование специализированной организации, контактная информация | Не привлекается |
| 3. | Наименование объекта закупки | Оказание услуг по организации и проведению обучения сотрудников ФКР Москвы по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации |
| 4. | Краткое изложение условий договора | В соответствии с частью IV. «Проект договора» конкурсной документации |
| 5. | Наименование и описание объекта закупки | В соответствии с частью V. «Техническая часть» конкурсной документации |
| 6. | Информация о возможности Заказчика изменить условия договора | В соответствии с частью IV. «Проект договора» конкурсной документации |
| 7. | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора | В соответствии с частью IV. «Проект договора» конкурсной документации |

| № п/п | Наименование | Информация |
|-------|---|---|
| 8. | Место выполнения работ (оказания услуг) | В соответствии с частью V. «Техническая часть» конкурсной документации. |
| 9. | Сроки (график выполнения работ (оказания услуг)) | 3 месяца с момента заключения договора |
| 10. | Начальная максимальная цена договора: | 1 644 366,67 рубля (Один миллион шестьсот сорок четыре тысячи триста шестьдесят шесть рублей 67 копеек), в том числе НДС 18% 250 835,59 рубля (Двести пятьдесят тысяч восемьсот тридцать пять рублей 59 копеек) Протокол и расчет начальной максимальной цены договора (НМЦД) приведены в приложении № 2 к «ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ КОНКУРСА» |
| 11. | Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с Исполнителем | Российский рубль |
| 12. | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора | Не установлен |
| 13. | Язык предоставления конкурсной документации | Русский. |
| 14. | Источник финансирования заказа, плательщик | Субсидия Фонду капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы на осуществление целей, определенных уставом. |
| 15. | Форма, сроки и порядок оплаты оказанных услуг | Форма оплаты: безналичный расчет. Оплата производится в порядке и сроки, указанные в проекте договора. |
| 16. | Общие требования к участникам закупки в соответствии со статьей 31 44-ФЗ | При осуществлении закупки заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки: 1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки, а именно: Запрет на участие в конкурсе организациям, находящимся под юрисдикцией Турецкой Республики, а также организациям, контролируемым гражданами Турецкой Республики и (или) организациям, находящимся под юрисдикцией Турецкой Республики. яется 2. Непроведение ликвидации участника закупки – |

| № п/п | Наименование | Информация |
|----------|--------------|--|
| | | <p>юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.</p> <p>3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.</p> <p>4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.</p> <p>5. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.</p> <p>6. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора</p> |

| № п/п | Наименование | Информация |
|----------|--------------|---|
| | | <p>заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.</p> <p>не требуется.</p> <p>7. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц, являющимися выгодоприобретателями. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.</p> <p>8. Участник закупки не является офшорной компанией.</p> <p>9. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица.</p> <p>Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, или</p> |

| № п/п | Наименование | Информация |
|-------|---|--|
| | | предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям. |
| 17. | Ограничения участия в определении Исполнителя | Не предусмотрено |
| 18. | Преимущества, предоставляемые при участии в размещении заказа. Процент предоставляемых преимуществ | Не предоставляются |
| 19. | Привлечение соисполнителей к исполнению договора. Условия их привлечения | Допускается в соответствии с условиями договора. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами. |
| 20. | Порядок и срок предоставления конкурсной документации | Конкурсная документация предоставляется в форме электронного документа. Конкурсная документация размещена в единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru и на официальном сайте. |
| 21. | Внесение изменений в конкурсную документацию | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса за 5 дней до даты окончания подачи заявок. Дата, до которой Заказчик вправе внести изменения: «14» июня 2017 г. |
| 22. | Дата начала и окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации | Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации – С даты публикации извещения в единой информационной системе и на официальном сайте Дата окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации – «14» июня 2017 г |
| 23. | Порядок разъяснений документации | Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по адресу, указанному части в II «Информационная карта конкурса» |
| 24. | Возможность подачи заявки в письменной форме | Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в |

| № п/п | Наименование | Информация |
|-------|--|--|
| | | запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. |
| 25. | Возможность подачи заявки в форме электронного документа | Не предусмотрена. |
| 26. | Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в письменной форме | <p>Заявка на участие в конкурсе может быть подготовлена по формам, представленным в Разделе III настоящей конкурсной документации.</p> <p>Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: 101000, город Москва, ул. Маросейка, дом 11/4, стр. 3</p> <p>Контактное лицо: Куприянов Александр Сергеевич;</p> <p>Заявки на участие в конкурсе принимаются в рабочие дни с 09:30 до 16:00</p> <p>В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе.</p> |
| 27. | Порядок и сроки отзыва заявок | <p>Участник конкурса вправе отозвать свою заявку до окончания срока подачи заявок, указанного в пункте 30 части II «Информационная карта конкурса». В этом случае участник конкурса не утрачивает право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком/уполномоченным органом до истечения срока подачи заявок.</p> |
| 28. | Порядок возврата заявок | <p>Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается на заседании комиссии. В случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, заявка возвращается по указанному адресу в течение 5 рабочих дней. При отсутствии на конверте с такой заявкой информации о подавшем ее лице, в том числе почтовом адресе, конверт распечатывается, о чем составляется акт вскрытия конверта. В соответствии со сведениями о почтовом/юридическом адресе, осуществляется возврат заявки, в течение 5 рабочих дней с даты составления акта вскрытия конверта.</p> |
| 29. | Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе | <p>Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующее:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявку на участие в конкурсе по форме 2. 2. Сведения и документы об Участнике закупки, подавшем заявку: <ol style="list-style-type: none"> а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер |

| № п/п | Наименование | Информация |
|----------|--------------|--|
| | | <p>налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</p> <p>б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящем пункте - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>г) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям, установленным пунктом 1 части 1 и частью 2 статьи 31 (при наличии таких требований) 44-ФЗ, или копии этих документов, а</p> |

| № п/п | Наименование | Информация |
|----------|--|---|
| | | <p>также декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным пунктами 3 - 9 части 1 статьи 31 44-ФЗ;</p> <p>д) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);</p> <p>е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;</p> <p>3. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия);</p> <p>4. Предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предложение о цене договора; <p>5. Информацию, предусмотренную пунктом 1.3.1 конкурсной документации, если участник закупки предложил цену договора на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора.</p> <p>6. Любые другие документы по усмотрению Участника закупки, в том числе документы, подтверждающие его квалификацию.</p> |
| 30. | Срок подачи заявок на участие в конкурсе | <p>Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе: «31» мая 2017года.</p> <p>Дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе: «20» июня года в 10 час. 00 мин. (время московское).</p> |
| 31. | Место подачи заявок на участие в конкурсе | Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: 101000, город Москва, ул. Маросейка, дом 11/4, стр. 3 |
| 32. | Обеспечение заявок на участие в конкурсе путем внесения денежных средств | <p>Требуется.</p> <p>Сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе предусмотрена в следующем размере: 5 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет: 16 443,67 рубля (Шестнадцать тысяч четыреста сорок три рубля 67 копеек). НДС не облагается. Срок внесения: до даты окончания приема конкурсных заявок.</p> <p>Порядок внесения: обеспечение конкурсной заявки должно быть зачислено по реквизитам счета заказчика, указанным в данном пункте</p> <p>Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки:</p> |

| № п/п | Наименование | Информация |
|----------|--|---|
| | | <p>Получатель: Департамент финансов города Москвы (ФКР Москвы л/с 2181464000452018) ИНН: 7701090559 КПП: 770101001 ОГРН: 1157700003230 счет 40302810145254000060 в ГУ Банка России по ЦФО БИК: 044525000 Статус плательщика: 08 Назначение платежа: обеспечение заявки на участие в конкурсе (номер конкурса____). НДС не облагается</p> |
| 33. | Обеспечение заявок на участие в конкурсе предоставлением банковской гарантии | Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005 «О банковских гарантиях». |
| 34 | Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится в 10 час. 00 мин. «20» июня 2017 года по адресу: 101000, город Москва, ул. Маросейка, дом 11/4, стр. 3 каб. 13 (первый этаж) |
| 35. | Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе | «26» июня 2017 года по адресу: 101000, город Москва, ул. Маросейка, дом 11/4, стр. 3 (Участники конкурса на заседание закупочной комиссии не приглашаются) |
| 36. | Обеспечение исполнения договора путем внесения денежных средств | <p>Требуется. Сумма обеспечения исполнения договора предусмотрена в размере 30% (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора на сумму 493 310,00 рубля (Четыреста девяносто три тысячи триста десять рублей 00 копеек). Срок предоставления – предоставляется заказчику участником конкурса, с которым заключается договор, вместе с проектом договора, подписанным со стороны участника конкурса. Порядок предоставления: обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде независимой гарантией, выданной банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, обеспечительным платежом. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником конкурса, с которым заключается договор, самостоятельно. Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора (в случае если участник конкурса предоставляет обеспечение исполнения договора обеспечительным платежом): Получатель: Департамент финансов города Москвы (ФКР Москвы л/с 2181464000452018) ИНН: 7701090559 КПП: 770101001 ОГРН: 1157700003230</p> |

| № п/п | Наименование | Информация |
|-------|---|---|
| | | <p>счет 40302810145254000060 в ГУ Банка России по ЦФО БИК: 044525000 Статус плательщика: 08 Назначение платежа: обеспечение договора, заключаемого на основании результатов конкурса ____ (указать номер конкурса, дату и номер протокола, служащего основанием для заключения договора). НДС не облагается.</p> |
| 37. | Обеспечение исполнения договора предоставлением банковской гарантии | <p>Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005 «О банковских гарантиях» и оформляется в соответствии с условиями проекта договора.</p> |
| 38. | Заключение договора по результатам открытого конкурса | <p>Заключение договора осуществляется в соответствии с Положением о закупках Фонда. Договор оформляется в письменной форме. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола, определяющего в соответствии с положениями закона 44-ФЗ победителя конкурентной закупки, либо участника конкурентной закупки, с которым должен быть заключен договор в соответствии с положениями закона 44-ФЗ, передает победителю либо такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурентной закупки либо таким участником в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее 10 (десяти) календарных и не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола, определяющего в соответствии с требованиями закона 44-ФЗ победителя конкурентной закупки или участника конкурентной закупки, с которым должен быть заключен договор. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, независимой гарантии, выданной банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения или внесения обеспечительного платежа на расчетный счет Заказчика в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке. Способ обеспечения исполнения договора определяется таким участником конкурентной закупки самостоятельно. Договор является неотъемлемой частью документации.</p> |
| 39. | Критерии оценки заявок на | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их |

| № п/п | Наименование | Информация |
|----------|---|--|
| | участие в конкурсе, их содержание и значимость | содержание и значимость указаны в Приложении 1 к настоящей информационной карте. |
| 40. | Информация о возможности заключения договора с несколькими участниками закупки | Не допускается |
| 41. | Информация о контрактной службе, контрактном управляющем | <p>Представитель контрактной службы по вопросам проведения электронного аукциона: Куприянов Александр Сергеевич Номер контактного телефона: +7 (495) 620-20-00 (доб. 10733)</p> <p>Представитель контрактной службы по вопросам заключения договора: Шаманин Сергей Александрович Номер контактного телефона: +7 (495) 620-20-00 (10750)</p> <p>Адрес электронной почты: ks-fkr@dom.mos.ru/fkrmos-zakupki@mai.ru</p> |
| 42. | <p>Возможность изменения условий договора:</p> <p>а) при снижении цены договора без изменения предусмотренного договором объема работы;</p> <p>б) если по предложению заказчика увеличивается предусмотренный договором объем работы не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренный договором объем выполняемой работы не более чем на десять процентов</p> | <p>Допускается</p> <p>Допускается</p> |
| 43. | Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся | Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся, основания и действия Заказчика указаны в Положении о закупках Фонда. |
| 44. | Условия признания победителя уклонившимся от заключения договора | В соответствии с Положением о закупках Фонда. |

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ИХ СОДЕРЖАНИЕ, ЗНАЧИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ

Оценка заявок производится в соответствии с Правилами оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 г. № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту Правила).

Оценка осуществляется с использованием 3 (трех) критериев оценки конкурсных заявок. Сумма значимостей критериев оценки конкурсных заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 (сто) процентов.

Для оценки конкурсных заявок устанавливаются следующие критерии оценки:

а) Стоимостные критерии оценки:

И. Цена договора

Значимость критерия: 40% (коэффициент значимости критерия 0,4)

Содержание: Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего договора в текущих ценах с учетом НДС и процента снижения. Рейтинг участника конкурса по данному критерию определяется исходя из сравнения цены договора, предложенной участниками конкурса. При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора. В случае если в заявке участника закупки указана цена договора, превышающая начальную (максимальную) цену, заявка такого участника отклоняется как не соответствующая требованиям конкурсной документации, другие показатели заявки не рассматриваются.

Порядок оценки заявок по критерию: Для получения итоговой оценки конкурсной заявки по критерию «Цена договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) Нестоимостные критерии оценки:

II. Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта

закупок:

Значимость критерия: 20%

Содержание: Предметом оценки по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг» является предложение участника конкурса по оказанию услуг по организации и проведению обучения сотрудников ФКР г. Москвы по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, отражающие степень изученности объекта закупки участником конкурса.

Порядок оценки заявок по критерию:

Баллы по критерию присваиваются от 0 до 100 баллов в зависимости от степени детализации и содержательной проработанности предложения.

Оценка 0 баллов по критерию присваивается участнику, при отсутствии в заявке предложения по оказанию услуг по организации и проведению обучения сотрудников ФКР г. Москвы по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

Оценка 20 баллов присваивается участнику, в заявке которого дано предложение по оказанию услуг по организации и проведению обучения сотрудников ФКР г. Москвы по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации как ссылка на соответствие требованиям технической части конкурсной документации или на соответствие положениям конкурсной документации, без содержательного описания.

Оценка 60 баллов присваивается участнику, в заявке которого даны конкретные предложения по оказанию услуг по организации и проведению обучения сотрудников ФКР г. Москвы по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в соответствии с требованиями Технического задания.

Оценка 100 баллов присваивается участнику, в заявке которого даны конкретные предложения по оказанию услуг по организации и проведению обучения сотрудников ФКР г. Москвы по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в соответствии с требованиями Технического задания, а также в составе предложения содержатся дополнительные предложения по объему и содержанию оказываемых услуг.

Оценка, присуждаемая заявке по показателю «Качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых заявке по указанному критерию.

Для получения итоговой оценки заявки по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг» осуществляется расчет такой оценки путем умножения оценки по данному критерию на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг» деленной на 100 (сто) процентов.

III. Квалификация участников конкурса.

Значимость критерия: 40 %.

Предметом оценки по критерию является четыре подкритерия:

1) Опыт работы, связанный с предметом договора.

Максимальное число баллов по подкритерию составляет 35 баллов.

2) Деловая репутация.

Максимальное число баллов по подкритерию составляет 35 баллов.

3) Обеспеченность кадровыми ресурсами.

Максимальное число баллов по подкритерию составляет 30 баллов.

1. По подкритерию «Опыт работы, связанный с предметом договора» рассматривается наличие у участника конкурса опыта выполнения работ по аналогичным предмету конкурса работ в размере не менее 50 процентов начальной (максимально) цены договора за последние 5 (пять) лет, предшествующих дате окончания срока подачи конкурсных заявок.

Наличие опыта выполнения работ у участника конкурса подтверждается предоставлением копий контрактов (договоров) на выполнение работ аналогичных предмету конкурса, в которых указан установленный срок выполнения работ и их первоначальная стоимость, и акты приемки выполненных работ по данным контрактам (договорам) в которых указан фактический срок выполнения работ, их окончательная стоимость и подтверждается приемка заказчиком работ по контракту (договору) в полном объеме.

Порядок оценки заявки по подкритерию:

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе по данному подкритерию осуществляется в следующем порядке:

Оценка 0 баллов по подкритерию присваивается предложению, в котором не представлены требуемые сведения; не представлены документы, подтверждающие представленные сведения (документы, в которых отсутствует фактическая стоимость и фактический срок выполнения работ, не подтверждают приемку работ в полном объеме, считаются не представленными); представленные сведения и документы подтверждают наличие опыта выполнения работ: а) меньше установленного объема работ, б) не соответствующих установленному виду (видам) работ; в представленных документах отсутствует информация о том, что работы приняты заказчиком в полном объеме.

Максимальная оценка по подкритерию присваивается предложению, если представленные сведения и документы подтверждают наличие опыта выполнения работ: а) равного или больше установленного объема работ, б) соответствующего установленному виду (видам) работ, и в представленных документах имеется информация о том, что работы приняты заказчиком в полном объеме, и составляет 35 баллов.

В остальных случаях количество баллов рассчитывается пропорционально объему подтвержденного участником конкурса опыта.

Количество баллов, присуждаемых по подкритерию, рассчитывается по формуле:

$$O_i = МБ_i \times (K_i / K_{max})$$

где:

O_i – оценка заявки на участие в конкурсе по подкритерию «Опыт работы, связанный с предметом договора»;

K_{max} – максимальный опыт (в стоимостном выражение) выполнения работ аналогичных предмету конкурса за последние 5 (пять) лет, предшествующих дате окончания срока подачи конкурсной заявки необходимый для выполнения работ по предмету конкурса (K_{max} - приравнивается к значению начальной (максимальной) цены Договора, установленной в конкурсной документации);

K_i – предложение участника по опыту (в стоимостном выражение) выполнения работ аналогичных предмету конкурса за последние 5 (пять) лет, предшествующих дате окончания срока подачи конкурсной заявки;

$МБ_i$ – максимальное число баллов по подкритерию «Опыт работы, связанный с предметом договора».

2. По подкритерию «Деловая репутация» оценивается количество положительных отзывов, полученных участником конкурса, за ранее выполненные работы аналогичные предмету конкурса.

Оценка по подкритерию производится на основании представленных участником конкурса копий положительных отзывов за ранее выполненные работы аналогичные предмету конкурса.

Порядок оценки заявки по подкритерию:

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе по данному подкритерию осуществляется в следующем порядке:

Оценка 0 баллов по подкритерию присваивается предложению, если участник не предоставил положительные отзывы о выполненных работах, аналогичных предмету конкурса.

Максимальная оценка по подкритерию присваивается предложению с максимальным количеством положительных отзывов о выполненных работах, аналогичных предмету конкурса, и составляет 35 баллов.

В остальных случаях количество баллов рассчитывается пропорционально предоставленному участником числу положительных отзывов.

Количество баллов, присуждаемых по подкритерию, рассчитывается по формуле:

$$O_i = МБ_i \times (K_i / K_{max})$$

где:

O_i – итоговая оценка заявки на участие в конкурсе по подкритерию «Деловая репутация»;

$МБ_i$ – максимальное число баллов по подкритерию;

K_i – количество предоставленных участником положительных отзывов о выполненных работах, аналогичных предмету конкурса;

K_{\max} – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса.

3. По подкритерию «Обеспеченность кадровыми ресурсами» рассматривается наличие минимального количества квалифицированного персонала и необходимых для выполнения работ по предмету конкурса.

Квалификация и количество специалистов необходимых для выполнения работ оценивается исходя из представленных участником конкурса документов, подтверждающих наличие у него трудовых ресурсов заданной квалификации, таких как расчет по страховым взносам по форме, утвержденной приказом ФНС России от 10.10.2016 № ММВ-7-11/551@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка его заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме» с приложением копии квитанции (электронной квитанции) о приеме документов, штатное расписание, штатно-списочный состав сотрудников, перечень сотрудников, работающих по гражданско-правовым договорам, и копии указанных гражданско-правовых договоров, копии трудовых книжек, дипломов, сертификатов и аттестатов, подтверждающих наличие у участника конкурса в штате аттестованных специалистов, в том числе, привлекаемых на основе гражданско-правовых договоров, для выполнения услуг, предусмотренных предметом конкурса.

Для оценки заявок по критерию устанавливаются следующие минимальные требования к количеству и квалификации, привлекаемых для выполнения работ специалистов:

общее число исполнителей с высшим образованием 9 (девять) и стажем работы не менее 5 (пяти) лет по предмету торгов (стаж работы по предмету торгов считается с момента начала трудовой деятельности в соответствии с данными трудовой книжки), из них: кандидат технических наук - 3 чел.; доцент – 3 чел.; профессор – 3 чел.

Порядок оценки заявки по подкритерию:

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе по данному подкритерию осуществляется в следующем порядке:

Оценка 0 баллов по подкритерию присваивается предложению, если:

- не представлены требуемые сведения;
- не представлены документы, подтверждающие представленные сведения;
- представленные сведения и документы подтверждают наличие трудовых ресурсов и/или требуемую квалификацию меньше установленного минимального значения.

Максимальная оценка по подкритерию присваивается участнику, предложившему выполнение работ по предмету конкурса с привлечением наибольшего числа специалистов, и составляет 30 баллов.

В остальных случаях количество баллов рассчитывается пропорционально количеству трудовых ресурсов требуемой квалификации.

Количество баллов, присуждаемых по подкритерию, рассчитывается по формуле:

$$O_i = MB_i \times (K_i / K_{\max})$$

где:

O_i – оценка заявки на участие в конкурсе по подкритерию «Обеспеченность кадровыми ресурсами»;

MB_i – максимальное число баллов по подкритерию «Обеспеченность кадровыми ресурсами»;

K_i – предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

K_{\max} – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

Для получения итоговой оценки конкурсной заявки по критерию «Квалификация участника конкурса» осуществляется расчет такой оценки умножением суммы оценок по всем подкритериям

на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация участника конкурса» деленной на 100 (сто) процентов.

Для получения итоговой оценки конкурсной заявки по критерию «Квалификация участника конкурса» осуществляется расчет такой оценки умножением суммы оценок по всем подкритериям на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация участника конкурса» деленной на 100 (сто) процентов.

Итоговая оценка заявки вычисляется как сумма итоговых оценок по всем установленным критериям.

Приложение № 2 к «ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ КОНКУРСА»

Цена договора формируется на основании метода сопоставимых рыночных цен.

III. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

Форма 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в конкурсе _____

Настоящим _____ (наименование участника конкурса) _____ подтверждает, что для участия в конкурсе _____ направляются нижеперечисленные документы:

| Опись документов | | |
|---|--------------------------|----------------|
| 1. Документы и сведения, прикладываемые в обязательном порядке: | | |
| 1.1. Сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника. | Есть/ нет Кол-во стр. | С_ _ по _ _ |
| 1.2. Копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц) | Есть/ нет Кол-во стр. | С_ _ по _ _ |
| 1.3. Полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса | Есть/ нет Кол-во стр. | С_ _ по _ _ |
| 1.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника: для юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее в настоящем абзаце - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица | Есть/ нет Кол-во стр. | С_ _ по _ _ |
| 1.5. Решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для | Есть/ нет Кол-во стр. | С_ _ по _ _ |

| | | |
|--|----------------------------------|--------------------|
| <p>совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и, если для участника конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Решение об одобрении крупной сделки должно содержать указание на предмет закупки и начальную (максимальную) цену договора. В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник конкурса в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника конкурса невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник конкурса обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора</p> | | |
| <p>1.6. Предложение в отношении предмета закупки</p> | <p>Есть/ нет Кол-во стр.</p> | <p>С_ по _</p> |
| <p>1.7. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия)</p> | <p>Есть/ нет Кол-во стр.</p> | <p>С_ по _</p> |
| <p>1.8. Письменное подтверждение соответствия участника требованиям, установленным в пп. "г" пункта 29 "Информационной карты конкурса".</p> | <p>Есть/ нет Кол-во стр.</p> | <p>С_ по _</p> |
| <p align="center">2. Документы и сведения, прикладываемые не в обязательном порядке:</p> | | |
| <p>2.1. Документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса, а также наличие материальных, финансовых и трудовых ресурсов у поставщика (исполнителя) в случае, если в конкурсной документации установлены такие критерии оценки заявок</p> | <p>Есть/ нет Кол-во стр.</p> | <p>С_ по _</p> |
| <p>2.2. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, если в конкурсной документации установлены такие критерии оценки заявок</p> | <p>Есть/ нет Кол-во стр.</p> | <p>С_ по _</p> |
| <p>2.3. Иные документы, прикладываемые по усмотрению участника конкурса</p> | <p>Есть/ нет Кол-во стр.</p> | <p>С_ по _</p> |
| <p>ВСЕГО листов:</p> | | |

Руководитель участника конкурса

(уполномоченный представитель)
М.п.

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Форма 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке участника конкурса
(по возможности)

Дата, исх. номер

**В Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов города Москвы**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Номер конкурса _____

1. Изучив конкурсную документацию конкурса _____, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты _____ (указывается наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона) _____, в лице _____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица) _____, сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Мы согласны поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

2.1. Приложение № 1 к заявке на участие в конкурсе «Предложение о цене договора» на _____ листе (-ах);

3. Информация, сведения и предложения, приведенные в пункте 3 настоящей заявки на участие в конкурсе, являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе:

3.1. Приложение № 2 к заявке на участие в конкурсе «Предложение по квалификации сотрудников, предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг» на _____ листе (-ах);

3.2. Приложение № 3 к заявке на участие в конкурсе «Предложение о качественных характеристиках объекта закупки» на _____ листе (-ах);

3.3. Приложение № 4 к заявке на участие в конкурсе «Предложение по опыту выполнения работ, оказанию услуг» на _____ листе (-ах).

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации и ее технической части, влияющими на стоимость работ.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, которые должны быть выполнены в соответствии с предметом конкурса, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы на требуемых условиях, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее принципам создания и обеспечения равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Фондом капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок или протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес) . Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

10*. Наши банковские реквизиты:

ИНН _____, КПП _____

Наименование обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Код БИК _____

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:
_____.

12. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи - на _____ лист ____

Руководитель участника конкурса

(уполномоченный представитель)
М.п.

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе.

- 1 Форма «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» является утвержденной и заполняется по всем указанным позициям. Позиции, отмеченные звездочкой, заполняются участниками по усмотрению.
- 2 Заявка участника оформляется по возможности на бланке участника конкурса с указанием даты и исходящего номера.
- 3 Пункт 1 формы заявки заполняется участником конкурса в соответствии с учредительными документами юридического лица и в соответствии с удостоверяющими документами физического лица.
- 4 Требование, установленное по усмотрению Заказчика в пункте 3 формы заявки, может быть подтверждено документально.
- 5 Пункт 2 формы заявки на участие в конкурсе предусматривает обязательное заполнение участником предложения о цене договора.
- 6 Пункт 3 формы заявки на участие в конкурсе предусматривает заполнение участником детализированных предложений в отношении предмета конкурса. Указанные детализированные предложения в форме приложений к заявке являются неотъемлемой частью заявки. Участник указывает количество листов данных приложений и состав данных приложений. Данные приложения не обязательны к предоставлению их в составе заявки.
- 7 Форма 1. «Опись документов» содержит последовательно выстроенный перечень документов (опись), входящих в состав заявки участника конкурса, с указанием количества страниц и последовательности нумерации страниц (листов).
- 8 Пункты 9, 11 формы заявки обязательны к заполнению участником.
- 9 Заявка формируется в полном объеме в соответствии с подразделом 3 конкурсной документации, подписывается участником конкурса или уполномоченным представителем с расшифровкой подписи и удостоверяется печатью организации.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

| наименование работ и услуг | стоимость |
|-----------------------------------|------------------|
| Стоимость услуг без учета НДС | |
| НДС - __% | |
| Стоимость с учетом НДС | |

Цена договора (с учетом всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), предлагаемая участником конкурса, составляет: _____ (указать цифрами и прописью)

Процент снижения цены договора составляет ____%

Руководитель участника конкурса
(уполномоченный представитель)
М.п.

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

**Предложение по квалификации сотрудников, предлагаемых для выполнения работ,
оказания услуг.**

| № п/п | Ф.И.О. | Стаж работы | Квалификация | Документ подтверждающий квалификацию |
|------------------|---------------|------------------------|---------------------|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| ... | | | | |

Подтверждающие документы прилагаются на ____ листах.

Руководитель участника конкурса
(уполномоченный представитель)
М.п.

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ
О КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ**

Руководитель участника конкурса
(или уполномоченный представитель)
М.п.

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
по опыту выполнения работ, оказанию услуг

| № п/п | Наименование показателя оценки | Ед. измерения | Значение показателя |
|-------|---|---------------|---------------------|
| 1 | Срок предоставления участником услуг аналогичных предмету договора (в полных календарных годах) | Лет (год(а)) | |

К данной форме прилагаются подтверждающие документы на ___ листах.

Руководитель участника конкурса
(или уполномоченный представитель)
М.п.

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Форма 3. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДОВЕРЕННОСТИ

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

_____ (место выдачи доверенности)

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – участник конкурса: _____ (далее – доверитель)
(Наименование участника конкурса)

в лице _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании _____, (устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____ (далее – представитель)
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « _____ » _____
представлять интересы _____ (наименование Участника конкурса)

на конкурсе _____, номер конкурса _____, проводимом Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы,

в том числе подписывать необходимые документы, а также совершать иные действия, связанные с участием в конкурсе.

Подпись _____ (Ф.И.О. удостоверяемого) _____ (Подпись удостоверяемого) удостоверяем.

Доверенность действительна по « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель участника конкурса
(уполномоченный представитель)
М.п.

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Форма 4. ОБРАЗЕЦ ДЕКЛАРАЦИИ СООТВЕТСТВИЯ УЧАСТНИКА УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

| | | |
|---|--|----|
| на | Настоящим организация/физическое лицо, сведения о которой(ом) указаны в заявке на участие в конкурсе | на |
| (указывается наименование конкурса) | | |
| (номер конкурса _____), сообщает о своем соответствии требованиям, установленным пунктами 3 - 9 части 1 статьи 31 44-ФЗ от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а именно: | | |
| - непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; | | |
| - неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; | | |
| - отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; | | |
| - отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; | | |
| - отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и | | |

внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

Руководитель участника конкурса

(уполномоченный представитель)

М.п.

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

ЧАСТЬ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ЧАСТЬ V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ