

УТВЕРЖДЕНО

Решением Управляющего совета

Фонда капитального ремонта

многоквартирных домов города Москвы

Протокол № 14 от « 18 » 11 2015 года

Председатель Управляющего совета



П.П. Бирюков

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГЕНЕРАЛЬНОМ ДИРЕКТОРЕ
Фонда капитального ремонта
многоквартирных домов города Москвы**

Москва
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, Постановления Правительства Москвы № 834-ПП от 29 декабря 2014 года «Об учреждении Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы», Устава Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (далее – «Фонд») и внутренних документов Фонда.

1.2. Настоящее Положение утверждено Управляющим советом Фонда и определяет статус и полномочия генерального директора Фонда, порядок его избрания и досрочного прекращения его полномочий, а также порядок взаимодействия с иными органами управления и структурными подразделениями Фонда.

1.3. В своей деятельности генеральный директор Фонда руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законами города Москвы, постановлениями и распоряжениями Мэра Москвы и Правительства Москвы, иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Фонда, настоящим Положением и другими внутренними документами Фонда.

2. Статус и порядок формирования исполнительного органа

2.1. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Фонда и осуществляет руководство его текущей деятельностью.

2.2. Генеральным директором может быть лицо:

- 1) имеющее высшее образование;
- 2) имеющее стаж работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства или органах власти, курирующих сферу жилищно-коммунального хозяйства не менее 10 лет;
- 3) имеющее стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет;
- 4) не имеющее административного наказания, установленного в виде дисквалификации (ограничение/лишение права занимать руководящие должности) и не привлекавшееся к уголовной ответственности за совершение преступлений в области экономической деятельности.

2.3. Генеральный директор без доверенности действует от имени Фонда и представляет его интересы перед органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями иностранных государств и международными организациями, другими организациями, юридическими и физическими лицами, в том числе совершает от имени Фонда сделки в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и Уставом Фонда, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми подотчетными ему лицами.

2.4. Генеральный директор подотчетен Управляющему совету Фонда и Попечительскому совету Фонда и несет перед ними ответственность за

выполнение решений, принятых соответственно Управляющим советом Фонда, Попечительским советом Фонда.

2.5. Отношения между Фондом и генеральным директором регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации о труде.

2.6. С генеральным директором заключается трудовой договор сроком на три года, в котором определяются его права и обязанности, размеры оплаты его труда.

2.7. Трудовой договор, заключается с генеральным директором Фонда, в порядке, установленном Департаментом капитального ремонта города Москвы.

3. Компетенция генерального директора.

3.1. К компетенции генерального директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Фонда, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета или Попечительского совета Фонда. Генеральный директор:

- 1) действует от имени Фонда и представляет без доверенности интересы Фонда в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями иностранных государств и международными организациями, другими организациями, юридическими и физическими лицами;
- 2) организует исполнение решений органов управления Фонда;
- 3) утверждает организационную структуру Фонда;
- 4) утверждает штатное расписание Фонда, определяет правила внутреннего трудового распорядка (права и обязанности работников Фонда, размер и форму оплаты труда работников Фонда);
- 5) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения по вопросам деятельности Фонда;
- 6) назначает на должность и освобождает от должности работников Фонда, заключает, изменяет и прекращает с работниками Фонда трудовые договоры;
- 7) распределяет между своими заместителями должностные обязанности;
- 8) обеспечивает условия для работы Управляющего совета Фонда, Попечительского совета Фонда;
- 9) имеет право первой подписи финансовых документов Фонда;
- 10) открывает расчётный и другие счета в банках, кредитных организациях, в финансовом органе города Москвы;
- 11) выдает доверенности от имени Фонда;
- 12) утверждает типовые формы договоров, заключаемых Фондом;
- 13) принимает решения по иным отнесенным к компетенции Фонда вопросам, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции иных органов управления Фонда;
- 14) совершает любые другие действия, необходимые для обеспечения деятельности Фонда за исключением тех, которые относятся к

исключительной компетенции иных органов управления Фонда.

3.2. Решения генерального директора Фонда по вопросам его компетенции принимаются в письменной форме (приказ, распоряжение, поручение и т.п.).

3.3. Генеральный директор обеспечивает подготовку и представление отчетов о деятельности Фонда в порядке, установленном Уставом Фонда.

4. Порядок избрания, назначения и прекращения полномочий генерального директора

4.1. Генеральный директор избирается (назначается) на конкурсной основе в порядке, установленном Департаментом капитального ремонта города Москвы.

4.2. Полномочия генерального директора могут быть в любое время досрочно прекращены на основании решения Управляющего совета Фонда.

4.3. Основаниями для досрочного прекращения полномочий генерального директора Фонда являются:

1) неспособность генерального директора в течение длительного времени (более 3-6 месяцев подряд) по состоянию здоровья исполнять возложенные на него обязанности;

2) обнаружения несоответствия генерального директора требованиям, перечисленным в п. 2.2 настоящего Положения;

3) совершения генеральным директором виновных действий, повлекших причинение Фонду существенных убытков;

4) превышения генеральным директором своей компетенции, определенной Уставом Фонда, настоящим Положением и трудовым договором;

5) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

Для целей настоящего пункта все выявленные нарушения должны быть подтверждены документально.

4.4. Генеральный директор вправе в любой момент по своей инициативе сложить свои полномочия, письменно известив об этом Управляющий совет Фонда не позднее чем за один месяц до даты прекращения полномочий.

4.5. В случае прекращения полномочий генерального директора, последний обязан передать дела Фонда вновь назначенному генеральному директору Фонда в течение пяти рабочих дней с даты его назначения.

4.6. Для осуществления процедуры приема-передачи дел Фонда на основании решения Управляющего совета Фонда создается комиссия, которая осуществляет свою деятельность под непосредственным контролем председателя Управляющего совета Фонда и проводит ревизию (инвентаризацию) состояния дел Фонда.

4.7. На основании и по результатам проведенной ревизии (инвентаризации), комиссия составляет акт приема-передачи дел Фонда, который подписывается прежним и вновь назначенным генеральным директором Фонда, а также председателем Управляющего совета Фонда, и удостоверяется печатью

Фонда. Указанный акт составляется и подписывается в двух экземплярах, один из которых выдается прежнему генеральному директору, а второй хранится в Фонде.

5. Этические требования к генеральному директору

5.1. Генеральный директор обязан соответствовать следующим этическим требованиям:

- 1) исполнять возложенные на него обязанности добросовестно, разумно и таким образом, который он считает наилучшим для достижения поставленных перед ним целей. Недопустимо получение незаконного вознаграждения, злоупотребление служебным положением, халатное (неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей вследствие недобросовестного или небрежного отношения к ним) исполнение своих обязанностей;
 - 2) быть честным перед Фондом, его персоналом, другими лицами, взаимодействующими с Фондом;
 - 3) соблюдать конфиденциальность информации о деятельности Фонда, его планах и не использовать ее в личных (корыстных) целях;
 - 4) не использовать и не допускать использования возможностей Фонда в целях, противоречащих целям деятельности Фонда, Уставу Фонда, его внутренним документам;
 - 5) в своей деятельности неукоснительно соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов города Москвы, Устава Фонда и его внутренних документов;
 - 6) не принимать самому, а также не позволять членам своей семьи принимать подарки, а также услуги от лиц, зависимых от него в силу своего служебного положения, за исключением символических знаков внимания в соответствии с общепринятыми правилами вежливости и символических сувениров при проведении протокольных и иных официальных мероприятий.
- 5.2. Генеральный директор при вступлении в должность принимает на себя обязанности по исполнению вышеуказанных этических требований.

6. Ответственность генерального директора

6.1. Генеральный директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Фонда, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Фонда добросовестно и разумно.

6.2. Генеральный директор несет ответственность перед Фондом за убытки, причиненные Фонду по его вине.

6.3. Генеральный директор обязан по требованию Управляющего совета Фонда возместить убытки, причиненные по его вине.

6.4. При определении оснований и размера ответственности генерального директора должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

7. Конфликт интересов

7.1. Конфликт интересов Фонда и генерального директора, как единоличного исполнительного органа управления Фонда, возможен в связи с наличием у него полномочий по совершению от имени Фонда тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, от которых последние получают определенную выгоду, если генеральный директор состоит с указанными лицами в трудовых отношениях, является участником, кредитором таких организаций или состоит с этими гражданами в близких родственных отношениях или является кредитором этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Фонда, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Фондом, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Фондом, или могут извлекать выгоду от пользования, распоряжения имуществом Фондом.

7.2. Во избежание конфликта интересов Фонда и генерального директора, последний, в том случае, если он имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намечается быть Фонд, а также в случае иного противоречия интересов генерального директора и Фонда в отношении существующей или предполагаемой сделки, генеральный директор обязан письменно сообщать о наличии таких обстоятельств Управляющему совету Фонда для принятия последним решения в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы и Уставом Фонда.

7.3. Генеральный директор не должен использовать возможности Фонда (имущество, имущественные и не имущественные права, возможности в области деятельности, приносящей доходы, информацию о деятельности и планах Фонда, имеющих для него ценность) в целях, не предусмотренных Уставом Фонда, а также в своих личных интересах, если таковые противоречат интересам Фонда.

7.4. Сделка, в совершении которой у генерального директора имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований данной статьи Положения, а также Устава Фонда и (или) действующего законодательства Российской Федерации, может быть признана судом недействительной.

8. Заключительные положения

8.1. Положение о генеральном директоре утверждается Управляющим советом Фонда.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Управляющего совета Фонда.

8.3. Если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города

Москвы или Устава Фонда отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, такие статьи Положения утрачивают силу, и до момента внесения изменений в Положение применяются соответствующие нормы действующего законодательства Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты города Москвы или Устава Фонда.

Недействительность отдельных статей Положения не влечет недействительности остальных статей и Положения в целом.

Всего прошито
и пронумеровано 7 (семь) листа(-ов)

Секретарь
Управляющего совета



А.А. Беля

(подпись)